

科目名	ビジネススキル4							年度	2026
英語科目名	Business Skills 4							学期	後期
学科・学年	スポーツ健康学科三年制 スポーツインストラクターコース 2年次	必/選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	手島	教員の実務経験		有	実務経験の職種		スポーツインストラクター		
<b>【科目の目的】</b> "将来の自分"から逆算して自身のキャリアデザインから、働きたい仕事、就職したい会社を探し、就職活動の準備をしていきます。また、ビジネスマナーをはじめ、ビジネス能力を身に付け、リクルートマナー、就職活動の方法などをひとつひとつ学び、社会人としてのビジネススキルを身につける事を目的としています。									
<b>【科目の概要】</b> 社会人になるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます。									
<b>【到達目標】</b> 自分のキャリアについて考え、キャリアデザインが出来るようにしていきます。また、自身のキャリアデザインからその時期に応じた自分自身の目標をたて、達成できるようにしていきましょう。就職活動に向けて、手紙・ハガキ・電話・Eメールなどのビジネスマナーを身につけることも上記に併せて到達目標とします。各種ビジネスマナー、リクルートマナーを学び、自身の就職活動に繋げていきましょう。									
<b>【授業の注意点】</b> 学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視します。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求めます。社会の動きなどを概説しますが、自身でも情報を収集し、現在の社会情勢や今後の推移について考えましょう。また授業時数の4分の3以上出席しない者は修了することができません。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	自分自身の目標がしっかりと細かく立てられている		自分自身の目標がおおまかに立てられている		自分自身の目標がまだ明確ではない				
到達目標 B	就職活動の準備をしっかりと行っている		就職活動の準備を概ね行っている		就職活動の準備があまりできていない				
到達目標 C									
到達目標 D									
到達目標 E									
<b>【教科書】</b> キャリアサポートブック									
<b>【参考資料】</b>									
<b>【成績の評価方法・評価基準】</b> 就職活動に向けて模擬面接を試験として評価します。積極的な授業参加度、授業態度によって評価します。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		ビジネススキル4			年度	2026
英語表記		Business Skills 4			学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	授業内容についての理解とシラバスの確認	1 授業内容を確認する	シラバスを用いて授業内容を確認し、健康運動実践指導者の学習概要を理解する	3	
2	キャリアデザイン①	なりたい像 在りたい像の再確認	1 なりたい、在りたい像	なりたい、在りたい像の再確認をする	3	
			2 前期の自分の振り返り	キャリアデザインに沿った行動ができていたかの振り返り		
3	キャリアデザイン②	振り返りから 逆算の見直しと再作成	1 逆算の見直し	半年間の振り返りから、逆算の見直しを行い、キャリアデザインに関して再作成が必要な場合は、行う。	3	
4	企業研究①	キャリアデザインから 将来に合った企業調べ	1 企業研究	作成し直したキャリアデザインから、自分の将来に合った企業調べをする	3	
5	企業研究②	キャリアデザインから 将来に合った企業調べ	1 企業研究	作成し直したキャリアデザインから、自分の将来に合った企業調べをする	3	
6	企業研究③	その他の業界	1 企業研究	その他の業界の企業調べをする	3	
7	会社訪問と就活について	就活スタートの ルールを理解	1 服装・身だしなみ 就活の流れを確認する	就活、TPOにふさわしい身だしなみを理解する 就活の流れを理解する	3	
8	面接対策①	面接対策を行う	1 グループ ディスカッション	グループディスカッションの意味を理解する 実際にグループディスカッションを行って理解を深める	3	
9	面接対策②	面接対策を行う	1 面接練習	業界・企業について理解する 面談時のマナーや、喋り方、印象について理解する	3	
10	面接対策③	面接対策を行う	1 面接練習	人にしっかり話ができるようにする 面談時のマナーや、喋り方、印象について理解する 面接の返答の仕方について理解する	3	
11	面接対策④	面接対策を行う	1 面接練習	口頭で自己PRを試みる 他者のPRを聞いて、参考にする	3	
12	面接対策⑤	面接対策を行う	1 面接練習	口頭で自己PRをして、しっかり話せるようになる 面接練習の振り返り	3	
13	企業に合った 履歴書を作成する	履歴書作成	1 履歴書作成をする	誤字脱字を無くせるようにする 綺麗に書くところを意識する 全部の欄を埋める	3	
14	企業に合った 履歴書を作成する	履歴書作成	1 履歴書作成をする	企業にあった志望動機を書く 企業に合った自己PRを書く	3	
15	まとめ	まとめ	1 振り返り	就職活動に対する練習の振り返りと準備	3	

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等