

科目名	コンサートプロダクト1							年度	2026
英語科目名	Concert Product 1							学期	前期
学科・学年	コンサート・イベント科 イベント企画コース 1年次	必/選	必	時間数	240	単位数	8	種別※	実習
担当教員	山本璃空	教員の実務経験		無	実務経験の職種				
<b>【科目の目的】</b> エンタメ業界スタッフ・イベントプランナーとしての基礎力を身につける。 イベント企画の基本構造（企画→計画→制作→告知宣伝→運営→効果検証）を理解し、実現可能な企画を完遂するスキルを身につける。									
<b>【科目の概要】</b> <イベント企画コース> イベントの基本構造（企画→計画→制作→告知宣伝→運営→効果検証）を理解する。 実現可能な企画を立案し、参加者に評価をいただけるイベントとして運営するスキルを身につける。 企画書、プレゼンテーションなどの資料作成に必要なITツールを活用できるスキルを身につける。									
<b>【到達目標】</b> A 企画アイデアを立案するための発想力を身につけ、アイデア出しに必要な手法を理解できる B 主催者や交渉相手に説明するために企画書を作成でき、プレゼンテーションを実施できる C 適切な実施計画を策定し、チームワークをとりながら制作進行することができる D ターゲットに対し適切なPRプランを策定し、マーケティングをもとに効果的な告知宣伝を行うことができる E 学内イベントや外部会場を使ったイベントの企画やブッキング、運営を行い、効果検証ができる									
<b>【授業の注意点】</b> 学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視しキャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求める。授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	アイデア立案の手法を理解し、優れたアイデアを考案できる		アイデア立案の手法を理解し、アイデアを考案できる		アイデア立案の手法を理解していない				
到達目標 B	アイデアを企画書にまとめ、聞き手が納得感のあるプレゼンテーションができる		アイデアを企画書にまとめ、プレゼンテーションすることができる		企画をプレゼンテーションにまとめることができない				
到達目標 C	適切な実施計画を策定でき、チームで協力しながら制作進行できる		実施計画を策定でき、制作進行できる		実施計画を策定できない				
到達目標 D	適切なPRプランを策定し、ターゲットに対し効果的なツールで告知宣伝できる		PRプランを策定し、告知宣伝できる		PRプランを策定できない				
到達目標 E	参加者から評価しただけのようなイベントを運営できる		スケジュール通りイベントを運営できる		イベントを運営できない				
<b>【教科書】</b> 資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。									
<b>【参考資料】</b>									
<b>【成績の評価方法・評価基準】</b> * 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する。 * 授業内容の理解度を確認するために実施する。 * グレードテストを定期的に行う。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		コンサートプロダクト1			年度	2026
英語表記		Concert Product 1			学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	基礎実習 1	イベント企画の理解：イベント企画の役割や仕事の仕組みが理解できる	1 企画とは イベントとは	イベントプランナーの職業について解説できる	2	
			2 ブレイン・ストーミング	アイデア出しの手法を説明できる		
			3 プレゼンテーション実習	考えを整理してプレゼンテーションできる		
2	基礎実習 2	アイデア出しの手法について理解する	1 課題テーマ発表、アイデア出し	テーマに対しアイデアを数多く立案できる	2	
			2 PCスキル	Google Workspaceを活用できる①共有ドライブ		
			3 チームで立案・合意形成	チーム内で意見を出し合い、合意形成できる		
3	基礎実習 3	チームで協力して企画案にまとめる方法を理解する	1 アイデア出し	アイデアの発散と収束について解説できる	2	
			2 オリジナリティの出し方	オズボーンのチェックリストについて解説できる		
			3 PCスキル	Google Workspaceを活用できる②ドキュメント		
4	基礎実習 4	作成の続きを行い、プレゼンテーションについて理解する	1 プレゼンの基本構成	サンドイッチフォーマット、PREP法を解説できる	2	
			2 企画書・プレゼンテーション作成	ストーリーラインを作成できる		
			3 PCスキル	Google Workspaceを活用できる③フォーム作成		
5	基礎実習 5	発表準備	1 リハーサル	プレゼンテーションのリハーサルができる	2	
			2 企画書・プレゼンテーション作成	1スライド1メッセージの原則でプレゼンシートを作成できる		
			3 PCスキル	Google Workspaceを活用できる③プレゼンテーション		
6	グレード試験	プレゼンテーション	1 プレゼンテーション本番	企画案をプレゼンテーションできる	2	
			2 プレゼンテーション評価	別チームのプレゼンテーションを評価できる		
			3 PCスキル	Google Workspaceを活用できる③フォームを使つての結果検証		
7	2年間の目標設定	コース概要、スケジュール説明	1 課題概要	コースで学ぶ内容について解説できる	2	
			2 イベント実施フロー	基礎的なイベント実施フローを解説できる		
			3 目標設定	良質なエンターテインメント、イベントの成功について解説できる		
8	小規模イベント①	小規模のイベントを通じてイベントづくりの基礎スキルを身につける	1 授業進行の理解	授業進行について解説できる	2	
			2 ファシリテーション	チームで議事進行、合意形成ができる		
			3 実施計画	スケジュールを策定し、プロジェクトの進捗管理ができる		
9	小規模イベント②	小規模のイベントを通じてイベントづくりの基礎スキルを身につける	1 イベント実施フローに則ってイベント企画 ・制作 ・告知宣伝 ・運営準備	イベントの基本構造（企画→計画→制作→告知宣伝→運営→効果検証）を理解し実践できる。 実現可能な企画を立案し、プレゼンテーションできる。 実施計画を策定しスケジュール通り進捗管理できる。 ターゲットに対し効果的なPRプランを策定し実施することができる。 安全にお客様にご参加いただけるイベントを運営できる。 アンケート結果などから定量的・定性的な結果検証ができる。 企画書、プレゼンテーション資料作成やフライヤーデザインなどで必要なITツールを活用できる。	2	
10	小規模イベント③				2	
11	小規模イベント④				2	
12	小規模イベント⑤				2	
13	小規模イベント⑥				2	
14	小規模イベント⑦				イベント本番	1 イベント運営
		2 イベント進行	イベントを進行できる			
		3 イレギュラー対応	トラブルやイレギュラーな事象に対し適切に対処できる			
15	まとめ	結果検証	1 結果検証	イベント実施結果を定性的、定量的に分析できる	2	
			2 レポート作成	実施結果についてチームでディスカッションし改善案を提示できる		
			3 実施報告書作成	外部組織に報告する実施報告書を作成・提出できる		

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等