

科目名	プレゼンテーション							年度	2026
英語科目名	Presentation skills							学期	前期
学科・学年	情報ビジネス科 1年次	必/選	選	時間数	45	単位数	3	種別※	演習
担当教員	内田信子	教員の実務経験		有	実務経験の職種		インストラクター		
【科目の目的】 情報伝達の手法の一つであるプレゼンテーションを学び、聴衆に対して情報を提示し、理解・納得を得れるようにする。									
【科目の概要】 様々な表現力を学び、相手に伝えるプレゼンスキルを身につけます。									
【到達目標】 A. プレゼンテーション用資料として、見やすい文章を理解している B. プレゼンテーション用資料として、わかりやすい構成を理解している C. プレゼンテーションを行う前に、ストーリー構成が必要だと理解している D. プレゼンテーションを行う時、聞き手のことを考えて工夫することを理解している E. プレゼンテーションを行う時の態度や礼儀を理解している									
【授業の注意点】 情報伝達であるプレゼンテーションを学習する。相手に伝えることを第一に考え、より効果的な伝達手法を授業にて実施する。また、大勢の前で話す事を繰り返し行い、相手に伝える事を学習する。授業中の私語や受講態度などは厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	プレゼンテーション用資料として、見やすい文章を理解し、作成することができる	プレゼンテーション用資料として、見やすい文章を理解している	プレゼンテーション用資料として、見やすい文章作成が必要だと認識している	プレゼンテーション用資料として、見やすい文章作成が必要だと認識していない	プレゼンテーション用資料として、見やすい文章作成は不要だと考えている				
到達目標 B	プレゼンテーション用資料として、わかりやすい構成を理解し、作成することができる	プレゼンテーション用資料として、わかりやすい構成を理解している	プレゼンテーション用資料として、わかりやすい構成が必要だと認識している	プレゼンテーション用資料として、わかりやすい構成が必要だと認識していない	プレゼンテーション用資料として、わかりやすい構成が不要だと考えている				
到達目標 C	プレゼンテーションを行う前に、ストーリー構成が必要だと理解し、実践できる	プレゼンテーションを行う前に、ストーリー構成が必要だと理解している	プレゼンテーションを行う前に、ストーリー構成が必要だと認識している	プレゼンテーションを行う前に、ストーリー構成が必要だと認識していない	プレゼンテーションを行う前に、ストーリー構成が不要だと考えている				
到達目標 D	プレゼンテーションを行う時、聞き手のことを考えて工夫することを理解し、実践できる	プレゼンテーションを行う時、聞き手のことを考えて工夫することが必要だと理解している	プレゼンテーションを行う時、聞き手のことを考えて工夫することが必要だと認識している	プレゼンテーションを行う時、聞き手のことを考えて工夫することが必要だと認識していない	プレゼンテーションを行う時、聞き手のことを考えて工夫するは不要だと考えている				
到達目標 E	プレゼンテーションを行う時の態度や礼儀を理解し、実践できる	プレゼンテーションを行う時の態度や礼儀を理解している	プレゼンテーションを行う時の態度や礼儀が必要だと認識している	プレゼンテーションを行う時の態度や礼儀が必要だと認識していない	プレゼンテーションを行う時の態度や礼儀が不要だと考えている				
【教科書】 30日でマスタープレゼンテーション+PowerPoint2021/実教出版									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】 試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		プレゼンテーション			年度	2026
英語表記		Presentation skills			学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標=修得するスキル	評価方法	自己評価
1	プレゼンテーションとは何か？ 内容確認	プレゼンテーションとは何か？ プレゼン内容の確認	1 プレゼンテーションとは	プレゼンテーションとは何か理解している	2	
			2 プレゼン内容の確認	プレゼンテーションの内容を理解している		
			3 確認シート作成	確認シートを作成できる		
2	アイデア創出と整理	アイデア創出と整理	1 アイデア創出と整理の仕方	アイデア創出と整理の仕方を理解している	2	
			2 プレゼンストーミング	プレゼンストーミングのルールを理解している		
			3 カード化	カード化のやり方を理解している		
3	ストーリーづくり	ストーリーづくり	1 カードの作成	カードを作成できる	2	
			2 ストーリーづくり	ストーリーづくりのやり方を理解している		
			3 ストーリーづくりシートの作成	ストーリーづくりシートを作成できる		
4	ストーリーシートの作成	ストーリーシートの作成	1 フレーズ化	フレーズ化の内容を理解している	2	
			2 ストーリーシートの作成	ストーリーシートの作成の仕方を理解している		
			3 ストーリーシート完成版の作成	ストーリーシート完成版を作成できる		
5	PowerPointの使い方1	PowerPointの使い方1	1 PowerPointの基本操作	PowerPointの基本操作を理解している	2	
			2 スライドへの文字入力	スライドへの文字入力を理解している		
			3 スライドのデザイン設定	スライドのデザイン設定方法を理解している		
6	PowerPointの使い方2	PowerPointの使い方2	1 スライドの追加・移動・削除	スライドの追加・移動・削除方法を理解している	2	
			2 ヘッダーフッター	ヘッダーフッターの操作方法を理解している		
			3 スライドマスター操作	スライドマスター操作を理解している		
7	PowerPointの使い方3	PowerPointの使い方3	1 アニメーションの設定	アニメーションの設定方法を理解している	2	
			2 リハーサル操作	リハーサル操作を理解している		
			3 プレゼンテーションの実施方法	プレゼンテーションの実施方法を理解している		
8	資料の作成の心得	資料の作成の心得	1 資料作成の心得5か条	資料作成の心得5か条を理解している	2	
			2 ストーリーからスライド作成のやり方	ストーリーからスライド作成の方法を理解している		
			3 ストーリーからスライド作成	ストーリーからスライドを作成できる		
9	個々の発表資料の作成	個々の発表資料の作成	1 ストーリーシートの再チェック	ストーリーシートの再チェックができる	2	
			2 図解化・グラフ化	図解化・グラフ化の方法を理解している		
			3 カラー化	カラー化の方法を理解している		
10	個々の発表資料の作成	個々の発表資料の作成	1 プレゼン見本鑑賞	よいプレゼンテーションとは何か理解している	2	
			2 適切な言葉遣いや話し方	適切な言葉遣いや話し方を理解している		
			3 適切な態度、質問のしかた	適切な態度や質問の仕方を理解している		
11	リハーサル	リハーサル	1 適切な表現力	適切な表現力を理解している	2	
			2 リハーサルの進め方	リハーサルの進め方を理解している		
			3 リハーサル	リハーサルを実施できる		
12	個人発表	個人発表	1 人前で発表する	人前で発表することができる	1	
			2 人前で質問する	人前で質問することができる		
			3 人の発表を評価する	人の発表を評価することができる		
13	個人発表	個人発表	1 人前で発表する	人前で発表することができる	1	
			2 人前で質問する	人前で質問することができる		
			3 人の発表を評価する	人の発表を評価することができる		
14	個人発表	個人発表	1 人前で発表する	人前で発表することができる	1	
			2 人前で質問する	人前で質問することができる		
			3 人の発表を評価する	人の発表を評価することができる		
15	振り返りまとめ	振り返りまとめ	1 自己評価	他者評価と自分自身の発表動画を見て自己評価ができる	2	
			2 今までの授業内容のまとめ	今までの授業内容のまとめることができる		
			3 実習問題	実習問題を完成することができる		

評価方法：1.小テスト、2.パフォーマンス評価、3.その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等