

科目名	コミュニケーション英語応用							年度	2026
英語科目名	Applied Communication English							学期	前期
学科・学年	情報処理科 2年次	必/選	選	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	田中	教員の実務経験		有	実務経験の職種		英語講師		

【科目の目的】

この科目の目的は、英語を使ったビジネスコミュニケーション能力を向上させることです。

【科目の概要】

スピーキング、リスニング、リーディング、ライティングの4つの主要なスキルをバランスよく練習することで、ビジネスに必要な基本的な英語表現や文法、文化について理解を深めることができます。主に中学校レベルの文法を使用します。

【到達目標】

英語表現能力を向上させる。
リスニングスキルを高める。
リーディング能力を向上させる。
スピーキングスキルを伸ばす。
文化理解を深め、アウトプットを行う。

【授業の注意点】

授業中は、携帯電話の操作や私語、飲食はご遠慮ください。また、授業の出席が4分の3以上ない場合成績評価は行われません。

評価基準＝ルーブリック

ルーブリック 評価	レベル3 優れている		レベル2 ふつう		レベル1 要努力
到達目標 A	英語コミュニケーションに対する心理的な抵抗感がなく、コミュニケーションに必要な文法を十分理解している。		英語コミュニケーションに対する心理的な抵抗感がなく、コミュニケーションに必要な文法を最低限理解している。		英語コミュニケーションに対する心理的な抵抗感があり、コミュニケーションに必要な文法を理解していない。
到達目標 B	ビジネスで使用する英語への基礎力を十分に有しており、実際に活用することが出来る。		ビジネスで使用する英語への基礎力を最低限有している。		ビジネスで使用する英語への基礎力を有していない。
到達目標 C	英語と日本語の違いを楽しみつつ、両言語でのコミュニケーションスキルを高めることが出来る。		英語と日本語の違いを理解し、両言語でのコミュニケーションを最低限行うことができる。		英語と日本語の違いを理解できておらず、両言語でのコミュニケーションスキルを有していない。
到達目標 D					
到達目標 E					

【教科書】

授業毎に資料を配布します。

【参考資料】

【成績の評価方法・評価基準】

試験や課題を評価し、総合的に見て判断します。
ロールプレイや音読への参加度、授業での発言、授業態度を評価します。

※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。

科目名		コミュニケーション英語応用			年度	2026
英語表記		Applied Communication English			学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	自己紹介	自己紹介の英語表現を学び、他者とのコミュニケーションスキルを向上	1 自己紹介のフレーズ	自己紹介ができる	2	
			2 相手に質問する方法	質問に答える能力向上		
2	ビジネス会話(1)	日常的な状況での英会話スキル向上	1 ビジネス会話フレーズ	ビジネス会話のフレーズを使える	2	
			2 ショートダイアログの実施	シンプルなダイアログの作成能力向上		
3	ビジネス会話(2)	日常的な状況での英会話スキル向上	1 ビジネス会話フレーズ	ビジネス会話のフレーズを使える	2	
			2 ショートダイアログの実施	シンプルなダイアログの作成能力向上		
4	リスニングスキル(1)	リスニング能力を向上させ、聞き取り能力を高める	1 短い音声や会話のリスニング	短い音声を理解し、内容を把握する能力向上	2	
5	リスニングスキル(2)	リスニング能力を向上させ、聞き取り能力を高める	1 短い音声や会話のリスニング	短い音声を理解し、内容を把握する能力向上	2	
6	読解力向上(1)	リーディングスキルを高め、テキストの内容を理解する能力向上	1 短い文章の読解	短い文章を読み理解できる	2	
			2 重要ポイントの抽出	ポイントを抽出する能力向上		
7	読解力向上(2)	リーディングスキルを高め、テキストの内容を理解する能力向上	1 短い文章の読解	短い文章を読み理解できる	2	
			2 重要ポイントの抽出	ポイントを抽出する能力向上		
8	文法基礎(1)	基本的な文法ルールを理解し、英文の構造を把握する能力向上	1 動詞の時制	基本的な文法ルールを理解し、英文を正しく構築できる	2	
			2 基本的な文型	基本的な文法ルールを理解し、英文を正しく構築できる		
9	文法基礎(2)	基本的な文法ルールを理解し、英文の構造を把握する能力向上	1 動詞の時制	基本的な文法ルールを理解し、英文を正しく構築できる	2	
			2 基本的な文型	基本的な文法ルールを理解し、英文を正しく構築できる		
10	スピーキング演習(1)	実践的なスピーキング練習を通じて流暢さを向上	1 トピックに関する自由なスピーチ	自由なトピックでのスピーチ	2	
			2 フリートーク練習	フリートークができる能力向上		
11	スピーキング演習(2)	実践的なスピーキング練習を通じて流暢さを向上	1 トピックに関する自由なスピーチ	自由なトピックでのスピーチ	2	
			2 フリートーク練習	フリートークができる能力向上		
12	ライティング基礎(1)	基本的なライティングスキルを向上し、簡単な文章を書く能力向上	1 簡単な文章の構造	簡単なテーマで文章を書き表現できる能力向上	2	
			2 段落の書き方の解説と実践	簡単なテーマで文章を書き表現できる能力向上		
13	ライティング基礎(2)	基本的なライティングスキルを向上し、簡単な文章を書く能力向上	1 簡単な文章の構造	簡単なテーマで文章を書き表現できる能力向上	2	
			2 段落の書き方の解説と実践	簡単なテーマで文章を書き表現できる能力向上		
14	文化理解	英語圏の文化や習慣を理解し、異文化理解を深める	1 英語圏の伝統、祝祭、習慣	英語圏の文化や習慣についてディスカッションができる能力向上	2	
15	ディスカッションスキル	論理的な意見を述べる能力を高め、ディスカッションスキル向上	1 議論の進め方	論理的な議論や意見を述べる能力向上	2	
			2 意見を主張する方法	論理的な議論や意見を述べる能力向上		

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等