

科目名	一般教養 A1							年度	2026	
英語科目名	General Education A1							学期	前期	
学科・学年	放送芸術科 1 年次	必/選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義	
担当教員	笹本 篤		教員の実務経験	有	実務経験の職種		映像編集業務			
【科目の目的】 ビジネス能力検定 3 級を出発点として、時事用語やビジネス用語、ビジネスマナーやコミュニケーションの基本を理解します。 また新聞記事を読み、内容理解することや、表やグラフを見て問題発見や分析、さらに仕事の場面を想定したケースを読むことで改善点と仕事の取り組み方も理解することができます。										
【科目の概要】 社会人として必要なビジネスマナー、一般常識を身につけ、就職対策、検定対策を学びます。										
【到達目標】 放送業界には、どんな職種があるか、職種の役割、職種同士の関わり合いを理解し、自分の適性や興味・関心と結びつけて理解する。また、映像制作の基礎を学ぶことにより、業界マナーや業界常識を身につけ、将来のビジョンを具体化させ、社会にでてから活動するために必要な能力を習得、また何を学んでいくことが重要かを認識し、2 年次に進級する際に将来の展望を明確にすることが目標です。										
【授業の注意点】 適宜課題を提出してもらう。課題には毎回締切を設け、締切を過ぎた課題提出は認めない。また理由のない遅刻や欠席は認めない。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求める。そして授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。										
評価基準＝ルーブリック										
ルーブリック評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力					
到達目標 A	B 検の試験内容と受ける意味を理解している。ビジネスで使われる用語の意味を理解している。仕事の手順や 5W2H の意味を理解している。企業宛てのメールや案内状、応接室での席次を理解している。	B 検の試験内容と受ける意味を理解している。ビジネスで使われる用語の意味を理解している。仕事の手順や 5W2H の意味を理解している。企業宛てのメールや案内状、応接室での席次を理解していない。	B 検の試験内容と受ける意味を理解している。ビジネスで使われる用語の意味を理解している。仕事の手順や 5W2H の意味を理解していない。企業宛てのメールや案内状、応接室での席次を理解していない。	B 検の試験内容と受ける意味を理解している。ビジネスで使われる用語の意味を理解している。仕事の手順や 5W2H の意味を理解していない。企業宛てのメールや案内状、応接室での席次を理解していない。	B 検の試験内容と受ける意味を理解していない。ビジネスで使われる用語の意味を理解していない。仕事の手順や 5W2H の意味を理解していない。企業宛てのメールや案内状、応接室での席次を理解していない。					
到達目標 B	アポイントの取り方や PDC A サイクルの意味を理解している。社外文章の書き方や社用車とエレベーターの席次を理解している。新聞の記事から正しい内容を理解している。新聞の図や表から正しい内容を理解している。	アポイントの取り方や PDC A サイクルの意味を理解している。社外文章の書き方や社用車とエレベーターの席次を理解している。新聞の記事から正しい内容を理解している。新聞の図や表から正しい内容を理解していない。	アポイントの取り方や PDC A サイクルの意味を理解している。社外文章の書き方や社用車とエレベーターの席次を理解している。新聞の記事から正しい内容を理解している。新聞の図や表から正しい内容を理解していない。	アポイントの取り方や PDC A サイクルの意味を理解している。社外文章の書き方や社用車とエレベーターの席次を理解している。新聞の記事から正しい内容を理解している。新聞の図や表から正しい内容を理解していない。	アポイントの取り方や PDC A サイクルの意味を理解していない。社外文章の書き方や社用車とエレベーターの席次を理解していない。新聞の記事から正しい内容を理解していない。新聞の図や表から正しい内容を理解していない。					
到達目標 C	仕事における様々なシーンでの正しい対応を理解している。棒グラフから分野別の比較を理解している。折れ線グラフから売上高の比較を理解している。円グラフから分野別の比率を理解している。	仕事における様々なシーンでの正しい対応を理解している。棒グラフから分野別の比較を理解している。折れ線グラフから売上高の比較を理解している。円グラフから分野別の比率を理解していない。	仕事における様々なシーンでの正しい対応を理解している。棒グラフから分野別の比較を理解している。折れ線グラフから売上高の比較を理解している。円グラフから分野別の比率を理解していない。	仕事における様々なシーンでの正しい対応を理解している。棒グラフから分野別の比較を理解している。折れ線グラフから売上高の比較を理解している。円グラフから分野別の比率を理解していない。	仕事における様々なシーンでの正しい対応を理解していない。棒グラフから分野別の比較を理解していない。折れ線グラフから売上高の比較を理解していない。円グラフから分野別の比率を理解していない。					
到達目標 D	新聞の記事や図、表から正しい内容を理解している。学生時代に学ぶこと・考えることを理解している。期待される社会人・職業人を理解している。テレビ業界で働くやりがいや 10 年後の自分を想像することを理解している。	新聞の記事や図、表から正しい内容を理解している。学生時代に学ぶこと・考えることを理解している。期待される社会人・職業人を理解している。テレビ業界で働くやりがいや 10 年後の自分を想像することを理解していない。	新聞の記事や図、表から正しい内容を理解している。学生時代に学ぶこと・考えることを理解している。期待される社会人・職業人を理解していない。テレビ業界で働くやりがいや 10 年後の自分を想像することを理解していない。	新聞の記事や図、表から正しい内容を理解している。学生時代に学ぶこと・考えることを理解していない。テレビ業界で働くやりがいや 10 年後の自分を想像することを理解していない。	新聞の記事や図、表から正しい内容を理解していない。学生時代に学ぶこと・考えることを理解していない。期待される社会人・職業人を理解していない。テレビ業界で働くやりがいや 10 年後の自分を想像することを理解していない。					
到達目標 E	社会人になるための意識を理解している。仕事に関する法律やルールを守り品位ある行動をすることを理解している。コンプライアンスの重要性と社会的信用を失うことの怖さを理解している。お互いを尊重した仕事のやり方と年齢、立場、価値観などの違う人と仕事をする進め方を理解している。	社会人になるための意識を理解している。仕事に関する法律やルールを守り品位ある行動をすることを理解している。コンプライアンスの重要性と社会的信用を失うことの怖さを理解している。お互いを尊重した仕事のやり方と年齢、立場、価値観などの違う人と仕事をする進め方を理解していない。	社会人になるための意識を理解している。仕事に関する法律やルールを守り品位ある行動をすることを理解している。コンプライアンスの重要性と社会的信用を失うことの怖さを理解していない。お互いを尊重した仕事のやり方と年齢、立場、価値観などの違う人と仕事をする進め方を理解していない。	社会人になるための意識を理解している。仕事に関する法律やルールを守り品位ある行動をすることを理解している。コンプライアンスの重要性と社会的信用を失うことの怖さを理解していない。お互いを尊重した仕事のやり方と年齢、立場、価値観などの違う人と仕事をする進め方を理解していない。	社会人になるための意識を理解していない。仕事に関する法律やルールを守り品位ある行動をすることを理解していない。コンプライアンスの重要性と社会的信用を失うことの怖さを理解していない。お互いを尊重した仕事のやり方と年齢、立場、価値観などの違う人と仕事をする進め方を理解していない。					
【教科書】 資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。										
【参考資料】										
【成績の評価方法・評価基準】 試験と課題を総合的に評価する。自己分析シート提出。積極的な授業参加度、授業態度によって評価する										
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。										

科目名		一般教養 A 1			年度	2026
英語表記		General Education A1			学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	B 検試験対策講座 ①	B 検の受ける意味を理解する、B 検試験のレベルを知る	1 B 検の試験概要説明	B 検の試験内容と受ける意味の理解	3	
			2 前年度前期試験問題の解説	B 検の試験レベルと自分の知識の差を知る		
2	B 検試験対策講座 ②	ビジネス用語問題を理解する	1 ビジネス用語に関する問題	ビジネスで使われる用語の意味を知る	3	
3	B 検試験対策講座 ③	ビジネスとコミュニケーションの基本を理解する①	1 ビジネスに関する問題	仕事の手順や 5W2H の意味を知る	3	
			2 コミュニケーションに関する問題	企業宛てのメールや案内状、応接室での席次を知る		
4	B 検試験対策講座 ④	ビジネスとコミュニケーションの基本を理解する②	1 ビジネスに関する問題	アポイントの取り方や P D C A サイクルの意味を知る	3	
			2 コミュニケーションに関する問題	社外文章の書き方や社用車とエレベーターの席次を知る		
5	B 検試験対策講座 ⑤	新聞の読み方を理解する①	1 新聞の記事の問題	新聞の記事から正しい内容を理解する	3	
6	B 検試験対策講座 ⑥	新聞の読み方を理解する②	1 新聞の図や表の問題	新聞の図や表から正しい内容を理解する	3	
7	B 検試験対策講座 ⑦	ビジネスシーンの文章問題を理解する	1 登場人物の人間関係の問題	登場人物が置かれている人間関係を理解する	3	
			2 仕事に対する対応の問題	仕事における様々なシーンでの正しい対応を理解する		
8	B 検試験対策講座 ⑧	グラフの読み方を理解する	1 分野別の比較の問題	棒グラフから分野別の比較を理解する	3	
			2 売上高の比較の問題	折れ線グラフから売上高の比較を理解する		
			3 分野別の比率の問題	円グラフから分野別の比率を理解する		
9	B 検試験対策講座 ⑨	B 検対策実践編練習問題①	1 ビジネス用語(用語選択)に関する問題	説明文から正しい用語を理解する	3	
			2 仕事への取り組み方に関する問題	正しい仕事の取り組み方や言葉使いを理解する		
			3 ビジネス用語(説明選択)に関する問題	用語から正しい説明文を理解する		
10	B 検試験対策講座 ⑩	B 検対策実践編練習問題②	1 新聞の読み解き問題	新聞の記事や図、表から正しい内容を理解する	3	
			2 文章の読み解き問題	登場人物の人間関係や仕事における様々なシーンでの正しい対応を理解する		
			3 グラフの読み解き問題	棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフから正しい数値を理解する		
11	ビジネスマナー実践編①	期待される社会人・職業人を目指すことを理解する	1 今の自分を把握する	学生時代に学ぶこと・考えることを理解する	3	
			2 未来の自分を想像する	期待される社会人・職業人を理解する		
			3 就職をするための準備	就職先を決めるために考え、行動することを理解する		
12	ビジネスマナー実践編②	働く意識について理解する	1 新入社員としての意識	人はなぜ働くのかについて考え、答えをもつ 安易な「お金のため」などしない	3	
			2 社会人としての意識と行動	仕事の基本姿勢を理解する		
			3			
13	ビジネスマナー実践編③	仕事への取り組み方について	1 学校と社会の違いについて	社会人になるための意識を理解する	3	
			2 仕事の責任について	協力しながら自分の責任を果たすことを理解する		
			3 職業倫理について	仕事に関する法律やルールを守り品位ある行動をすることを理解する		
14	ビジネスマナー実践編④	シチュエーションワーク①	1 映像制作におけるトラブル対処	映像制作にある様々なトラブル内容を知る	3	
			2	個人でトラブル回避方法を考え、意見を持つ		
			3	グループでトラブル回避方法を複数出し合い、他人の意見を柔軟に受け入れる		
15	ビジネスマナー実践編⑤	シチュエーションワーク② まとめ	1 グループで検討したトラブル回避の発表	現場で役立つトラブル回避方法が検討できている	3	
			2	現場でトラブルが起きたときの対応方法を理解する		
			3 まとめ	この授業を振り返り、ビジネスマナーを学ぶ前と後でどのような気持ちの変化があったかを知る		

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考等