証明書申し込み用紙（蒲田校卒業生郵送希望者専用）

（フリガナ）
在籍時の氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

在籍時の英字氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（英文証明書希望者のみご記入ください）

生年月日　西暦 ＿＿＿＿年（昭和・平成＿＿＿年）＿＿＿月＿＿＿日

卒業学科 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

卒業年　西暦 ＿＿＿＿年（昭和・平成＿＿＿年）＿＿＿月卒

学籍番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（覚えている方のみご記入ください）

必要な証明書

証明書の種類		手数料（1通につき）	必要通数	金額
卒業証明書	邦文	400円	通	円
	英文	500円	通	円
成績証明書	邦文	300円	通	円
	英文	500円	通	円
履修証明書（単位取得）	邦文	300円	通	円
	英文	500円	通	円
在籍証明書	邦文	300円	通	円
	英文	500円	通	円
その他証明書 名称（　　）		※1	通	円
合計			通	円
			送料	円
		※2	速達	はい・いいえ

総合計	円

※1　その他の証明書の手数料については、別途お問い合わせください。
※2　速達の場合は、通常の送料に２８０円追加となります。

使用目的　（資格取得の場合は、具体的な資格名を記入してください。
成績証明書で各科目単位数の記載が必要な場合は、その旨を記入してください。）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

送付先の住所 □□□－□□□□

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

送付先の氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

昼間の連絡先電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿