

科目名	キャリアデザイン							年度	2026
英語科目名	Career Design							学期	後期
学科・学年	一級自動車整備科 3年次	必/選	必	時間数	80	単位数	5	種別※	演習
担当教員	坏裕光、大瀧昇利、村木亮治、丸岡慎、非常勤講師	教員の実務経験		有	実務経験の職種		一級自動車整備士		
【科目の目的】 就職活動に備え、将来の社会人として必要な知識・マナーを身につける。									
【科目の概要】 就職活動への準備を行い、自動車企業研究を経て進路について考えます。									
【到達目標】 2年次までに習得した社会人として必要な知識・マナーをさらに発展し、自動車業界に関する最新知識の習得とコミュニケーションの取り方について、常にチームワーク、主体性を意識して取り組むこと、また、4年次科目でもあるインターン実習に向けて、知識・マナーを身につけスムーズなコミュニケーションが取れることなどを目標とする。									
【授業の注意点】 コミュニケーションが最も重要であることを認識し各自が積極的に授業に参加すること。また、他人の行動を観察し、良いところ、悪いところを理解し、さらにそれをどのように自身の行動に生かすかを意識しながら、授業を進める。授業中での行動を通じて、学生の洞察力を育成していく。この授業に主体的に参加する学生が、将来の技術コンサルタントをできるようになることを目指す。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	自動車整備業界の概要について積極的に学び、発展的な解釈ができる	自動車整備業界の概要について積極的に学び、理解することができる	自動車整備業界の概要について学び、理解することができる	自動車整備業界の概要について理解できない	自動車整備業界の概要について理解する姿勢がない				
到達目標 B	コミュニケーションについて積極的に学び、発展的な解釈ができる	コミュニケーションについて積極的に学び、理解することができる	コミュニケーションについて学び、理解することができる	コミュニケーションについて理解できない	コミュニケーションについて理解する姿勢がない				
到達目標 C	ビジネス会話について積極的に学び、発展的な解釈ができる	ビジネス会話について積極的に学び、理解することができる	ビジネス会話について学び、理解することができる	ビジネス会話について理解できない	ビジネス会話について理解する姿勢がない				
到達目標 D	情報収集とメディアの活用について積極的に学び、発展的な解釈ができる	情報収集とメディアの活用について積極的に学び、理解することができる	情報収集とメディアの活用について学び、理解することができる	情報収集とメディアの活用について理解できない	情報収集とメディアの活用について理解する姿勢がない				
到達目標 E	ビジネス文書について積極的に学び、発展的な解釈ができる	ビジネス文書について積極的に学び、理解することができる	ビジネス文書について学び、理解することができる	ビジネス文書について理解できない	ビジネス文書について理解する姿勢がない				
【教科書】 適時レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料などは、授業中に指示する。									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】 試験を総合的に評価（100%）									
演習のいずれかを記入。									

科目名		キャリアデザイン			年度	2024
英語表記		Career Design			学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	自動車業界に求められるビジネススキル	自動車業界の変化と人材について理解	1 自動車業界	各項目の理解	2	
			2 自動車整備業界	各項目の理解		
			3 求められる人材	各項目の理解		
2	ビジネスとコミュニケーション①	コミュニケーションの必要性について理解	1 挨拶の重要性	各項目の理解	2	
3	ビジネスとコミュニケーション②	ビジネス会話について理解	1 社会人にふさわしい言葉づかい	各項目の理解	2	
			2 電話応対	各項目の理解		
4	ビジネスとコミュニケーション③	チームワークと人のネットワークについて理解	1 上司、先輩への接し方	各項目の理解	2	
			2 同僚、後輩への接し方	各項目の理解		
			3 組織	各項目の理解		
5	ビジネスとコミュニケーション④	プレゼンテーションの基本を理解	1 話し方	各項目の理解	2	
			2 ポイントを絞る	各項目の理解		
			3 資料作成	各項目の理解		
6	仕事の実践とビジネスツール①	仕事の進め方について理解	1 5S	各項目の理解	2	
			2 PDCAサイクル	各項目の理解		
			3 報連相	各項目の理解		
7	仕事の実践とビジネスツール②	情報収集とメディアの活用について理解	1 新聞の読み方	各項目の理解	2	
			2 専門書の読み方	各項目の理解		
8	仕事の実践とビジネスツール③	情報収集とメディアの活用について理解	1 インターネット利用	各項目の理解	2	
			2 Web利用	各項目の理解		
			3 SNS使用の注意	各項目の理解		
9	仕事の実践とビジネスツール④	ビジネス文書の基本について理解	1 種類	各項目の理解	2	
			2 書き方	各項目の理解		
			3 文書のやり取り	各項目の理解		
10						
11						
12						
13						
14						
15						

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考等