

科目名	ビジネススキル2						年度	2025	
英語科目名	Business skills 2						学期	後期	
学科・学年	スポーツ健康学科三年制 テニスコース 1年次	必/選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	柳田	教員の実務経験		有	実務経験の職種		日本スポーツ協会公認テニスコーチ4		
【科目の目的】 ビジネスマナーの理解を深め、ビジネス能力を深るとともに、就職につながる知識など、社会に出るための準備を行い、人間力を高める。 また、“将来の自分”から逆算をして、自信のキャリアデザインや企業研究なども行っていきます。									
【科目の概要】 社会人になるために必要なヒューマンスキルおよび、ビジネス検定合格のためのスキルを身につけます。									
【到達目標】 A ビジネスマナーの理解 B 業界・企業研究 C 自己分析									
【授業の注意点】 学生間、教員と学生のコミュニケーションを重視します。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求めます。社会の動きなどを概説しますが、自身でも情報を収集し、現在の社会情勢や今後の推移について考えましょう。また授業時数の4分の3以上出席しない者は修了することができません。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	十分に意味を理解している		概ね、理解している		少し理解している				
到達目標 B	5社以上を調べ、業界・企業について十分に理解できた		3社以上を調べ、業界・企業について理解できた		1社以上を調べ、業界・企業について理解できた				
到達目標 C	自己分析を行い十分に分析できた		自己分析を行い分析できた		自己分析を行い分析できたが、理解が深まっていない				
【教科書】 必要に応じて適宜資料を配布します									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】 試験と課題を総合的に評価します。積極的な授業参加度、授業態度によって評価します。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		ビジネススキル2			年度	2025
英語表記		Business skills 2			学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	資格取得	JSP0資格について知識を深める	1 業界理解	求められるスキル(資格)を理解する	2	
			2 目標設定	スキル(資格)を取得するための目標を設定する		
2	ビジネスマナー①	正しい言葉遣いを理解する	1 メール	ビジネスメールを理解し作成することができる	2	
			2 対面(社内)	状況に応じた言葉遣いを理解する		
			3 対面(社外)	状況に応じた言葉遣いを理解する		
3	ビジネスマナー②	社会保障について理解する	1 社会保障とは	社会保障はどのような仕組みか理解する	2	
			2 国保と社保の違い	違いを踏まえどのような仕組みか理解する		
			3 税金とは	税金とはどのような仕組みか理解する		
4	ビジネスマナー③	自己の収入と支出について理解することができる	1 収入とは	収入について理解する	2	
			2 支出とは	支出について理解する		
			3 金銭管理	金銭管理について理解する		
5	業界・企業研究①	業界や企業について調べて知識を増やす	1 業界・企業研究	各業界に必要な要素や求められるスキル・人間力等を知り、自分で調べられるようになる	2	
6	業界・企業研究②	業界や企業について調べて知識を増やす	1 業界・企業研究	各業界に必要な要素や求められるスキル・人間力等を知り、自分で調べられるようになる	2	
7	業界・企業研究③	業界や企業について調べて知識を増やす	1 業界・企業研究	各業界に必要な要素や求められるスキル・人間力等を知り、自分で調べられるようになる	2	
8	業界・企業研究から自分の将来を考える	業界・企業研究から自分の将来を考える	1 企業研究と自己分析を照らし合わせてマッチング	調べたものを元にどんな企業に行きたいか、興味があるかを調べて理解を深める	2	
9	自己分析①	自己分析の必要性	1 自己分析とは	将来に向けて、自己分析の必要性を知り、自己決定と、評価することを理解する	2	
			2 自己決定について			
			3 自己価値を知る			
10	自己分析②	今までの自分を分析する	1 自己価値を知る	過去から現在までを振り返り自己価値を知る	2	
11	自己分析③	今までの自分を分析する	1 強みと弱み知る	マンダラチャートで自身の強みと弱みを知る	2	
12	自己分析④	今までの自分を分析する	1 強みと弱み知る	マンダラチャートで自身の強みと弱みを知る	2	
13	履歴書作成①	作成の基本を知る	1 履歴書とは	履歴書はどのようなモノか理解する	2	
			2 自己表現	自己価値を整理して書き出すことができる		
			3 強みと弱み	強みと弱みを整理して書き出すことができる		
14	履歴書作成②	下書き	1 経歴	誤字脱字のない経歴欄を作成することができる	2	
			2 自己表現	自己価値をまとめて文章化することができる		
			3 強みと弱み	強みと弱みをまとめて文章化することができる		
15	履歴書作成③	清書書き	1 自己表現	自己価値を誤字脱字のない文章にすることができる	2	
			2 強みと弱み	強みと弱みを誤字脱字のない文章にすることができる		

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等