

科目名	ビジネススキル4							年度	2026
英語科目名	Business Skill4							学期	後期
学科・学年	スポーツ健康学科 スポーツビジネスコース 2年次	必/選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	石川和希	教員の実務経験		有	実務経験の職種		スポーツメーカー		
【科目の目的】 社会人として求められるヒューマンスキルを身につけます。 就職活動に必要な知識、ビジネスマナーを身につけます。									
【科目の概要】 就職活動及び良い人間関係を築くために必要な意識を高め、コミュニケーション・ビジネスマナーを習得します。当たり前のことを当たり前に言い、自ら目標を持って考えながら責任ある行動ができるよう、自立性やチャレンジなどのヒューマンスキル（人間力）を身に付けていきます。									
【到達目標】 到達目標A：様々なビジネスシーンをシミュレーションを通じて、主体的に課題に取り組むことが出来る。 到達目標B：周囲との協働を通して、期待を上回る成果を出すことが出来た。 到達目標C：他者の意見を理解するだけでなく、グループを代表する意見を相手に伝えることが出来た。 到達目標D：表現力やコミュニケーション力を習得し、様々なコミュニケーションの場面での応用が出来た。 到達目標E：習得したビジネスマナースキルを、様々な立場で応用して活用することが出来た。									
【授業の注意点】 就職対策を意識した授業となります。履歴書の完成度を上げることで、しっかりと自己アピールが出来るように努力しましょう。また様々なスポーツ関連業界について学習を進める中で得た内容を、単なる情報としてではなく実際の就職活動に対する予備知識として、どのように活用できるかを考えながら受講しましょう。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル3 優れている		レベル2 ふつう					レベル1 要努力	
到達目標 A	様々なビジネスシーンをシミュレーションを通じて、主体的に課題に取り組むことが出来る。		様々なビジネスシーンをシミュレーションを通じて、様々な対応が出来た。					到達目標の達成度として不十分	
到達目標 B	周囲との協働を通して、期待を上回る成果を出すことが出来た。		周囲との協働を通して成果を出すことが出来た。					到達目標の達成度として不十分	
到達目標 C	他者の意見を理解するだけでなく、グループを代表する意見を相手に伝えることが出来た。		他者の意見を理解するとともに、自分の意見を相手に伝えることが出来た。					到達目標の達成度として不十分	
到達目標 D	表現力やコミュニケーション力を習得し、様々なコミュニケーションの場面での応用が出来た。		表現力やコミュニケーション力の習得が出来た。					到達目標の達成度として不十分	
到達目標 E	習得したビジネスマナースキルを、様々な立場で応用して活用することが出来た。		ビジネスマナーの基本をロールプレイングにより習得出来た。					到達目標の達成度として不十分	
【教科書】 授業に必要な教材資料等については教員にて準備・配布する。参考書等を使用する場合には授業内にて指示する。									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】 成績評価については、筆記もしくはレポートによる試験結果（中間/期末/定期的な提出物など）30%、授業中の参加姿勢/学習意欲（リーダーシップ、積極性、学習に対する向上努力など）30%、出席状況40%とし、授業内における達成度・到達度を総合的に判断して行います。なお、成績評価を受けるためには、全授業の75%以上の出席が必要となります。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		ビジネススキル4			年度	2026
英語表記		Business Skill4			学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	授業目的について	1 授業の内容、目的の説明	授業の内容を理解できる	2	
			2	この授業での修得スキルは何か理解できる		
2	全体面談①	全体に向け、面談を行い、どのような就職活動、インターンシップを行っているのかを共有する	1 面談	受けた企業の情報共有	2	
3	全体面談②	全体に向け、面談を行い、どのような就職活動、インターンシップを行っているのかを共有する	1 面談	受けた企業の情報共有	2	
4	全体面談③	全体に向け、面談を行い、どのような就職活動、インターンシップを行っているのかを共有する	1 面談	受けた企業の情報共有	2	
5	全体面談④	全体に向け、面談を行い、どのような就職活動、インターンシップを行っているのかを共有する	1 面談	受けた企業の情報共有	2	
6	社会人に向けて	悪い例社会人の動画	1 動画視聴	社会人として良くない所を理解できているか	2	
7	社会人に向けて	悪い例社会人の成長動画	1 動画視聴	社会人として良くない所を理解できているか	2	
8	社会人に向けて	悪い例社会人の動画	1 動画視聴	社会人として良くない所を理解できているか	2	
9	ビジネスマナー	メール作成方法	1 作成方法	作成方法について理解できているか	2	
			2 メール作成	メールが作れているか		
10	ビジネスマナー	メール作成方法	1 メール作成	メールが作れているか	2	
11	ビジネスマナー	電話対応マナー	1 対応の基本	基本を理解できているか。	2	
			2 シミュレーション	様々な場面での対応ができているか		
12	ビジネスマナー	電話対応マナー	1 シミュレーション	様々な場面での対応ができているか	2	
13	ビジネスマナー	名刺交換マナー	1 交換の基本マナー	基本を理解できているか	2	
			2 シミュレーション	様々な場面での対応ができているか		
14	ビジネスマナー	名刺交換マナー	1 シミュレーション	様々な場面での対応ができているか	2	
15	まとめ	就職活動 インターンシップ の情報共有	1 情報共有	自分の受けた企業の紹介ができているか	2	
				質問内容の共有ができているか		
				選考内容を共有できているか		

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等