

|       |                             |         |   |     |         |     |              |      |    |
|-------|-----------------------------|---------|---|-----|---------|-----|--------------|------|----|
| 科目名   | Office実習1                   |         |   |     |         |     | 年度           | 2026 |    |
| 英語科目名 | Microsoft Office Practice 1 |         |   |     |         |     | 学期           | 前期   |    |
| 学科・学年 | 情報ビジネス科 1年次                 | 必/選     | 必 | 時間数 | 60      | 単位数 | 4            | 種別※  | 演習 |
| 担当教員  | 石原 美由紀                      | 教員の実務経験 |   | 有   | 実務経験の職種 |     | パソコンインストラクター |      |    |

**【科目の目的】**

パソコンソフト「Word」の基本操作を習得し、MOS (MicrosoftOfficeSpecialist) Word試験の合格を目指します。

**【科目の概要】**

文書作成ソフト (Word) の基本操作を学び、MOS (MicrosoftOfficeSpecialist) Word試験の対策を行います。

**【到達目標】**

- A. 文書の管理と、文字や段落の書式設定を理解している
- B. 表やリストの管理を理解している
- C. 参考資料の作成と管理を理解している
- D. グラフィック要素の挿入と書式設定を理解している
- E. 文書の共同作業の管理を理解している

**【授業の注意点】**

授業中の私語や受講態度などに厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。

評価基準＝ルーブリック

| ルーブリック<br>評価 | レベル5<br>優れている                 | レベル4<br>よい                    | レベル3<br>ふつう                   | レベル2<br>あと少し                  | レベル1<br>要努力                    |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 到達目標<br>A    | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて90%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて80%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて70%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できない |
| 到達目標<br>B    | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて90%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて80%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて70%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できない |
| 到達目標<br>C    | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて90%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて80%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて70%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できない |
| 到達目標<br>D    | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて90%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて80%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて70%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できない |
| 到達目標<br>E    | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて90%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて80%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて70%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できる | 模擬試験において、出題範囲別正答率にて60%以上正答できない |

**【教科書】**

MOS Word365&2019 対策テキスト&問題集 (FOM出版)

**【参考資料】**

特になし

**【成績の評価方法・評価基準】**

試験、課題等を総合的に評価

※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。

| 科目名  |                     | Office実習1                   |                    |                               | 年度   | 2026 |
|------|---------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|------|------|
| 英語表記 |                     | Microsoft Office Practice 1 |                    |                               | 学期   | 前期   |
| 回数   | 授業テーマ               | 各授業の目的                      | 授業内容               | 到達目標＝修得するスキル                  | 評価方法 | 自己評価 |
| 1    | MOSとは？<br>Wordとは？   | MOS概要、Word概要を理解する           | 1 MOSの概要           | MOSの概要を理解している                 | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 Wordの概要          | Wordの概要を理解している                |      |      |
|      |                     |                             | 3 新規文書の作成          | 新規文書を作成と文字の入力方法を理解している        |      |      |
| 2    | Word事前学習            | Wordの基礎を理解する                | 1 文書の表示モード         | 文書の表示モードを理解している               | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 ウィンドウの分割         | ウィンドウの分割を理解している               |      |      |
|      |                     |                             | 3 文字列の移動とコピー       | 文字列の移動とコピーを理解している             |      |      |
| 3    | 文書の管理               | 文書の管理を理解する                  | 1 文書内の移動           | 文書内の移動を理解している                 | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 文書の書式設定          | 文書の書式設定を理解している                |      |      |
|      |                     |                             | 3 文書の保存と共有         | 文書の保存と共有を理解している               |      |      |
| 4    | 文字、段落、セクションの挿入と書式設定 | 文字、段落、セクションの挿入と書式設定を理解する    | 1 文字や段落の挿入         | 記号や特殊文字が挿入、検索や置換を理解している       | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 文字や段落の書式設定       | 文字の効果、インデント、スタイルが理解している       |      |      |
|      |                     |                             | 3 セクションの作成         | ページ区切り、段組を理解している              |      |      |
| 5    | 表やリストの管理            | 表やリストの管理を理解する               | 1 表の作成             | 表の作成とサイズ変更を理解している             | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 表の変更             | セルの結合と分割、データの並べ替えを理解している      |      |      |
|      |                     |                             | 3 リストの作成と変更        | リストが作成とレベルの変更を理解している          |      |      |
| 6    | 参考資料の作成と管理          | 参考資料の作成と管理を理解する             | 1 脚注と文末脚注          | 脚注や文末脚注、プロパティの変更を理解している       | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 資料文献と引用文献        | 資料文献や引用文献を理解している              |      |      |
|      |                     |                             | 3 目次の挿入            | 目次の挿入やユーザ設定の目次を理解している         |      |      |
| 7    | グラフィック要素の挿入と書式設定    | グラフィック要素の挿入と書式設定を理解する       | 1 図やテキストボックスの挿入    | 図やテキストボックスの挿入と書式設定を理解している     | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 グラフィック要素にテキストを追加 | グラフィック要素にテキストを追加する方法を理解している   |      |      |
|      |                     |                             | 3 グラフィック要素の変更      | 文字列の折り返し設定と代替テキストの追加方法を理解している |      |      |
| 8    | 文書の共同作業の管理          | 文書の共同作業の管理を理解する             | 1 コメントの追加と閲覧       | コメントの追加や閲覧を理解している             | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 コメントへの対処         | コメントへの対処方法を理解している             |      |      |
|      |                     |                             | 3 変更履歴の記録と承諾       | 変更履歴の記録や解除、承諾を理解している          |      |      |
| 9    | 模擬試験                | 試験登録を行い、模擬試験の使い方を理解する       | 1 試験登録             | 受験に必要なIDとパスワードの申請方法を理解している    | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 模擬試験の準備          | 模擬試験プログラムの使い方を理解している          |      |      |
|      |                     |                             | 3 MOS試験の攻略ポイント     | マルチプロジェクト形式と試験構成を理解している       |      |      |
| 10   | 模擬試験                | 第1回模擬試験にチャレンジする             | 1                  | 出題内容を理解している                   | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 第1回模擬試験          | 問題に解答できる                      |      |      |
|      |                     |                             | 3                  | 不正解問題を復習し、再解答できる              |      |      |
| 11   | 模擬試験                | 第2回模擬試験にチャレンジする             | 1                  | 出題内容を理解している                   | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 第2回模擬試験          | 問題に解答できる                      |      |      |
|      |                     |                             | 3                  | 不正解問題を復習し、再解答できる              |      |      |
| 12   | 模擬試験                | 第3回模擬試験にチャレンジする             | 1                  | 出題内容を理解している                   | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 第3回模擬試験          | 問題に解答できる                      |      |      |
|      |                     |                             | 3                  | 不正解問題を復習し、再解答できる              |      |      |
| 13   | 模擬試験                | 第4回模擬試験にチャレンジする             | 1                  | 出題内容を理解している                   | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 第4回模擬試験          | 問題に解答できる                      |      |      |
|      |                     |                             | 3                  | 不正解問題を復習し、再解答できる              |      |      |
| 14   | 模擬試験                | 第5回模擬試験にチャレンジする             | 1                  | 出題内容を理解している                   | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 第5回模擬試験          | 問題に解答できる                      |      |      |
|      |                     |                             | 3                  | 不正解問題を復習し、再解答できる              |      |      |
| 15   | 模擬試験                | 模擬試験まとめ                     | 1                  | 出題内容を理解している                   | 2    |      |
|      |                     |                             | 2 ランダム試験           | 問題に解答できる                      |      |      |
|      |                     |                             | 3                  | 不正解問題を復習し、再解答できる              |      |      |

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等