

【ログイン前にご一読ください】

お問い合わせの多い事項をまとめました。

採用担当者情報の登録をお願いします

企業メンテナンスから、採用担当者情報の入力をお願いいたします。

学生・教職員からの問い合わせや、応募等に使用します。空欄の場合は、ご登録いただいた求人もしくは企業情報から引用して、本学職員で記入させていただきます。


採用担当者情報			
採用担当者名(カナ名)			採用担当者役職名
採用担当部署名	採用担当電話番号	030-1234-1111	採用担当メールアドレス
採用担当所在地	〒252-0143 三重県 あア		採用担当FAX番号
通信欄			

新年度の求人を登録する場合

パターン1：昨年度の情報を複製して登録

登録済求人一覧 ※右側の「編集」ボタンを押して、詳細を確認してください。

2件 ☒ 吸収合併前の情報を表示する

入社年	求人番号	業種	締切日	青少年雇用情報	勤務地	既卒・外国人採用等	応募方法	当時の企業名 (合併等の場合)	求人詳細	内容を複製して新規作成
2027	27-13800	0010 : 学校・教育・学習支援	2026-03-31		東京都		自由応募		学校 確認中	
2026	26-13800	0010 : 学校・教育・学習支援	2026-03-31		東京都		自由応募		編集	

求人情報


採用条件

入社年 * 2027 年4月入社
※例えば、2026年4月の採用の場合、「2026」年とご入力ください。
※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。

公開開始日 * 2025-11-05
※受領処理後に公開

応募締切日 * 2026-03-31

パターン2：新しい求人情報を1から登録

入社年	求人番号	業種	締切日	青少年雇用情報	勤務地	既卒・外国人採用等	応募方法	当時の企業名 (合併等の場合)	求人詳細	内容を複製して新規作成
2026	26-13800	0010 : 学校・教育・学習支援	2026-03-31		東京都		自由応募			

求人情報

採用条件

入社年 * 2026 年4月入社
※例えば、2026年4月の採用の場合、「2026」年とご入力ください。
※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。

公開開始日 * 2025-11-05
※受領処理後に公開

添付ファイル
(求人票、エントリーシートなど) ファイルを選択
※青少年雇用情報シートは本画面下部の「職場情報」で添付してください。

そのまま求人情報登録を始めてください。
貴社について、学生に多くの情報を届けるため、必須事項以外にもなるべく多く詳細を記入してください。
年俸制については、賃金備考に記入してください。

同じ年度で、以前入力した求人票を修正・追記する場合

登録済求人一覧 ※右側の「編集」ボタンを押して、詳細を確認してください。

1件

☒ 吸収合併前の情報を表示する

入社年	求人番号	業種	締切日	青少年雇用情報	勤務地	既卒・外国人採用等	応募方法	募集職種	当時の企業名 (合併等の場合)	求人詳細	内容を複製して新規作成	
<div>複製はせず、以前入力した情報を呼び出してください。</div>											<div>複製</div>	<div>複製</div>

複製はせず、以前入力した情報を呼び出してください。

登録済求人一覧 ※右側の「編集」ボタンを押して、詳細を確認してください。

選択解除

3件

☒ 吸収合併前の情報を表示する

入社年	求人番号	公開	受付日	業種		青少年雇用情報	勤務地	既卒・外国人採用等	応募方法	当時の企業名(合併等の場合)	備考	求人詳細	最終更新日時	内容を複製して新規作成	
2027		✓	2025-10-29	G120: IT情報処理 (ソフトウェア)			埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、大阪府、福岡県	既卒可	自由応募				採用担当		編集 実行(要付解除)
			2027-03-10	プログラマー、システムエンジニア					薄田/八王子				2025-10-29 11:59		
2026		✓	2025-01-08	G120: IT情報処理 (ソフトウェア)			埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、大阪府、福岡県	既卒可	自由応募		第25番 ※推薦をご希望の方は、キャリアサポートセンターに求人票を添え		採用担当		編集 実行(要付解除)

背景が青になっている情報が下部に反映されます。

背景が青になっている情報が下部に反映されます。

求人情報

採用条件

☐ 来校求人 ☐ 学生非公開求人 ☐ 学校推薦求人 (指定校)

入社年 *

2026

年4月入社

※例えば、2026年4月の採用の場合、「2026」年とご入力ください。

※年度を入力すると公開開始日と応募締切日が自動で入力されます。

求人受付日 *

2025-01-08

公開開始日 *

2024-11-18

応募締切日 *

2026-03-10

添付ファイル

(求人票、エントリーシートなど)

ファイルを選択

※青少年雇用情報シートは本画面下部の「職場情報」で添付してください。

雇用形態 *

正社員 (正規雇用)

※雇用形態は1つしか選べません。雇用形態が複数ある場合はこの求人登録完了後に改めてトップ画面から求人情報登録画面を開き「内容を複製して新規作成」を実行してください。

雇用形態詳細

※有期雇用、その他（業務委託・アルバイト）を選択した場合の詳細、また試用期間の有無および条件も書き込んでください。

募集職種 *

「系列」「分類」について

10職種まで追記可能です。

システムエンジニア

採用人数 *

20

40: コンピュータ&ビジネス系

分類

選択

20: 情報処理 x

職種を追加する

同年度で、求人情報枚数が増えると学生が混乱する為、上記の対応をお願いします。

尚、同年度でも、全く違う待遇の求人を追加する場合のみ、新規作成・複製の機能を使い、新しい求人をご入力ください。

※雇用形態が別でも、賃金その他が同様の場合は、雇用形態詳細欄にご記入ください。

求人登録後、情報を確認したい場合

J-Navi+に求人情報・説明会情報・インターンシップ情報をご登録いただいた後、キャリアサポートセンターの方で内容確認・承認を行います。

登録済求人一覧 ※右側の「編集」ボタンを押して、詳細を確認してください。

1件 ☒ 吸収合併前の情報を表示する

入社年	求人番号	業種 締切日	青少年雇用情報	勤務地	既卒・外国人採用等	応募方法 募集職種	当時の企業名 (合併等の場合)	求人詳細	内容を複製して新規作成
2026	26-13800	0010 : 学校・教 2026-03-31							学校確認中 実行(添付削除)

学校側に承認されるまでお待ちください。
※繁忙期は承認までお時間をいただきます。お急ぎの場合はご連絡ください。

学校確認中

求人情報

採用条件

入社年 * 年4月入社
※例えば、2026年4月の採用の場合、「2026」年とご入力ください。
※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。

公開開始日 * 応募締切日 *
※受領処理後に公開

添付ファイル
(求人票、エントリーシート等) ※本画面下部の「職場情報」欄に添付ファイルを選択してください。

雇用形態 * ※雇用形態が複数ある場合は、半角スペースで入力してください。

雇用形態詳細

※有期雇用、その他（業務委託・アルバイト）を選択する場合は、必ず「雇用形態」欄に「有期雇用」または「業務委託・アルバイト」を選択してください。



全く同じまたは若干の修正を加えたもので、複数回求人情報を申請されたと思われる場合、学生が混乱する為、キャリアサポートセンターにて最新の情報を学生公開し、過去のものを非公開対応させていただきます。

※求人情報内の年度・職種・待遇・勤務地が全く同じであれば、同じ求人であると認識させていただきます。

※求人情報内の年度・職種・待遇・勤務地が全く同じであれば、同じ求人であると認識させていただきます。

ご求人内容が充足された場合

> 全職種充足し、求人終了したい場合

求人情報

採用条件

☐ 来校求人 ☐ 学生非公開求人 ☐ 学校推薦求人（指定校）

入社年 * 年4月入社

※例えば、2026年4月の採用の場合、「2026」年とご入力ください。
※年度を入力すると公開開始日と応募締切日が自動で入力されます。

求人受付日 *

公開開始日 * 応募締切日 *

応募締切日を「充足した日付」に変更してください。（※不明確な場合は今日の日付で結構です）
学生からはこの求人が見られなくなります。

> 一部職種のみ充足し、一部公開終了、 その他はそのまま公開継続したい場合

募集職種 *

「系列」「分類」について
※学生が見やすくなるように学校側で修正する場合があります。

職種 1

職種名 * 採用人数 *

系列 分類

充足した職種名の最後に『（●/●充足〆切）』と記載してください。

※お願い※ 採用人数の記載について

採用人数については、職種ごとの合計数と『今年度採用予定人数』との整合性を取らせていただいております。

お手数ですが、下記のような方法でのご登録をお願いいたします。

職種ごとの採用人数が決まっている場合
なるべく合計が今年度採用予定人数と同じになるよう
にご入力ください。

職種ごとの採用人数が決まっていない場合
「今年度採用予定人数」÷「職種数」をしていただき、
便宜上、「今年度採用予定人数＝採用人数の合計」にな
るように、調整してご入力ください。

職種名	採用人数
職種 1	2
職種 2	2
職種 3	3

今年度採用予定人数
※専門学校生向けの採用人数をご入力ください。

7

『今年度採用予定人数』

今回ご登録の年度における、1年間の採用計画人数（専門学校対象）をご入力ください。
※もし、専門学校のみの人数を定めていない場合は、全体の人数で構いません。

職種ごとの採用人数を変更することがあっても、当初の予定人数のまま変更しないでください。

ご入力いただいた内容について、キャリアサポートセンターにて、学生が閲覧し
やすいようにさせていただく場合がありますので、予めご了承ください。