

科目名	ビジネススキル6								年度	2026
英語科目名	Business skills 6								学期	後期
学科・学年	スポーツトレーナー科三年制	3年次	必/選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義+演習
担当教員	杉浦		教員の実務経験		有	実務経験の職種		アスレティックトレーナー		

【科目の目的】

”将来の自分”から逆算して自身のキャリアデザインから、働きたい仕事、就職したい会社を探し、内定を頂けるように準備していきます。ビジネスマナーをはじめ、ビジネス能力を身に付け、リクルートマナー、就職活動の方法などをひとつひとつ学び、社会人としてのビジネススキルを身につける事を目的としています。

【科目の概要】

社会人になるために必要なヒューマンスキルおよび、ビジネス検定合格のためのスキルを身につけます。

【到達目標】

- A. 履歴書作成
- B. 就活面接力
- C. キャリアデザイン

【授業の注意点】

授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求めます。社会の動きや大学生の状況などを概説しますが、自身でも情報を収集し、現在の社会情勢や今後の推移について考えましょう。また授業時数の4分の3以上出席しない者は修了することができません。

評価基準＝ルーブリック

ルーブリック 評価	レベル3 優れている		レベル2 ふつう		レベル1 もう少し
到達目標 A	企業に提出できる履歴書完成		概ね履歴書が完成		自己PR・志望理由が不明確
到達目標 B	多数他者評価が良い		他者の共感が得られる		他者の共感が得られるが十分ではない
到達目標 C	キャリアデザインが明確		キャリアデザインが概ねできている		キャリアデザインの重要性は理解できる
到達目標 D					
到達目標 E					

【教科書】

必要に応じてプリントを配布

【参考資料】

【成績の評価方法・評価基準】

課題・平常点

※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。

科目名		ビジネススキル6			年度	2026
英語表記		Business skills 6			学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	キャリアデザイン	今までのを踏まえてキャリアデザイン	1 キャリアデザイン作成	今までの経験を通じて、キャリアデザイン・ライフプランを考える	2	
2	履歴書	履歴書作成	1 企業に提出できる履歴書作成	誤字脱字なく作成 共感を得る志望動機 共感を得る自己PR作成	2	
3	履歴書	履歴書作成	1 企業に提出できる履歴書作成	誤字脱字なく作成 共感を得る志望動機 共感を得る自己PR作成	2	
4	内定	就活ルールの確認	1 就活ルール 2 内定とは 3 辞退とは	就活におけるルール 内定の扱いと意味合い 辞退するとどうなるかを理解	2	
5	面接試験	面接試験シミュレーション	1 グループディスカッション	グループディスカッションの意味を理解 グループディスカッションに慣れよう	2	
6	面接試験	面接試験シミュレーション	1 グループディスカッション	グループディスカッションに慣れよう	2	
7	面接試験	面接試験シミュレーション	1 個人面談練習	業界・企業の適正について理解	2	
8	面接試験	面接試験シミュレーション	1 最終面談練習	採用に際して最終判断を軸に何が重要か理解	2	
9	面接試験	面接試験シミュレーション	1 個人面談練習	業界・企業の適正について理解	2	
10	面接試験	面接試験シミュレーション	1 最終面談練習	採用に際して最終判断を軸に何が重要か理解	2	
11	面接試験	面接試験シミュレーション	1 個人面談練習	業界・企業の適正について理解	2	
12	面接試験	面接試験シミュレーション	1 最終面談練習	採用に際して最終判断を軸に何が重要か理解	2	
13	面接試験	面接試験シミュレーション	1 個人面談練習	業界・企業の適正について理解	2	
14	面接試験	面接試験シミュレーション	1 最終面談練習	採用に際して最終判断を軸に何が重要か理解	2	
15	キャリアデザイン	今までのを踏まえてキャリアデザイン	1 キャリアデザイン作成	今までの経験を通じて、キャリアデザイン・ライフプランを考える	2	

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等