科目名	ＰＣ活用３							年度	2026
英語科目名	PC Utilization3							学期	前期
学科・学年	スポーツ健康学科 スポーツインストラクターコース　２年次	必／選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	演習
担当教員	川島	教員の実務経験		有	実務経験の職種		PCインストラクター		

【科目の目的】

PowerPoint2021の基本的な使い方を学び、様々な集計表を効率的に作成できるスキルを修得することを目的とする。

【科目の概要】

PowerPointを活用してプレゼンテーションの資料作成について学びます。

【到達目標】

MicrosoftPowerPointの基本的な使い方を学び、様々な集計表を効率的に作成できるスキルを修得するとともに、WindowsやOfficeソフト共通の基本操作を修得することで、応用力と実践力を身に付けます。

【授業の注意点】

PowerPointの基本操作からゆっくり進めます。疑問点はそのままにしないで、質問してください。毎回の積み重ねが大切です。授業時数の４分の３以上出席しない者は定期試験を受験することができません。

評価基準＝ルーブリック

ルーブリック 評価	レベル５ 優れている	レベル４ よい	レベル３ ふつう	レベル2 あと少し	レベル１ 要努力
到達目標 A	PowerPointの使用用途・使用方法を十分に理解できる		PowerPointの使用用途・使用方法をある程度理解できる		PowerPointの使用用途・使用方法を理解できていない
到達目標 B	PowerPointの基本操作を十分に行うことができる		PowerPointの基本操作をある程度行うことができる		PowerPointの基本操作を行うことができない
到達目標 C	PowerPointを使って素早く・綺麗に資料を作成することができる		PowerPointを使ってある程度資料を作成することができる		PowerPointを使って資料を作成することができない
到達目標 D	PowerPointを使ってプレゼンテーションを十分にすることができる		PowerPointをを使ってプレゼンテーションをある程度することができる		PowerPointを使ってプレゼンテーションをすることができない
到達目標 E					

【教科書】

配布プリント

【参考資料】

【成績の評価方法・評価基準】

試験と課題を総合的に評価します。積極的な授業参加度、授業態度によって評価します。

※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。

科目名	ＰＣ活用３	年度	2026
英語表記	PC Utilization3	学期	前期

回数	授業テーマ	各授業の目的		授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション、PowerPointの基本操作①	PowerPointの基本操作について理解し、プレゼンテーションの資料を作成できる	1	オリエンテーション	授業内容と進め方について理解できる	2	
			2	基本操作①	Powerpointの基本操作について理解できる		
2	基本操作②	PowerPointの基本操作について理解し、プレゼンテーションの資料を作成できる	1	基本操作②	Powerpointの基本操作について理解できる	2	
3	基本操作③	PowerPointの基本操作について理解し、プレゼンテーションの資料を作成できる	1	基本操作③	Powerpointの基本操作について理解できる	2	
4	基本操作④	PowerPointの基本操作について理解し、プレゼンテーションの資料を作成できる	1	基本操作④	Powerpointの基本操作について理解できる	2	
5	基本操作⑤	PowerPointの基本操作について理解し、プレゼンテーションの資料を作成できる	1	基本操作⑤	Powerpointの基本操作について理解できる	2	
6	基本操作⑥	PowerPointの基本操作について理解し、プレゼンテーションの資料を作成できる	1	基本操作⑥	Powerpointの基本操作について理解できる	2	
7	復習と総合演習	PowerPointの基本操作について理解し、プレゼンテーションの資料を作成できる	1	基本操作の復讐と資料の作成	これまで学んだ基本操作について理解している	2	
					Power Pointを利用してプレゼンテーション資料が作成できる		
8	理解度チェック	PowerPointの基本操作についての理解度を確認する	1	振り返り	これまでの授業を振り返ることができる	2	
			2	自己評価	自身のプレゼンテーションスキルと基本操作について自己評価することができる		
			3	目標設定	これまでの振り返りをもとに今後の目標設定ができる		
9	応用操作①	PowerPointの応用操作について理解し、伝わりやすいプレゼンテーションの資料を作成できる	1	応用操作①	Powerpointの応用操作について理解できる	2	
10	応用操作②	PowerPointの応用操作について理解し、伝わりやすいプレゼンテーションの資料を作成できる	1	応用操作②	Powerpointの応用操作について理解できる	2	
11	応用操作③	PowerPointの応用操作について理解し、伝わりやすいプレゼンテーションの資料を作成できる	1	応用操作③	Powerpointの応用操作について理解できる	2	
12	応用操作④	PowerPointの応用操作について理解し、伝わりやすいプレゼンテーションの資料を作成できる	1	応用操作④	Powerpointの応用操作について理解できる	2	
13	総合演習	プレゼンテーション	1	自分で作成した資料でプレゼンテーションを行う	プレゼン企画ができる様になる	2	
					プレゼンテーションを体験することができる		
					効果的な資料の作成について深く考えることができる		
14	期末課題制作	期末試験に向けた課題の作成を行う	1	期末試験に向けたプレゼンテーション課題の作成を行う	伝わりやすいプレゼンテーションの資料を作成できる	2	
15	総まとめ	まとめ	1	振り返り	これまでの授業を振り返ることができる	2	
			2	自己評価	自身のプレゼンテーションスキルと基本操作について自己評価することができる		
			3	目標設定	これまでの振り返りをもとに今後の目標設定ができる		

評価方法：1.小テスト、2.パフォーマンス評価、3.その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等