

科目名	ビジネススキル 1							年度	2026
英語科目名	Business skills 1							学期	前期
学科・学年	スポーツ健康学科 スポーツインストラクターコース 1年次	必/選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	手島	教員の実務経験		有	実務経験の職種		スポーツインストラクター		
【科目の目的】 ビジネス能力検定3級の合格を目的としたビジネススキルに対する学びから、自らの就職に対する基本的意識の向上を目的とします。									
【科目の概要】 社会人になるために必要なヒューマンスキルおよび、ビジネス検定合格のためのスキルを身につけます。									
【到達目標】 自分のキャリアについて考え、「卒業後のなりたい自分」、「将来のなりたい自分」から逆算して、キャリアデザインが出来るようにしていきます。また、自身のキャリアデザインからその時期に応じた自分自身の目標をたて、達成できるようにしていきます。ビジネス能力検定3級を合格することも上記に併せて到達目標とします。7月のビジネス能力検定3級試験に向けて、授業内での練習問題に取り組んでいきましょう。 A. ビジネス能力検定に頻出の用語についてその意味をしっかりと理解している。 B. ビジネス能力検定に頻出のビジネスマナーについてしっかりと理解している。 C. ビジネス能力検定に頻出の仕事への取り組み方とビジネス文書の基本についてしっかりと理解している。 D. スポーツ・健康産業分野における就職活動の基礎がしっかりと身につけている。									
【授業の注意点】 学生間、教員と学生のコミュニケーションを重視します。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求めます。社会の動きなどを概説しますが、自身でも情報を収集し、現在の社会情勢や今後の推移について考えましょう。また授業時数の4分の3以上出席しない者は修了することができません。									
評価基準＝ループリック									
ループリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	ビジネス能力検定に頻出の用語についてその意味をしっかりと理解している。		ビジネス能力検定に頻出の用語についてその意味を「ある程度」理解している。		ビジネス能力検定に頻出の用語についてその意味をあまり理解していない。				
到達目標 B	ビジネス能力検定に頻出のビジネスマナーについてしっかりと理解している。		ビジネス能力検定に頻出のビジネスマナーについて「ある程度」理解している。		ビジネス能力検定に頻出のビジネスマナーについてあまり理解していない。				
到達目標 C	ビジネス能力検定に頻出の仕事への取り組み方とビジネス文書の基本についてしっかりと理解している。		ビジネス能力検定に頻出の仕事への取り組み方とビジネス文書の基本について「ある程度」理解している。		ビジネス能力検定に頻出の仕事への取り組み方とビジネス文書の基本についてあまり理解していない。				
到達目標 D	スポーツ・健康産業分野における就職活動の基礎がしっかりと身につけている。		スポーツ・健康産業分野における就職活動の基礎が「ある程度」身につけている。		スポーツ・健康産業分野における就職活動の基礎があまり理解していない。				
到達目標 E									
【教科書】 キャリアサポートブック									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】 試験と課題を総合的に評価します。積極的な授業参加度、授業態度によって評価します。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		ビジネススキル1			年度	2026
英語表記		Business skills 1			学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	ビジネススキル1	キャリアと仕事へのアプローチについて理解する	1 キャリア形成	自らのキャリア形成について考え、理解することができる	3	
			2 仕事に対する意識	仕事に対する意識を学び、必要な就業意識を理解できる		
			3 働くことの意義	働くことの意義を理解できる		
2	ビジネススキル2	仕事の基本となる8つの意識について理解する	1 顧客・品質・納期意識	仕事の基本である顧客・品質・納期意識について理解できる	1	
			2 時間・目標意識	仕事の基本である時間・目標意識について理解できる		
			3 協調・改善・コスト意識	仕事の基本である協調・改善・コスト意識について理解できる		
3	ビジネスマナー	コミュニケーションとビジネスマナーの基本について理解する	1 コミュニケーション	仕事に必要な基本的コミュニケーションについて理解できる	1	
			2 ビジネスマナー	仕事に必要な基本的ビジネスマナーについて理解できる		
4	上司との関係性1	指示の受け方と報告、連絡・相談について理解する	1 指示の受け方	上司からの指示の受け方について理解できる	1	
			2 報告・連絡・相談	上司に対しての報告・連絡・相談の仕方について理解できる		
5	上司との関係性2	話し方と聞き方のポイントについて理解する	1 話し方	上司とのコミュニケーション（話し方）について理解できる	1	
			2 聞き方	上司とのコミュニケーション（聞き方）について理解できる		
6	お客様対応	来客対応と訪問の基本マナーについて理解する	1 来客対応	来客時の対応について理解できる	1	
			2 訪問マナー	訪問時の対応について理解できる		
7	仕事の実践	仕事への取り組み方について理解する	1 仕事への取り組み方	仕事への取り組み方について理解できる	1	
8	ビジネス文書の基本	ビジネス文書作成の基本について理解する	1 ビジネス文書作成の基礎	ビジネス文書作成の基礎について理解できる	1	
9	ビジネス用語の基本	ビジネス能力検定頻出のビジネス用語について理解する	1 ビジネス用語	基本的なビジネス用語について理解できる	1	
			2 時事問題	時事問題について理解できる		
			3 経済用語	経済用語について理解できる		
10	過去問演習1	ビジネス能力検定の過去問から出題傾向を理解する	1 過去問を用いた試験対策	直近の過去問の実施により、出題傾向を理解できる	3	
11	過去問演習1	ビジネス能力検定の過去問から出題傾向を理解する	1 過去問を用いた試験対策	直近の過去問の実施により、出題傾向を理解できる	3	
12	スポーツ・健康産業への理解1	スポーツ・健康産業の業界理解	1 スポーツ・健康産業	スポーツ・健康産業の業界トレンドを理解できる	1	
			2 フィットネス産業	フィットネス産業について理解できる		
13	スポーツ・健康産業への理解2	スポーツ・健康産業の業界理解	1 スポーツクラブ	スポーツクラブにおける仕事内容について理解できる	1	
			2 アウトドア・レジャー産業	アウトドア・レジャー産業における仕事内容について理解できる		
14	企業研究	就職を希望する企業の研究をする	1 企業研究と適正理解	実際に就職を希望する企業の研究を行うことで自分の適性を理解できる	2	
15	まとめと理解度確認テスト	理解度確認テスト	1 理解度確認テスト	理解度確認テストにより自らの理解度を振り返ることができる	3	

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等