

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																		
日本工学院八王子専門学校		昭和62年3月27日		千葉 茂		〒192-0983 東京都八王子市片倉町1404番地1他 (電話) 042-637-3111																		
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																		
学校法人片柳学園		平成25年3月1日		片柳 鴻		〒144-8650 東京都大田区西蒲田5丁目23番22号 (電話) 03-3732-1111																		
分野	認定課程名		認定学科名			専門士	高度専門士																	
工業	情報科学専門課程		情報処理科			平成23年文部科学大臣告示 第67号	-																	
学科の目的	ソフトウェア開発からシステム運用まで、ITの分野で活躍するために必要な知識を身につけ、ビジネスで即戦力となる人材を育成。企業が求めるITスキル・ヒューマンスキル・ビジネススキルの3本を柱とし、3つのスキルをバランスよく兼ね備えた「自ら行動できる社会人」を育てる。																							
認定年月日	平成26年3月31日																							
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	講義		演習	実習	実験	実技																
2年	昼間	1725時間	1110時間			1590時間																		
生徒総定員		生徒実員		留学生数 (生徒実員の内数)	専任教員数	兼任教員数		総教員数																
240人		343人		13人	5人	12人		17人																
学期制度	■前期：4月1日～9月30日 ■後期：10月1日～3月31日				成績評価	■成績表：有 ■成績評価の基準・方法 授業日数の4分の3以上出席し試験を受験する。 S：90点以上 A：80～90点 B：70～79点 C：60～69点 D：59点以下は不合格 P：単位認定																		
長期休み	■学年始：4月1日～ ■夏 季：7月21日～8月31日 ■冬 季：12月23日～1月9日 ■学年末：3月18日～3月31日				卒業・進級 条件	進級要件 ①各学年の授業日数の4分の3以上出席していること ②所定の授業科目に合格していること ③期日までに学費等の全額を納入していること 卒業要件 ①卒業年次の授業日数の4分の3以上出席していること ②所定の授業科目に合格していること ③期日までに学費等の全額を納入していること																		
学修支援等	■クラス担任制：有 ■個別相談・指導等の対応 当日中に担任から電話・Eメール等で連絡することを基本とし、状況に応じて、数日続いた時点で保護者に連絡するなどの指導をしている。また、精神的な悩み等は、学生相談室のカウンセラーと連携して対応している。				課外活動	■課外活動の種類 IT関連の展示会、海外研修旅行、スポーツ実習、インターンシップ、卒業作品展示会、ボランティア活動、体育祭、学園祭 ■サークル活動：有																		
就職等の 状況※2	■主な就職先、業界等 (平成28年度卒業生) トッパン・フォームズ・オペレーション株式会社 日本ヒューレット・パッカード株式会社 キヤノン株式会社 株式会社読売システック ジョンソンコントロールズ株式会社 ■就職指導内容 業界・業種知識、筆記試験、履歴書添削、模擬面接、個別進路相談の教育と指導および不合格者の心理的フォロー。 ■卒業者数 155 人 ■就職希望者数 133 人 ■就職者数 129 人 ■就職率 97.0 % ■卒業者に占める就職者の割合 ： 83.0 % ■その他 ・進学者数： 21人 ・ITスペシャリスト科(四年制)3年次編入 ・東京工科大学コンピュータサイエンス学部・メディア学部3年次編入 ・東京工科大学コンピュータサイエンス学部・メディア学部2年次編入 ・東海大学情報通信学部情報メディア科3年次編入、他校進学など (平成28年度卒業者に関する 平成29年5月1日 時点の情報)				主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業者に関する平成29年5月1日時点の情報) <table><tr><th>資格・検定名</th><th>種別</th><th>受験者数</th><th>合格者数</th></tr><tr><td>基本情報技術者</td><td>③</td><td>155 人</td><td>17人</td></tr><tr><td>応用情報技術者</td><td>③</td><td>15人</td><td>3人</td></tr><tr><td>シスコ認定技術者</td><td>③</td><td>2人</td><td>2人</td></tr></table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 ・MOS世界学生大会2017 Word部門2名、Excel部門1名 ・第4回アフレクスブリングカップ 3位入賞			資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	基本情報技術者	③	155 人	17人	応用情報技術者	③	15人	3人	シスコ認定技術者	③	2人	2人
資格・検定名	種別	受験者数	合格者数																					
基本情報技術者	③	155 人	17人																					
応用情報技術者	③	15人	3人																					
シスコ認定技術者	③	2人	2人																					

中途退学の現状	<p>■中途退学者 17 名 ■中退率 5 % (休学 5 名含まず)</p> <p>平成28年4月1日時点において、在学者340名（平成28年4月1日入学者を含む） 平成29年3月31日時点において、在学者318名（平成29年3月31日卒業者を含む）</p> <p>■中途退学の主な理由 (例) 学校生活への不適合・経済的問題・進路変更等 病気療養、出席不足、学科不一致、進路変更(大学進学)、勉学意欲の低下</p>
	<p>■中退防止・中退者支援のための取組 担任と科長による面談。懇談会・電話等による保護者との情報共有。 担任による指導のほか経済面では学費・奨学金相談窓口を設け、学生生活においてカウンセリングルーム等を設け個々の学生に適した指導・助言・相談等を行っている。 また、休学者にも復学（転科等）の指導・助言・相談も行っている。</p>
経済的支援制度	<p>■学校独自の奨学金・授業料等減免制度： (有)・無 ・片柳学園入学金免除制度・片柳学園創立70周年記念奨学金制度・再入学優遇制度・片柳学園奨学金制度・留学生特別給付制度 ・ミュージシャン特待生・スポーツ特待生・IT資格特待生 ■専門実践教育訓練給付： 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載</p>
第三者による学校評価	<p>■民間の評価機関等から第三者評価： (有)・無 特定非営利活動法人 私立専門学校等評価研究機構、平成25年度(平成26年3月31日) 受審 <a href="http://www.neec.ac.jp/education/accreditation/">http://www.neec.ac.jp/education/accreditation/</a></p>
当該学科のホームページURL	<a href="http://www.neec.ac.jp/department/">http://www.neec.ac.jp/department/</a>

(留意事項)

#### 1. 公表年月日（※1）

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

#### 2. 就職等の状況（※2）

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて（通知）（25文科生第596号）」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職（内定）状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

（1）「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職（内定）状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員（雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む）として最終的に就職した者（企業等から採用通知などが出された者）をいいます。

※「就職（内定）状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

（2）「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません（就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う）。

（3）上記のほか、「就職者数（関連分野）」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

#### 3. 主な学修成果（※3）

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他（民間検定等）の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果（例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等）について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

（１）教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。）における企業等との連携に関する基本方針

IT分野に関し、適宜、企業等へのヒアリングを実施。カリキュラム検討メンバーが、実務に関する知識、技術を調査して、カリキュラム(案)を策定し、分科会で検討を進めてカリキュラムに反映させる。またIT分野に関し、年度毎に既存のカリキュラムについて総合的に検証する。

（２）教育課程編成委員会等の位置付け

教育課程編成委員会は、学校長を委員長とし、副校長、学科責任者、教育・学生支援部員、学科から委嘱された業界団体及び企業関係者から各３名以上を委員として構成する。

本委員会は、産学連携による学科カリキュラム、本学生に対する講義科目および演習、実習、インターンシップおよび学内または学外研修、進級・卒業審査等に関する事項、自己点検・評価に関する事項、その他、企業・業界団体等が必要とする教育内容について審議する。審議の結果を踏まえ、学校長、副校長、学科責任者、教育・学生支援部員で検討し次年度のカリキュラム編成へ反映する。

（３）教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名 前	所 属	任期	種別
木田 徳彦	一般社団法人コンピュータソフトウェア協会 人材委員会副委員長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日（1年）	①
上島 賢治	株式会社イー・ウェスト 代表取締役	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日（1年）	③
伊藤 琢晃	株式会社ユグドア 代表取締役	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日（1年）	③
千葉 茂	日本工学院八王子専門学校 学校長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日（1年）	
山野 大星	日本工学院八王子専門学校 副校長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日（1年）	
坪井 勇次	日本工学院八王子専門学校 カレッジ長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日（1年）	
大島 信行	日本工学院八王子専門学校 科長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日（1年）	
兒島 正広	日本工学院八王子専門学校 科長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日（1年）	
柳川 和彦	日本工学院八王子専門学校 教育・学生支援部 課長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日（1年）	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、  
地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

（４）教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年２回 （毎年３月・９月）

（開催日時）

第１回 平成29年3月22日 15：00～17：00

第２回 平成29年9月15日 15：00～17：00

平成30年3月開催予定

（５）教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

ICTの発展に伴う情報教育のカリキュラムの改善や検討を行い、情報セキュリティ科目やセンサーを用いたIoT教育を進めるため、IoTものづくり実習、IoT実習科目も新設した。さらにグローバル化に対応した外国語科目も新設し、H30年度学科カリキュラムに反映させた。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係		
<p>（１）実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針</p> <p>IT分野に関する実践的な実習や演習を行うため、教育内容に関するノウハウや最新技術の動向における助言、または技術指導などを受けられる企業を選定する。企業等との打合せにより、企業等のニーズに沿った実習内容や評価方法を設定し、目標を明確にする。企業等からの派遣講師による実践的な実習・演習を実施後、企業等の派遣講師による評価に基づき、教員が成績評価・単位認定を行う。</p>		
<p>（２）実習・演習等における企業等との連携内容</p> <p>トレランスアクト(株)とは、マイクロソフト製品の操作方法を学ばせる一方で、MOS検定試験に向けた資格試験の実施時期や夏期宿題の意見交換を行い、検定試験合格に対する評価方法を定める。MOS検定試験の合格結果を踏まえ、授業内容・方法等について検証し、学生指導上での問題点、改善案を話し合う。</p> <p>ニュークリエイト（株）とは、現在主流となっているLinuxのディストリビューションとこれからのIT技術者として覚えるべきLinuxの操作法や主要ツールなど、授業に取り入れるべきものや実習環境などについて話し合い、到達目標や実施内容の設定を行った。</p>		
（３）具体的な連携の例※科目数については代表的な５科目について記載。		
科 目 名	科 目 概 要	連 携 企 業 等
Office実習	MOS試験の合格を目標にMicrosoft Wordの文章入力の方法、文字修飾、ページレイアウトの設定、表・図の挿入の、書式の設定等を学ぶ。またMicrosoft Excelの使い方、計算式の入力、グラフの作成と挿入、関数の使い方を学ぶ。	トレランスアクト株式会社
Linux実習	Linuxのインストールから始まり、コマンドによる基本操作、ファイルやディレクトリの作成削除、ユーザの作成やアクセス権の変更などLinuxを扱う上で必要な技術を習得する。	ニュークリエイト株式会社
プレゼンテーション	情報伝達能力の向上を目的に効果的な情報発信方法や発表手法を学ぶ。またパワーポイントの使い方を習得し、プレゼンテーション資料の作成を行い、その活用方法を学ぶ	トレランスアクト株式会社
3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的にを行っていること。」関係		
<p>（１）推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針</p> <p>講義と実習、演習の精度を高めるため、学科関連企業の協力のもと、企業等連携研修に関する規定における目的に沿い、学科の内容や教員のスキルに合わせた最新の技術力と技能、人間力を修得する。また、学校全体の教員研修を実施することにより、学生指導力の向上を図り、次年度へのカリキュラムや学科運営に反映させる。</p>		
<p>（２）研修等の実績</p> <p>①専攻分野における実務に関する研修等</p> <p>平成29年8月29日(火) 10:00～12:00 八王子キャンパスにてITカレッジ教員を対象に開催。</p> <p>日本ネットワークセキュリティ協会 幹事（教育部会 部会長）平山 敏弘様 講演</p> <p>「セキュリティ教育における効果的アプローチと教育体系について」、今後のセキュリティ教育の実習を含めた進め方について紹介。</p> <p>平成30年度に向けて方針を検討し改善点を確認した。</p> <p>②指導力の修得・向上のための研修等</p> <p>平成29年3月27日(月) 13:30～17:00 蒲田キャンパスにてITカレッジ教員を対象に開催。</p> <p>株式会社ウチダ人材開発センタ 鑑 貴絵 様 講演</p> <p>ファシリテーターが果たすべき10のスキルについて紹介。平成30年度に向けて、オリエンテーションでの「自己紹介方法」やグループワークでの「聞き役、まとめ役」「進行役」「目標確認・役割分担役」を認識して検討することを確認した。</p>		
<p>（３）研修等の計画</p> <p>①専攻分野における実務に関する研修等</p> <p>平成30年2月 八王子キャンパスにてITカレッジ教員を対象に開催予定。</p> <p>講演予定者 株式会社アフレル 様</p> <p>講演テーマ 「教育向けレゴ・マインドストームを活用したプログラミング導入教育の効果的な授業展開のポイント」</p> <p>②指導力の修得・向上のための研修等</p> <p>平成30年3月 蒲田キャンパスにてITカレッジ教員を対象に開催予定。</p> <p>研修テーマは、「教育・指導力向上に向けた教育手法」をテーマの講演および検討会を実施予定</p>		

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

専修学校における学校評価ガイドラインに沿っておこなうことを基本とし、自己評価の評価結果について、学校外の関係者による評価を行い、客観性や透明性を高める。

学校関係者評価委員会として卒業生や地域住民、高等学校教諭、専攻分野の関係団体の関係者等で学校関係者評価委員会を設置し、当該専攻分野における関係団体においては、実務に関する知見を生かして、教育目標や教育環境等について評価し、その評価結果を次年度の教育活動の改善の参考とし学校全体の専門性や指導力向上を図る。また、学校関係者への理解促進や連携協力により学校評価による改善策などを通じ、学校運営の改善の参考とする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	(1)理念・目的・育成人材像
(2) 学校運営	(2)運営方針(3)事業計画(4)運営組織(5)人事・給与制度(6)意思決定システム(7)情報システム
(3) 教育活動	(8)目標の設定(9)教育方法・評価等(10)成績評価・単位認定等(11)資格・免許取得の指導体制(12)教員・教員組織
(4) 学修成果	(13)就職率(14)資格・免許の取得率(15)卒業生の社会的評価
(5) 学生支援	(16)就職等進路(17)中途退学への対応(18)学生相談(19)学生生活(20)保護者との連携(21)卒業生・社会人
(6) 教育環境	(22)施設・設備等(23)学外実習・インターンシップ等(24)防災・安全管理
(7) 学生の受入れ募集	(25)学生募集活動(26)入学選考(27)学納金
(8) 財務	(28)財務基盤(29)予算・収支計画(30)監査(31)財務情報の公開
(9) 法令等の遵守	(32)関連法令、設置基準等の遵守 (33)個人情報保護(34)学校評価(35)教育情報の公開
(10) 社会貢献・地域貢献	(36)社会貢献・地域貢献 (37) ボランティア活動
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

社会環境が多様化している中で専門力＝教育力とは限らないので、教員の研修に注力してもらいたいのご意見から、研修体制を整え内容の精査を行う。SNSのマナーに関して、社会的にも問題になっていることから指導強化していく。また、教員の労働環境改善、メンタルケアなどサポート等の充実が必要とのことから、「ヘルスサポートセンター」等の学生および教員のサポート体制の充実を検討している。なお、今年度から教員の変形労働時間制度を導入し労働環境の改善をはかっている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名 前	所 属	任期	種別
森 健介	順天堂大学 非常勤講師 (元白梅学園高等学校副校長)	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	学校関連
金子 英明	日本工学院八王子専門学校 校友会会長 (セントラルエンジニアリング 株式会社 グループ マネージャー)	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	卒業生／IT企業等委員
細谷 幸男	八王子商工会議所 事務局長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	地域関連
北尾 雄一郎	ジェムドロップ株式会社 代表取締役	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	クリエイターズ 企業等委員
今泉 裕人	一般社団法人コンサートプロモーターズ協会 事務局長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	ミュージック 企業等委員
オ丸 大介	株式会社カオルデザイン 企画推進室 室長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	デザイン 企業等委員
一瀬 康剛	株式会社アトム精密 代表取締役	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	テクノロジー 企業等委員
池田 つぐみ	NPO法人日本ストレッチング協会 理事	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	スポーツ 企業等委員
石川 仁嗣	医療法人社団 健心会 みなみ野ハートクリニック 事務長	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	医療 企業等委員
榊原 直哉	八王子市私立保育園協会 (藤井保育園副園長)	平成29年4月1日～ 平成30年3月31日(1年)	医療・保育 団体等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他 ( ) ( ) 平成29年9月2日  
URL : <http://www.neec.ac.jp/announcement/23390/>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

教育目標や教育活動の計画、実績等について、企業や学生とその保護者に対し、必要な情報を提供して十分な説明を行うことにより、学校の指導方針や課題への対応方策等に関し、企業と教職員と学生や保護者との共通理解が深まり、学校が抱える課題・問題等に関する事項についても信頼関係を強めることにつながる。

また、私立学校の定めに基づき「財産目録」「貸借対照表」「収支計算書」「事業報告書」「監事による監査報告」の情報を公開を実施している。公開に関する事務は、法人経理部において取扱い、「学校法人片柳学園 財務情報に関する書類閲覧内規」に基づいた運用を実施している。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校の現況、教育理念・目的・育成人材像、事業計画
(2) 各学科等の教育	目標の設定、教育方法・評価等、教員名簿
(3) 教職員	教員・教員組織
(4) キャリア教育・実践的職業教育	就職等進路、学外実習・インターンシップ等
(5) 様々な教育活動・教育環境	施設・設備等
(6) 学生の生活支援	中途退学への対応、学生相談
(7) 学生納付金・修学支援	学生生活、学納金
(8) 学校の財務	財務基盤、資金収支計算書、事業活動収支計算書
(9) 学校評価	学校評価、平成28年度の項目別の自己評価表
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

URL: <http://www.neec.ac.jp/announcement/23390/>

授業科目等の概要

(情報科学専門課程 情報処理科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企 業 等 と の 連 携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			キャリアデザイン1	就職するにあたっての心構えや、自分に合った仕事の 見つけ方、実際の就職活動に必要な事柄を学びま す。	1・ 前	45	3	○			○		○		
○			キャリアデザイ ン2	一般企業の筆記試験対策を行います。特に一般常識、SPI科目の対策を重点的にを行います。また面接 対策などをしっかり学びます。	1・ 後	45	3	○			○		○		
○			コミュニケー ション	グループ活動を想定した、人と人とのコミュニケー ションの取り方を学びます。	1・ 前	15	1	○			○		○		
○			ビジネススキル 1	就職活動に備え、社会人として身につけるべき「身 だしなみ」「言葉づかい」「挨拶」「話し方」などのマ ナーを習得します。	1・ 後	30	2	○			○			○	
○			プレゼンテー ション	パソコンを使い、多くの人の前で発表する技術を身 につけます。	1・ 後	30	1			○	○			○	○
		○	スポーツ実習1	スキー、スノーボードの合宿などを体験します。	1・ 後	30	1			○		○	○		
○			パソコンセッ アップ概論	在学中に使用するノートパソコンのOS、アプリ ケーションソフトのインストール、各種環境設定を 行います。	1・ 前	15	1	○			○		○		
○			パソコン組立 て講座	パソコンの分解、組立て、OSのセットアップにつ いて学びます。また、パソコンのトラブルに対応で きるノウハウを養います。	1・ 後	15	1	○			○			○	
○			コンピュータ・ 情報システム	コンピュータが動作するしくみ、企業でのコン ピュータの利用形態や信頼性を考慮したシステム構 成について学びます。また、情報処理の基礎理論を 通して論理的な考え方を学びます。	1・ 前	60	4	○			○			○	
○			ネットワークと データベース	ネットワークやデータベースの構成やサービス、基 本的なメカニズムなどを学びます。	1・ 前	60	4	○			○		○		
○			システム戦略と マネジメント	情報システム戦略をもとに業務プロセスのシステム 化に向けた要件定義、業務プロセスの改善とプロ ジェクトの目的や考え方について学びます。	1・ 前	60	4	○			○			○	
○			システム設計	システムの開発手順に沿って、設計に必要な知識と 設計の手法を学びます。	1・ 後	30	2	○			○		○		
○			情報系資格対策 講座1	情報処理技術者試験、ベンダー資格などの各種検定 試験対策を行います。	1・ 前	15	1	○			○		○		
○			情報系資格対策 講座2		1・ 後	90	6	○			○		○		
		○	基本情報対策講 座1	基本情報処理技術者試験の午前免除試験に向けた対 策を行います。	1・ 後	45	3	○			○		○		
		○	資格対策講座1	各種検定資格の対策を行います。	1・ 前	30	2	○			○		○		
		○	特別講座1	様々な講師陣による特別講座を行います。	1・ 後	15	1	○			○			○	

○		Office実習	パソコンの基本操作や、表計算ソフトなどのアプリケーション操作を学びます。また、検定試験の合格も目指します。	1・前	90	3			○	○			○	○
○		Webデザイン	Webページを作成するための基礎的なHTMLについて学びます。	1・後	30	1			○	○		○		
○		データベース基礎	リレーショナル型データベースの構造や管理機能などデータベースの基礎を学びます。	1・後	60	2			○	○		○		
○		アルゴリズムとプログラミング	プログラムを作成する際に必要となるアルゴリズムについて学び、プログラミング言語を使用して、実際にプログラムを作成します。	1・前	90	3			○	○		○		
○		プログラミング実習	「アルゴリズムとプログラミング」をベースに、より実践的なプログラミング技術を学びます。	1・後	90	3			○	○		○		
		○ インターンシップ1	一定期間企業などの研修生として働き、自分の将来に関連のある職業体験を行います。	1・後	30	1			○		○	○		
		○ インターンシップ2		1・後	150	5			○		○	○		
		○ 校外研修1	IT関連の展示会や講習会などに参加して最新の製品や情報に触れます。	1・前	30	1			○		○	○		
		○ 校外研修2		1・後	30	1			○		○	○		
○		キャリアデザイン3	求人票の見方、企業訪問の仕方、履歴書の添削や集団面接、個人面接の受け方など就職活動に必要なスキルをしっかりと学びます。	2・前	90	6	○			○		○		
○		キャリアデザイン4	就職活動に向けた就職支援を行います。また内定先企業へのお礼状の書き方など学びます。	2・後	90	6	○			○		○		
○		ビジネススキル2	仕事をする際に必要となる電話の応対、ビジネスメール、手紙のマナーなど、社会人に役立つビジネスマナーを身につけます。	2・前	30	2	○			○			○	
		○ スポーツ実習2	スキー、スノーボードの合宿などを体験します。	2・後	30	1			○		○	○		
○		クラウドコンピューティング	クラウドコンピューティングなどの、最先端のIT技術について学びます。	2・前	30	2	○			○			○	
○		ソフトウェアデザイン	「システム設計」の授業で学習したことを基に、より具体的な実例を用いてグループ単位でシステム開発の演習を行います。	2・前	30	2	○			○		○		
○		情報系資格対策講座3	情報処理技術者試験、ベンダー資格などの各種検定試験対策を行います。	2・前	45	3	○			○		○		
○		情報系資格対策講座4		2・後	90	6	○			○		○		
		○ 基本情報対策講座2	基本情報処理技術者試験の午前免除試験に向けた対策を行います。	2・前	45	3	○			○		○		
		○ 基本情報対策講座3		2・後	45	3	○			○		○		
		○ 資格対策講座2	各種検定資格の対策を行います。	2・前	30	2	○			○		○		
		○ 特別講座2	様々な講師陣による特別講座を行います。	2・後	15	1	○			○			○	
○		Linux実習	OSのインストールから環境設定、UNIXコマンドなど基本操作を学びます。	2・前	60	2			○	○			○	○



	○	オブジェクト指向プログラミング1	プログラミング技法をもとに、アプリケーションの作成等を学びます。	2・前	60	2			○	○		○		
	○	オブジェクト指向プログラミング2		2・後	60	2			○	○		○		
	○	モバイルプログラミング1	プログラミング技法をもとに、アプリケーションの作成等を学びます。	2・前	60	2			○	○		○		
	○	モバイルプログラミング2		2・後	60	2			○	○		○		
	○	サーバ構築実習1	Linux系の様々なサーバについて、その構築方法と運用管理方法について演習を通して学びます。	2・前	60	2			○	○		○		
	○	サーバ構築実習2		2・後	60	2			○	○		○		
○		データベース応用	リレーショナル型データベースの構造や管理機能、活用する技術を習得します。	2・前	60	2			○	○		○		
○		卒業制作1	在学中に学習したことを生かしてグループごとにテーマを決め、作品の製作や自由研究を行います。	2・前	30	1			○	○		○		
○		卒業制作2		2・後	180	6			○	○		○		
		○ インターンシップ3	一定期間企業などの研修生として働き、自分の将来に関連のある職業体験を行います。	2・後	150	5			○		○	○		
		○ 校外研修3	IT関連の展示会や講習会などに参加して最新の製品や情報に触れます。	2・前	30	1			○		○	○		
		○ 校外研修4		2・前	30	1			○		○	○		
合計			51 科目	2700 単位時間( 127 単位)										

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業時に必修科目1725時間(87単位)取得すること		1 学年の学期区分	2 期
		1 学期の授業期間	15 週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合
- 2 企業等との連携については、実施要項の3 (3) の要件に該当する授業科目について○を付すこと。