

科目名	医師事務作業補助							年度	2026
英語科目名	Doctor Office Work Operational Help							学期	前期
学科・学年	医療事務科 2年次	必/選	選	時間数	60	単位数	4	種別※	講義
担当教員	鈴木梨紗	教員の実務経験		有	実務経験の職種		医療事務		
【科目の目的】 医師事務作業補助業務の従事者として必要な医療文書の作成、医学・薬学、医療に関する法律・法令等の知識と技能のレベルを評価、認定することによって、その職業能力の向上と社会的経済的地位の向上に資することを目的とする。また医師事務作業補助認定試験の合格を目的とする。									
【科目の概要】 医師事務作業補助者として医師をサポートするため、診断書作成、医療法規、人体の仕組み等を学びます。									
【到達目標】 A 医療保険制度を理解する B 医療関連法規を理解する C 診療録・電子カルテを理解する D 個人情報を理解する E 診断書・証明書・請求書を理解する									
【授業の注意点】 授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	医療保険制度について理解でき、他者を指導できる	医療保険制度について理解でき、他者を説明ができる	医療保険制度について理解できてる	医療保険制度について知っている	医療保険制度について知らない				
到達目標 B	医療関連法規について理解でき、他者を指導できる	医療関連法規について理解でき、他者を説明ができる	医療関連法規について理解できてる	医療関連法規について知っている	医療関連法規について知らない				
到達目標 C	診療録・電子カルテについて理解でき、他者を指導できる	診療録・電子カルテについて理解でき、他者を説明ができる	診療録・電子カルテについて理解できてる	診療録・電子カルテについて知っている	診療録・電子カルテについて知らない				
到達目標 D	個人情報について理解でき、他者を指導できる	個人情報について理解でき、他者を説明ができる	個人情報について理解できてる	個人情報について知っている	個人情報について知らない				
到達目標 E	診断書・証明書・請求書について理解でき、他者を指導できる	診断書・証明書・請求書について理解でき、他者を説明ができる	診断書・証明書・請求書について理解できてる	診断書・証明書・請求書について知っている	診断書・証明書・請求書について知らない				
【教科書】 メディカルドクターズクларク講座テキスト2、3、4、技能認定試験問題集/ニチイ学館									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】 課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		医師事務作業補助			年度	2026
英語表記		Doctor Office Work Operational Help			学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	医療保険制度	医療保険制度を理解する	1 健康保険制度	健康保険制度を理解する	1	
			2 国民健康保険制度	国民健康保険制度を理解する		
2	医療保険制度	医療保険制度を理解する	1 保険医療機関	保険医療機関を理解する	1	
			2 保険医療療担当制度	保険医療療担当制度を理解する		
3	医療関連法規	医療関連法規を理解する	1 医療・衛生法規	医療・衛生法規を理解する	1	
			2 公衆衛生	公衆衛生を理解する		
			3 社会福祉関連法規	社会福祉関連法規を理解する		
4	医師事務作業補助業務	医師事務作業補助業務を理解する	1 医師事務作業補助の必要性	医師事務作業補助の必要性を理解する	1	
			2 医師事務作業補助加算	医師事務作業補助加算を理解する		
5	診療録・電子カルテ	診療録・電子カルテを理解する	1 診療録の記載	診療録の記載を理解する	1	
6	診療録・電子カルテ	診療録・電子カルテを理解する	1 電子カルテの入力	電子カルテの入力を理解する	1	
7	個人情報	個人情報を理解する	1 個人情報保護	個人情報保護を理解する	1	
			2 個人情報保護義務付け	個人情報保護義務付けを理解する		
8	個人情報	個人情報を理解する	1 個人情報の流出	個人情報の流出を理解する	1	
			2 漏えいの原因	漏えいの原因を理解する		
			3 罰則	罰則を理解する		
9	安全管理	安全管理を理解する	1 医療機関の安全管理	医療機関の安全管理を理解する	1	
10	各種書類	診断書・証明書・請求書 を理解する	1 医師法第19条	医師法第19条を理解する	1	
			2 医師法第20条	医師法第20条を理解する		
			3 規則	規則を理解する		
11	各種書類	診断書・証明書・請求書 を理解する	1 診断書	診断書を理解する	1	
			2 証明書	証明書を理解する		
			3 傷病手当支給申請書	傷病手当支給申請書を理解する		
12	各種書類	診断書・証明書・請求書 を理解する	1 死亡診断書	死亡診断書を理解する	1	
			2 死体検案書	死体検案書を理解する		
			3 院外処方せん	院外処方せんを理解する		
13	各種書類	診断書・証明書・請求書 を理解する	1 診療情報提供書	診療情報提供書を理解する	1	
			2 医療要否意見書	医療要否意見書を理解する		
14	各種書類	診断書・証明書・請求書 を理解する	1 休業補償支給請求書	休業補償支給請求書を理解する	1	
			2 自動車損害賠償責任保険 診断書	自動車損害賠償責任保険診断書 を理解する		
15	各種書類	診断書・証明書・請求書 を理解する	1 医療用器具証明書	医療用器具証明書を 理解する	1	
			2 主治医意見書			

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等