

科目名	インターンシップ1						年度	2026	
英語科目名	Internship 1						学期	通年	
学科・学年	デザイン科 プロダクトデザイン専攻 2年次	必/選	選	時間数	60	単位数	2	種別※	実習
担当教員	インターン先企業担当者	教員の実務経験		無	実務経験の職種				
<b>【科目の目的】</b> デザインの仕事を経験するため、実際に会社で短期研修を行う。									
<b>【科目の概要】</b> 自身の申込または学校・学科の推薦により、受け入れ先のデザイン会社が決定したのちは、その会社が求める日時、業務内容に沿ってデザイン業務に従事する。									
<b>【到達目標】</b> インターンシップ期間中は会社の人とコミュニケーションをし報告・連絡・相談ができ、これまでに学んだ表現力・技術力を活かして、会社が求める成果物を丁寧に制作し、期日までに仕上げ納品することである。また期間中は遅れずに出社できるなど、必ず時間を守る。インターンシップ終了後は、この会社の一員として働くために自分に備わっていることあるいは欠けていることを言語化し今後の到達目標とすること。									
<b>【授業の注意点】</b> インターンシップの受け入れ先企業が決定したら速やかに担任へ連絡すること。その後、必ずインターンシップに関する保険へ加入(500円)すること。インターンシップ期間中は、出勤日および開始時刻と終了時刻を必ず記録すること。期間中に会社を欠勤する場合は、企業と担任へ事前に連絡すること。期間中の怪我や体調不良の際は、すぐに報告すること。また、終了後は、必ず担任へ報告し、報告書を速やかに提出する。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている		レベル3 ふつう					レベル1 要努力	
到達目標 A	インターンシップ先企業について十分に理解している		インターンシップ先企業について理解している					インターンシップ先企業について理解していない	
到達目標 B	インターンシップまでのスケジュールを十分に管理し、目標を立てて行動を続けることができる		インターンシップまでのスケジュールを管理し、目標を立てて行動をすることができる					インターンシップまでのスケジュール管理や目標を立てて行動をすることができない	
到達目標 C	インターンシップに主体的に参加し、業務に率先して取り組むことができた		インターンシップに参加し、周囲に迷惑を掛けずに業務をすることが行動をすることができた					インターンシップに参加できず、企業に迷惑をかけた	
到達目標 D									
到達目標 E									
<b>【教科書】</b> 特になし									
<b>【参考資料】</b>									
<b>【成績の評価方法・評価基準】</b> レポート60% 授業内容の理解度を確認するために実施する。 平常点40% 授業内容の理解度を確認するために実施する。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		インターンシップ 1			年度	2026
英語表記		Internship 1			学期	通年
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	説明会	企業やインターンシップの概要について理解する	1 企業説明会	企業について理解する	2	
			2 仕事内容について	仕事内容について理解する		
2	面接	面接	1 面接	企業に対して自分の意思を伝えることができる	2	
3	書類作成	履歴書や申込書等の書類を作成する	1 履歴書作成	履歴書を丁寧に作成することができる	2	
			2 申込書作成	申込書を丁寧に作成することができる		
4	企業研修①	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
5	企業研修②	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
6	企業研修③	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
7	企業研修④	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
8	企業研修⑤	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
9	中間報告	インターンシップの中間報告	1 報告をする	担任への中間報告をする	2	
			2 振り返り	自身の成長や反省点をまとめることができる		
10	企業研修⑥	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
11	企業研修⑦	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
12	企業研修⑧	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
13	企業研修⑨	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
14	企業研修⑩	インターンシップ	1 理解	企業の中で自分の役割について理解する	2	
			2 業務	企業の中で自分の役割を行動にすることができる		
15	終了報告	インターンシップを終えて最終報告	1 報告をする	担任への中間報告をする	2	
			2 振り返り	インターンシップを振り返り、今後の活動に活かすことができる		

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかつた、D：まったくできなかつた

備考 等