

学科名	情報処理科						
コース名							
授業科目	コミュニケーション英語応用						
必選	選						
年次	2年次						
実施時期	前期						
種別	講義						
時間数	30						
単位数	2						
担当教員	大森 千枝						
実務経験	有						
実務経験職種	英会話講師						
授業概要	この科目の目的は、ビジネスにおいて英語を使用したコミュニケーション能力を向上させることである。学習者は、スピーキング、リスニング、リーディング、ライティングの4つの主要なスキルをバランスよく練習することで、日常生活で必要とされる基本的な英語表現や文法、文化についても理解を深めることができる。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・英語表現能力の向上 ・リスニングスキルの向上 ・リーディング能力の向上 ・スピーキングスキルの向上 ・文化理解とアウトプット 						
授業方法	この科目では、ビジネスにおける英語のコミュニケーション能力を向上させるためのスキルを習得する。スピーキング、リスニング、リーディング、ライティングの4つのスキルを均等にカバーし、学習者が日常生活で役立つ英語表現、基本的な文法、文化的な側面なども含めて学ぶ。教材としては、配布資料やリアルライフの例を使用する。						
成績評価方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">試験・課題</td> <td style="width: 70%;">50% 試験や課題を総合的に評価する</td> </tr> <tr> <td>成果発表（口頭・実技）</td> <td>40% スピーキング、ライティングの発表で評価する</td> </tr> <tr> <td>平常点</td> <td>10% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する</td> </tr> </table>	試験・課題	50% 試験や課題を総合的に評価する	成果発表（口頭・実技）	40% スピーキング、ライティングの発表で評価する	平常点	10% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する
試験・課題	50% 試験や課題を総合的に評価する						
成果発表（口頭・実技）	40% スピーキング、ライティングの発表で評価する						
平常点	10% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する						
履修上の注意	授業中の携帯電話の操作、私語、飲食は禁止とする。授業時数の4分の3以上出席しない場合は、定期試験を受験することができない。						
教科書・教材	資料を配布する						

授業計画	
第1回	コース紹介とアイスブレイク
第2回	英語スキルのアセスメントと目標設定
第3回	基本的な英会話表現とスピーチング練習
第4回	リスニング理解力の向上とディクテーション
第5回	リーディング技術の強化とテキスト分析
第6回	ライティング基礎と文法の確認
第7回	文化と表現の多様性を学ぶ
第8回	リーディングとディスカッション
第9回	スピーチングとプレゼンテーション
第10回	英語文法とライティング進化
第11回	リスニング理解とディスカッション
第12回	クロスカルチャーコミュニケーション
第13回	リーディングとディスカッション再び
第14回	プレゼンテーションの総仕上げ
第15回	コース総括と振り返り