

情報ビジネス科

キャリアデザイン3

| 対象 | 2年次 | 開講期 | 前期 | 区分 | 必 | 種別 | 講義+ 演習 | 時間数 | 45 | 単位 | 3 |
|------|-------|-----|----|----------|---|----|-----------|-----|----|----|---|
| 担当教員 | 加藤 秀樹 | | | 実務 経験 | 無 | 職種 | | | | | |

授業概要

就職活動支援に主眼を置き、自己分析や企業分析、さらには筆記試験対策や面接指導等を行う。

到達目標

自分が目指す業界・職業について理解でき、希望する企業に就職できる。

授業方法

目指す業界・職業の説明、電話でのアポイント、履歴書の書き方、模擬面接などを行い、実際に就職活動を行えるようにする。

成績評価方法

試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。

履修上の注意

就職活動を行えるように実際に業界研究、履歴書作成、模擬面接を実施する。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗により授業内容が前後する場合もある。開講時間が変更になる場合もある。

教科書教材

毎回レジュメ・資料を配布する。

| 回数 | 授業計画 |
|-----|--|
| 第1回 | ガイダンス、就職活動について(就職活動の流れ、過去の就職実績を理解できる) |
| 第2回 | 必要書類(就職活動をするにあたり、必要となる書類、提出先、意味を理解できる) |
| 第3回 | 職業講話（1）（企業で働く方の仕事内容、求められるスキルを理解できる） |

| | |
|------|---------------------------------------|
| 第4回 | 職業講話（2）（企業で働く方の仕事内容、求められるスキルを理解できる） |
| 第5回 | 職業講話（3）（企業で働く方の仕事内容、求められるスキルを理解できる） |
| 第6回 | 企業調査（1）（過去の求人票をみて、職種、試験内容、募集時期を理解できる） |
| 第7回 | 企業調査（2）（過去の求人票をみて、職種、試験内容、募集時期を理解できる） |
| 第8回 | 履歴書作成（1）（履歴書を作成する上での注意事項を理解できる） |
| 第9回 | 履歴書作成（2）（自己分析に基づき、履歴書を作成できる） |
| 第10回 | 履歴書作成（3）（自己分析に基づき、履歴書を作成できる） |
| 第11回 | 履歴書作成（4）（自己分析に基づき、履歴書を作成できる） |
| 第12回 | 面接指導（1）（面接での注意事項、容姿、姿勢、声の発生を理解できる） |
| 第13回 | 面接指導（2）（面接での質問に関する受け答えを理解できる） |
| 第14回 | 面接指導（3）（実際の模擬面接で返答できる） |
| 第15回 | 面接指導（4）（実際の模擬面接で返答できる） |