

科目名	Office実習3						年度	2026	
英語科目名	Microsoft Office Practice 3						学期	前期	
学科・学年	情報ビジネス科 2年次	必/選	選	時間数	60	単位数	4	種別※	演習
担当教員	加藤 秀樹	教員の実務経験		無	実務経験の職種				
【科目の目的】 Excelでよく使用する関数、グラフ機能、書式設定、データベース機能を理解することを目的とする。									
【科目の概要】 文書作成、表計算ソフトを使い、より実務に即したパソコンの活用法を学びます。									
【到達目標】 A 基本的なExcel操作、書式設定、関数を使用できる B 関数等を組み合わせて使用できる C グラフを使って効果的な表を作成できる D データ別機能を使って効果的な表を作成できる E 業務を効率化する表を作成できる									
【授業の注意点】 授業のはじめに問題に対する説明、その説明に沿った問題を演習課題として行う。 授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を使用でき、他者を指導できる	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を使用でき、他者に説明できる	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を使用できる	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を資料を見ながら操作できる	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を使用できない				
到達目標 B	関数等を組み合わせて複雑な表を作成でき、他者を指導できる	関数等を組み合わせて複雑な表を作成でき、他者に説明できる	関数等を組み合わせて複雑な表を作成できる	関数等を組み合わせて複雑な表を資料を見ながら作成できる	関数等を組み合わせて複雑な表を作成できない				
到達目標 C	グラフを活用し、効果的な表を作成でき、他者を指導できる	グラフを活用し、効果的な表を作成でき、他者に説明できる	グラフを活用し、効果的な表を作成できる	グラフを活用し、効果的な表を資料を見ながら作成できる	グラフを活用し、効果的な表を作成できない				
到達目標 D	データベース機能を活用し効果的な表を作成でき、他者を指導できる	データベース機能を活用し効果的な表を作成でき、他者に説明できる	データベース機能を活用し効果的な表を作成できる	データベース機能を活用し効果的な表を資料を見ながら作成できる	データベース機能を活用し効果的な表を作成できない				
到達目標 E	業務を効率化する表を作成でき、他者を指導できる	業務を効率化する表を作成でき、他者に説明ができる	業務を効率化する表を作成できる	業務を効率化する表を資料を見ながら作成できる	業務を効率化する表を作成できない				
【教科書】 適時、プリントを配布									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】 課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		パソコン実習 3			年度	2026
英語表記		Computing 3			学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	Excel初級	Excel基本	1 基本操作	シート、ブック管理	1	
			2 書式設定	フォント、罫線、塗りつぶし		
			3 関数	SUM、AVERAGE、IF、RANK.EQ		
2	Excel初級	Excel基本	1 書式設定	フォント、罫線、塗りつぶし	1	
			2 関数	SUM、AVERAGE、IF、RANK.EQ、COUNTIF		
3	Excel初級	Excel基本	1 関数	COUNTIF	1	
			2 相対参照、絶対参照	相対参照、絶対参照		
4	Excel初級	Excel基本	1 相対参照、絶対参照	相対参照、絶対参照	1	
5	Excel初級	Excel基本	1 グラフ	グラフ	1	
6	Excel初級	Excel基本	1 オートフィル	オートフィル	1	
7	Excel初級	Excel基本	1 空白処理	空白処理	1	
8	Excel初級	Excel基本	1 書式設定	日付の書式設定	1	
			2 関数	WEEKDAY		
			3 条件付き書式	特定曜日の書式変更		
9	Excel初級	Excel基本	1 条件付き書式	条件付き書式	1	
10	Excel初級	Excel基本	1 書式設定	書式設定	1	
11	Excel初級	Excel基本	1 確認問題 1	確認問題 1	1	
12	Excel初級	Excel基本	1 確認問題 2	確認問題 2	1	
13	Excel初級	Excel基本	1 関数	VLOOKUP	1	
			2 グラフ	グラフ		
			3 参照	参照		
14	Excel初級	Excel基本	1 確認問題 3	確認問題 3	1	
15	Excel初級	Excel基本	1 確認問題 4	確認問題 4	1	

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等