

科目名	キャリアデザイン2						年度	2026	
英語科目名	Career Design 2						学期	後期	
学科・学年	情報ビジネス科 1年次	必/選	必	時間数	45	単位数	3	種別※	講義
担当教員	石原 美由紀	教員の実務経験		有	実務経験の職種		パソコンインストラクター		
<b>【科目の目的】</b> 就職活動に向けての準備をします。									
<b>【科目の概要】</b> 就職活動に備えて自己分析、様々な業界・職種の理解、業界・企業研究、履歴書作成のポイントを学習します。筆記試験対策や個人面談等も行い、就活準備のサポートをします。									
<b>【到達目標】</b> A. 就職の目的、内定を得るために必要なことを理解している B. 職種、業界、企業研究の重要性を理解している C. 就職試験とはどのようなものかを理解し、自身の苦手な部分を把握している D. リクルートスーツの選び方、着こなし方を理解している E. プロフィールシート、履歴書、エントリーシートの作成方法を理解している									
<b>【授業の注意点】</b> 授業中の私語や受講態度などは厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	就職の目的、内定を得るために必要なことを理解し、積極的に準備ができる	就職の目的、内定を得るために必要なことを理解し、準備ができる	就職の目的、内定を得るために必要なことを理解している	就職の目的、内定を得るために必要なことを理解していない	就職の目的、内定を得るために必要なことを理解しようとする姿勢がない				
到達目標 B	職種、業界、企業研究の重要性を理解し、積極的に準備ができる	職種、業界、企業研究の重要性を理解し、準備ができる	職種、業界、企業研究の重要性を理解している	職種、業界、企業研究の重要性を理解していない	職種、業界、企業研究の重要性を理解しようとする姿勢がない				
到達目標 C	就職試験を理解し、苦手な部分を学習に積極的に取り組める	就職試験を理解し、苦手な部分を学習に取り組める	就職試験を理解し、苦手な部分を把握している	就職試験を理解しておらず、苦手な部分を把握していない	就職試験を理解しておらず、苦手な部分を把握しようとする姿勢がない				
到達目標 D	マナーに則ったリクルートスーツの着こなしができる	リクルートスーツの選び方、着こなし方を理解し、準備ができる	リクルートスーツの選び方、着こなし方を理解している	リクルートスーツの選び方、着こなし方を理解していない	リクルートスーツの選び方、着こなし方を理解しようとする姿勢がない				
到達目標 E	就活に必要な書類の作成方法を理解し、積極的に準備ができる	就活に必要な書類の作成方法を理解し、準備ができる	就活に必要な書類の作成方法を理解している	就活に必要な書類の作成方法を理解していない	就活に必要な書類の作成方法を理解しようとする姿勢がない				
<b>【教科書】</b> 必要に応じてプリント資料を配布									
<b>【参考資料】</b> 特になし									
<b>【成績の評価方法・評価基準】</b> 試験、課題、小テスト等を総合的に評価									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		キャリアデザイン2			年度	2026
英語表記		Career Design 2			学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	就業意欲を高める	なぜ就職するのかを理解し、取り組むべきことを理解する	1 なぜ就職するのか？	就職をする目的を理解している	2	
			2 就職、内定取得に必要なこと	就職や内定を取得するために必要なことを理解している		
			3 就活スケジュール	就活スケジュールを理解している		
2	就職活動とは	昨今の就活動向を理解する	1 昨今の就活動向	昨今の就活動向を理解している	2	
			2 就職試験の内容	就職試験の種類や内容を理解している		
			3 就活スケジュールの策定	自身の就活スケジュールを策定できる		
3	キャリアサポートセンター職員によるガイダンス	キャリアサポートセンターの利用方法を理解する	1 キャリアサポートセンター職員によるガイダンス	昨今の本校の求人状況と、キャリアサポートセンターの利用方法を理解している	2	
4	ハローワーク職員によるガイダンス	ハローワークの利用方法を理解する	1 ハローワーク職員によるガイダンス	昨今のハローワークの求人状況と、ハローワークの利用方法を理解している	2	
5	業界・企業研究	職種、業界、企業研究の方法を理解する	1 職種、業界研究	職種、業界研究の方法を理解している	2	
			2 企業研究	企業研究の方法を理解している		
			3 求人票の見方	求人票の見方、ポイントを理解している		
6	就職模擬試験	就職試験とはどのようなものかを理解する	1 就職模擬試験	就職試験とはどのようなものかを理解し、自身の苦手な部分を把握している	2	
7	着こなしセミナー	リクルートスーツの着こなし方を理解する	1 着こなしセミナー	リクルートスーツの選び方、着こなし方を理解している	2	
8	企業へのエントリー	企業へのエントリーの仕方を理解する	1 企業説明会	企業説明会参加のメリットを理解している	2	
			2 CSCの利用	キャリアサポートセンター利用のメリットを理解している		
			3 求人サイトの利用	求人サイトの利用方法を理解している		
9	プロフィールシートの作成	プロフィールシートの作成方法を理解する	1 プロフィールシートの作成①	プロフィールシートの作成方法を理解している	2	
			3 個人面談	就活の進捗報告をし、自身の取組むべきことを理解している		
10	プロフィールシートの作成	プロフィールシートの作成方法を理解する	1 プロフィールシートの作成②	プロフィールシートの作成方法を理解している	2	
			3 個人面談	就活の進捗報告をし、自身の取組むべきことを理解している		
11	履歴書の書き方	履歴書の書き方を理解する	1 履歴書の作成①	履歴書の書き方を理解している	2	
			3 個人面談	就活の進捗報告をし、自身の取組むべきことを理解している		
12	履歴書の書き方	履歴書の書き方を理解する	1 履歴書の作成②	履歴書の書き方を理解している	2	
			3 個人面談	就活の進捗報告をし、自身の取組むべきことを理解している		
13	エントリーシートの作成	エントリーシートの作成方法を理解する	1 エントリーシートの作成①	エントリーシートの作成方法を理解している	2	
			3 個人面談	就活の進捗報告をし、自身の取組むべきことを理解している		
14	エントリーシートの作成	エントリーシートの作成方法を理解する	1 エントリーシートの作成②	エントリーシートの作成方法を理解している	2	
			3 個人面談	就活の進捗報告をし、自身の取組むべきことを理解している		
15	内定者体験談会	内定を得た先輩の体験談を聞き、自身の就活に活かす	1 内定者体験談会	内定を得た先輩の体験談を聞き、自身の就活に活かすことができる	2	
評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他						
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった						
備考 等						