

|  |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
|--|-------------------------------|-----|----------------------------------|-----|---------|-------------------------|---|--------------------------------|------|
| 科目名  | 卒業制作 1                        |     |                                  |     |         |                         |   | 年度                             | 2026 |
| 英語科目名  | Graduation production 1       |     |                                  |     |         |                         |   | 学期                             | 前期   |
| 学科・学年  | 情報処理科 2年次                     | 必/選 | 必                                | 時間数 | 30      | 単位数                     | 1 | 種別※                            | 実習   |
| 担当教員   | 澁川、木下                         |     | 教員の実務経験                          | 有   | 実務経験の職種 | システムエンジニア（澁川）、プログラマ（木下） |   |                                |      |
| <b>【科目の目的】</b><br>学科で学んださまざまな知識や技術を基に、目的を持ったアプリケーションやシステムを制作します。グループごとに作業に取り組みながら、自ら必要なことを学びつつ、他のメンバーと協力し合い、社会人として求められる協調性やコミュニケーション力を身につけます。また、プロジェクトを進める上で必要なスケジュール管理、課題管理、情報管理を意識し、個人ごとの作業状況を把握しながら、複数の人が関わる実務に近い開発を体験することを目指します。                               |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
| <b>【科目の概要】</b><br>グループを作成し、テーマを一つ決めて目的を持った作品を制作します。前期のこの科目では、実装する機能やメンバーの役割分担、スケジュールなどを主に決定します。そして、後期の卒業制作2では、設計書を作成し、プログラミングを中心に進めていきます。  |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
| <b>【到達目標】</b><br>学んだ知識や技術を集約し、グループで協力して一つの作品を制作し、卒業展で発表することが目的となります。一人で作業するだけでなく、他のメンバーと協力・連携することを意識しながら、スケジュール通りに作業を進められるようになります。コミュニケーションの重要性を理解し、自分だけでなく他のメンバーの状況も確認しながら、必要に応じて軌道修正を行い、作業を進めることができるようになります。また、作業期間が決まっているため、その期間内に決められた目標を達成する能力を身につけることを目指します。 |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
| <b>【授業の注意点】</b><br>授業開始時にグループを作成し、そのグループでテーマを決めて、最後まで作業を進めます（途中でのグループ変更はできません）。授業で必要となる資料はグループ単位で準備してください。計画と役割分担をしっかりと行い、バランスを取ることが大切です。評価はグループ単位で行われるため、メンバーそれぞれが責任を持って作業に取り組む必要があります。また、総授業時間の4分の3以上出席していない場合、成績評価は行われません。                                      |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
| 評価基準＝ルーブリック  |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
| ルーブリック評価   | レベル3<br>優れている                 |     | レベル2<br>ふつう                      |     |         |                         |   | レベル1<br>要努力                    |      |
| 到達目標 A   | グループワークに必要な協調性を身につけている        |     | グループワークに必要な協調性の重要度を理解している        |     |         |                         |   | グループワークに必要な協調性を身につけていない        |      |
| 到達目標 B   | グループワークに必要なコミュニケーション力を身につけている |     | グループワークに必要なコミュニケーション力の重要性を理解している |     |         |                         |   | グループワークに必要なコミュニケーション力を身につけていない |      |
| 到達目標 C   | 目標達成に向けた計画を立案する能力を身につけている     |     | 目標達成に向けた計画を立案する能力の重要性を理解している     |     |         |                         |   | 目標達成に向けた計画を立案する能力を身につけていない     |      |
| 到達目標 D   | グループで意見を出し集約する方法を身につけている      |     | グループで意見を出し集約する方法の重要性を理解している      |     |         |                         |   | グループで意見を出し集約する方法を身につけていない      |      |
| 到達目標 E   |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
| <b>【教科書】</b><br>グループごとに必要な資料を各自で用意してください。  |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
| <b>【参考資料】</b>  |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
| <b>【成績の評価方法・評価基準】</b><br>成果物を総合的に評価します。<br>個人やグループごとの作業内容の報告書の内容や提出状況の評価します。<br>中間発表、最終発表、卒業展展示などについて評価します。<br>積極的な授業参加度や授業態度によって評価します。  |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |
| ※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。  |                               |     |                                  |     |         |                         |   |                                |      |

| 科目名  |                  | 卒業制作 1                                  |              |                         | 年度   | 2026 |
|------|------------------|---|--------------|-------------------------|------|------|
| 英語表記 |                  | Graduation production 1                 |              |                         | 学期   | 前期   |
| 回数   | 授業テーマ            | 各授業の目的                                  | 授業内容         | 到達目標＝修得するスキル            | 評価方法 | 自己評価 |
| 1    | 内容の説明、グループ作成(1)  | 授業内容を理解する。制作グループを決めることができる              | 1 授業内容の理解    | 授業の目的と内容を理解する           | 3    |      |
|      |                  |   | 2 グループ決め     | 制作物を作るグループを決定する         |      |      |
| 2    | グループ作成(2)        | リーダーの決定 制作グループを決定し、リーダー、副リーダーを決めることができる | 1 役割の理解      | グループ内の役割について理解する        | 3    |      |
|      |                  |   | 2 役割決め       | グループ内の役割決めをする           |      |      |
| 3    | テーマの決定(1)        | 作成するシステムのテーマを決めることができる                  | 1 発想法        | アイデアの出し、まとめる手法を理解する     | 3    |      |
|      |                  |   | 2 テーマ決め      | グループの制作物を決定する           |      |      |
| 4    | テーマの決定(2)        | 作成するシステムのテーマを決めることができる                  | 1 発想法        | アイデアの出し、まとめる手法を理解する     | 3    |      |
|      |                  |   | 2 テーマ決め      | グループの制作物を決定する           |      |      |
| 5    | テーマの決定(3)        | 作成するシステムのテーマを決めることができる                  | 1 発想法        | アイデアの出し、まとめる手法を理解する     | 3    |      |
|      |                  |   | 2 テーマ決め      | グループの制作物を決定する           |      |      |
| 6    | 情報収集、仕様や環境の決定(1) | 実装する機能、開発する環境などを決定できる                   | 1 機能決め       | 制作物に必要な機能を決定する          | 3    |      |
|      |                  |   | 2 開発環境決め     | 制作物に必要な開発環境を決定する        |      |      |
|      |                  |   | 3 開発言語決め     | 制作物に必要な開発言語を決定する        |      |      |
| 7    | 情報収集、仕様や環境の決定(2) | 実装する機能、開発する環境などを決定できる                   | 1 機能決め       | 制作物に必要な機能を決定する          | 3    |      |
|      |                  |   | 2 開発環境決め     | 制作物に必要な開発環境を決定する        |      |      |
|      |                  |   | 3 開発言語決め     | 制作物に必要な開発言語を決定する        |      |      |
| 8    | 情報収集、仕様や環境の決定(3) | 実装する機能、開発する環境などを決定できる                   | 1 機能決め       | 制作物に必要な機能を決定する          | 3    |      |
|      |                  |   | 2 開発環境決め     | 制作物に必要な開発環境を決定する        |      |      |
|      |                  |   | 3 開発言語決め     | 制作物に必要な開発言語を決定する        |      |      |
| 9    | 情報収集、仕様や環境の決定(6) | 実装する機能、開発する環境などを決定できる                   | 1 機能決め       | 制作物に必要な機能を決定する          | 3    |      |
|      |                  |   | 2 開発環境決め     | 制作物に必要な開発環境を決定する        |      |      |
|      |                  |   | 3 開発言語決め     | 制作物に必要な開発言語を決定する        |      |      |
| 10   | 情報収集、仕様や環境の決定(7) | 実装する機能、開発する環境などを決定できる                   | 1 機能決め       | 制作物に必要な機能を決定する          | 3    |      |
|      |                  |   | 2 開発環境決め     | 制作物に必要な開発環境を決定する        |      |      |
|      |                  |   | 3 開発言語決め     | 制作物に必要な開発言語を決定する        |      |      |
| 11   | 情報収集、仕様や環境の決定(8) | 実装する機能、開発する環境などを決定できる                   | 1 機能決め       | 制作物に必要な機能を決定する          | 3    |      |
|      |                  |   | 2 開発環境決め     | 制作物に必要な開発環境を決定する        |      |      |
|      |                  |   | 3 開発言語決め     | 制作物に必要な開発言語を決定する        |      |      |
| 12   | スケジュールの説明と設定     | 今後のスケジュールを確認し、グループと個人のスケジュールを設定できる      | 1 全体スケジュール決め | プロジェクト全体のスケジュールを決定する    | 3    |      |
|      |                  |   | 2 個別スケジュール決め | 役割ごとのスケジュールを決定する        |      |      |
| 13   | スケジュールの説明と設定     | 今後のスケジュールを確認し、グループと個人のスケジュールを設定できる      | 1 全体スケジュール決め | プロジェクト全体のスケジュールを決定する    | 3    |      |
|      |                  |   | 2 個別スケジュール決め | 役割ごとのスケジュールを決定する        |      |      |
| 14   | プレゼンテーション(1)     | グループごとにテーマや実装機能、環境などをまとめ、発表ができる         | 1 発表資料の作成    | 資料にもとづきプロジェクトについて発表する   | 3    |      |
|      |                  |   | 2 発表の聴講      | 聴講する姿勢を理解する             |      |      |
|      |                  |   | 3 発表資料の改善    | 他チームの発表を聞き、自己の発表内容を改善する |      |      |
| 15   | プレゼンテーション(2)     | グループごとにテーマや実装機能、環境などをまとめ、発表ができる         | 1 発表資料の作成    | 資料にもとづきプロジェクトについて発表する   | 3    |      |
|      |                  |   | 2 発表の聴講      | 聴講する姿勢を理解する             |      |      |
|      |                  |   | 3 発表資料の改善    | 他チームの発表を聞き、自己の発表内容を改善する |      |      |

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他  
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった  
備考 等