# ステップ01:採用ご担当者様プロフィール入力

### 採用ご担当者様プロフィールを入力してください。

- アカウント申請							
※グループ採用の求人情報を置	登録されたい場合は、グループ内の法人毎にアカウント登録をお願い致します。						
氏名 *	氏名カナ*						
メールアドレス *	メールアドレス (確認用) *						
		※確認のためもう一度入力してください。					
電話番号 *	所属部署						
※法人番号を入力して表示	デボタンをグリックしてください。						
法人番号*	表示法人番号検索 🕑						
	※法人番号がない場合は貫社求人票をメールまたは郵送でご送付ください	フリーメールや、キャリアメールは使用できません。					
商号または名称							
所在地							
業種 *	選択						
支店·事業所名							
-	※地域・支店採用の場合はご記入ください。						
補認適而へ							
※企業グルー	-プやホールディングスでの一括採用で、グル-	-プ独自の法人番号をお持ちの場合は、					
グループで	「アカウントをひとつ取得してください						
	リカランドをひとう採得してくたとい。						
ただし、企業	ただし、企業ごとにグループ採用の求人情報を登録されたい場合、						
ないしは各企	≧業ごとに説明会・インターンシップ情報が異な	る場合は、					
各社ごとにす	7カウントを取得していただくことも可能です						

# ステップ02-01:法人番号検索

"法人番号検索"ボタンをクリックすると、国税庁法人番号公表サイトが開きます。サイト上の法人番号をご確認いただき"法人番号"欄へ入力、または貼り付けをしてください。

└─ アカウント申請			
※グループ採用の求人情報を置	登録されたい場合は、グループ内の法人毎にア	カウント登録をお願い致します。	
氏名 *	工学 太郎	氏名力ナ*	באלי אים
メールアドレス *		メールアドレス (確認用) *	
			※確認のためもう一度入力してください。
電話番号*		所属部署	営業部
※法人番号を入力して表示	ボタンをクリックしてください。		
法人番号*		表示法人番号検索 🗗	
	※法人番号がない場合は貴社求人票	をメールまたは郵送でご送付ください	
商号または名称			
所在地			
業種 *	選択		
支店·爭業所名			
	※地域・支店採用の場合はご記入くだ	さい。	
Đĩ	認画面へ		
https://www.houjin-bange	ou.nta.go.jp	rright © HarmonyPlus Co.,Ltd. All Rights Reserv	ed.

#### ステップ02-02:

法人番号を入力し"表示"ボタンをクリックすると名称、所在地が自動入力されます。

アカウント申請			
※グループ採用の求人情報	を登録されたい場合は、グループ内の法人毎にアカ	ロウント登録をお願い致します。	
氏名*	工学 太郎	氏名力ナ*	コウガク タロウ
メールアドレス *		メールアドレス(確認用) *	
			※確認のためもう一度入力してください。
電話番号 *		所属部署	営業部
※法人番号を入力して表	見示ボタンをクリックしてください。		
法人番号 *		表示 法人 番号検索 ピ	
	※法人番号がない場合は貴社求人票を	をメールまたは郵送でご送付ください	
商号または名称			
所在地			
業種 *	選択		
支店·事業所名			
-	※地域・支店採用の場合はご記入くださ	ŧu،	
	確認画面へ		
※法人者	番号がない場合は、お	手数ですが求人票を紙でこ	ご送付ください。

ステップ03-01:主業種選択

"選択"ボタンをクリックし、業種を選択してください。選択できるのは1業種のみとなります。

└┘ アカウント申請				
※グループ採用の求人情報を登録	起れたい場合は、グループ内の法	:人毎にアカウント登録をお願い致しま	す。	
氏名 *	工学 太郎		氏名力ナ *	コウガク タロウ
メールアドレス *			メールアドレス(確認用) *	
-			-	※確認のためもう一度入力してください。
電話番号 *			所属部署	営業部
※法人番号を入力して表示ボ	タンをクリックしてください。			
法人番号 *		表示法人番号検	ž 🖸	
	※法人番号がない場合は貴	社求人票をメールまたは郵送でご送付	すください	
商号または名称				
所在地				
業種 *	選択			
支店·事業所名				
	※地域・支店採用の場合はな	「記入ください。		
確認	画布へ			
		Copyright © HarmonyPlus	Co.,Ltd. All Rights Reserved	

ステップ03-02:

### 該当の主業種を選択してください。

※グループ採用のす	主業種選択	×			
氏名 *					
	➡ A: 農林水産・鉱業				
メールアドレス *	+ D:建設·住宅				
	+ E: 製造				
	➡ F: 電気・ガス・熱供給・水道		_		
電話曲号 *	➡ G1: 信報・通信				
※法人番号を入	- G2:マスコミ・エンタテインメント				
*1#8.*	● G210:放送業		_		
法人面与 ~	● G220 : 映画・ビデオ制作業				
	● G230: テレビジョン番組制作業				
商品非估计包排					
101-2015-10451474					
所在地	● G260:音声情報制作業				
業種 *	● G290 : その他の映像・音声制作業				
· ·	+ H: 運輸業				
支店·事業所名	➡     I: 商社・卸売・小売業				
1	➡ ]: 金融•保険業				
	➡ K:不動産・リース・賃貸業				
	<ul> <li>L:専門・技術サービス第</li> </ul>				
	<ul> <li>M:宿泊・飲食サービス業</li> </ul>				
	<ul> <li>N:生活閉連サービス第・娯楽第</li> </ul>				
	+ ○:学校·教育				
	► P: 医療・福祉				
	➡ Q:協同組合				
pita convisos (	(account requestionsid_7AE70				
pita.services/	/account_request(sessionid=/AF/9				

ステップ04:支店・事業所名の入力

支店・事業所でのご採用の場合には、"支店・事業所名"欄に 採用支店・事業所等の情報を入力してください。

2	アカウント申請			
*	グループ採用の求人情報を登録	ちれたい場合は、グループ内の法人毎にアカウント登録をお願い致しま	ŧ.	
E	6名*	工学 太郎	氏名力ナ*	コウガク タロウ
>	(ールアドレス *		メールアドレス(確認用) *	
				※確認のためもう一度入力してください。
1	話番号*		所属部署	営業部
	※法人番号を入力して表示ボタ	ンをクリックしてください。		
Я	法人番号 *	表示法人番号検	* <b>C</b>	
		※法人番号がない場合は貴社求人票をメールまたは郵送でご送付	ください	
Ē	寄号または名称			
Ē	析在地			
ă	<b>莨種 *</b>	選択		
	5店·事業所名			
Ľ		※地域・支店採用の場合はご記入ください。		
	確認適	面へ		
	※支店・事業	美所のみでのご採用の場合に限	り、"支店・事業	師名"欄にご記入ください。
	例)・木社に	+大阪だが 関車圏の採用は車	京支店が行って(	いろため
h	[/J]] · /+、I工(6			
	本社と	会けて東京支店としての求人	票が必要。	
	本社一括招	採用の場合は記入しなくて構い	ません。	
	また、勤務	8地は別途記入欄がございます	ので、ここに記	入する必要はございません。

### ステップ05-01:登録内容の確認・申請

### 内容を確認し"確認画面へ"ボタンをクリックして下さい。

└┘ アカウント申請			
※グループ採用の求人情報を登録	されたい場合は、グループ内の法人毎にアカウント登録をお願い致しま	<b>.</b>	
氏名 *	工学 太郎	氏名力ナ *	コウガク タロウ
メールアドレス *		メールアドレス(確認用) *	
		-	※確認のためもう一度入力してください。
電話番号 *		所属部署	営業部
※法人番号を入力して表示ボタ	りンをクリックしてください。		
法人番号 *	表示法人番号校	ж <b>С</b>	
	※法人番号がない場合は貴社求人票をメールまたは郵送でご送付	すください	
商号または名称			
所在地			
業種 *	選択		
	G130: I T情報処理(ゲームソフト) ×		
支店·事業所名			
	※地域・支店採用の場合はご記入ください。		
確認			
	Copyright © HarmonyPlus	Co.,Ltd. All Rights Reserved.	

ステップ05-02:

内容に誤りがないか確認し"申請する"ボタンをクリックして下さい。ご入力いただいたメールアドレスにログインのご案内を 送信いたしますので、誤りのないようご注意ください。

ログインのご案内は、	info@gakupita.comというアドレスから届きます。
2 フカウトト由語内容の構図	

		所属部署	営業部	
G130: I T情報処理(グ	-LV7H)			
1. States		Martin -	1	
<b>前9</b> る	N6/2	18129 0		
	G130: I T/青報処理(グ 講ずる	G130:IT情報処理(ゲームソフト) はする 内容を	G130: I TI書報処理(ゲームソフト) 靖する 内容を修正する	G130: I TI音報処理 (ゲームソフト) 塔する 内容を修正する

### ステップ06-01:初回ログイン

当校にて利用承認後、ご登録いただいたメールアドレス宛に"【J-Navi+】アカウント登録のお知らせ"メールが届きます。メー ルに記載のURLよりログインしてください。

学校法人片柳学園 工学 太郎 棟	
日本工学院 就職支援システム J-Navi-の ご利用をお申し込みいただきありがとうございます。	
J-Navi-の利用アカウントの登録が完了しました。 登録内容は下記の通りとなります。	
■登録内容 【ログイン ID】	
【パスワード】 ※有効期限:2023-11-14 16:45:21	
J-Navi <sup>-</sup> のご利用はこちらからログインをお願いいたします。 https://career2.pita.services/career_neec_uat01/company_login	
※ログイン ID とパスワードは J-Navi ご利用時に必要ですので 内容を控えていただきますよう、お願いいたします。 (パスワードは初回ログイン時に変更が必要です)	
ご不明点等ございましたら、各校キャリアサポートセンターまでお問い合わせ頂きますようお願い致します。	
■日本工学院専門学校 キャリアサポートセンター TEL:03-3732-5610 E-mail: job-kmt@stf.neec.ac.jp	
■日本工学院八王子専門学校 キャリアサポートセンター TEL:042-637-3159 	
※アカウント登録のご案内メールが届くまで、5営業日程 ておりますが、繁忙期にはそれ以上の日数をいただく場合;	度お時間をいただい がございます。
あらかじめご了承ください。	
ステップ06-02:	

メールに記載のログインIDとパスワードを入力してください。 (また、HPにあるログインボタンからも同じ画面が開きます。)

J-Navit	
ログインID パスワード ログイン ・動作保証環境についてはこちら	初回は初期パスワードの変更をお願いします
・バベノーをおれたりるこち ・ 求人登録COUT、こ不明点等ごさいましたら、下記連接先にお開い合わせださい。 ※5回ログインに失敗すると、15分間ロックがかかります。	

ステップ07-01: J-Navi+| 初回ログイン後の企業メンテナンス

#### 企業情報・採用担当者情報の確認を行い、必要があれば情報の更新をしてください。

-Navi+		Ů ログアウト	
企業メンテナンス			
企業メンテナンス			
⊘初回ご利用時は、企業情報のメンラ	ナンスをお願いいたします。		
企業情報			
企業コード			
企業名 *			
企業力ナ名 *			
※法人形態("カブシキカイシャ"等)は不要です。			
検索企業名			
※旧社名や略称など。学生が社名検索する際 のキーワードになります。			
□ 留学生採用実績あり □ 障がい者採用実績あ	0		
法人形態 *	株式会社 🗸		
主業種 *	G130 : I T 青敏処理 (ゲームソフト)		
法人番号			
企業系列			
事業内容			

ステップ07-02 :

情報の入力が完了したら"登録/更新"ボタンをクリックして下さい。企業情報は随時更新が可能ですので、定期的なメンテナン スをお願いいたします。

U-Navi+					じ ログアウト		1
援用担当所在地 ※本社が移転した場合でもこちらの情報は自動 更新されませんので、必要に応じて変更なお願い します。※職種ごとで登録送付先(閉い合わせ た) り 照なる場合は「通信機」にもご記入くださ い	〒 都道府県 市区町村 丁目番地・ビル名等	選択 東京都 ×					
採用担当電話番号			採用担当FAX番号				
採用担当者メールアドレス							
採用担当者の内容をコピー 左ボタンをグリックすると、採用担当者名~採用担当者メールアドレスの入力値が採用責任者名~採用責任者メールアドレスにコピーされます。							
採用責任者名							
採用責任者力ナ名							
採用責任者役職名			採用責任者部署名				
採用責任者メールアドレス							
逆信欄 ※職種ごとに書類送付先や担当者が異なる場合は「送付先在外」「相当者氏名」「電話番号」 「メールアドレス」をご記入ください						1	
登録/更新							
© HarmonyPlus Co.,Ltd.							

ステップ08: J-Navi+| 初回登録後のTop画面について

企業情報の登録が完了す	すると下記画面に遷移し	ます。以降、企業情報更新のほか、求人・インターン・会社説明会情報の登録			
ができます。 <b><sup>-</sup>』・Novi</b> +		ま工学 太郎 0 ログアウト 三			
◆ 企業情報の登録ありがとうございま	した。				
Top(企業)		前回ログイン: 2023-11-06 16:40			
■ 企業情報管理	□ 求人情報管理	※マイページ			
<ul> <li>*注意新報の局新代表も加速したします。</li> <li>         ・企画シンテナンス     </li> </ul>	<ul> <li>求人情報登録</li> <li>インターンシップ情報登録</li> <li>全社説明会情報登録</li> </ul>				
HarmonyPlus Co.,Ltd.					

その他ご利用にあたっての注意

- ■採用ご担当者がアカウント開設時のご担当者から変更になった場合
   →ログイン後"マイページ"内の"プロフィール登録"の情報を更新してください。
- ■採用ご担当者・採用機関が変更・追加になり、新たにアカウントが必要な場合
   →再度アカウント申請を行ってください。
- ■パスワードが不明な場合

→ログイン画面にある"パスワードを忘れた方はこちら"をご確認ください。

- ■ID/パスワードが不明な場合
  - →キャリアサポートセンターにお問い合わせください。

〈問い合わせ先〉

ご不明点等ございましたら、各校キャリアサポートセンターまでお問い合わせ頂きますようお願い致します。

■日本工学院専門学校 キャリアサポートセンター

TEL:03-3732-5610

E-mail : job-kmt@stf.neec.ac.jp

■日本工学院八王子専門学校 キャリアサポートセンター

TEL: 042-637-3159

E-mail : job-hac@stf.neec.ac.jp

■日本工学院北海道専門学校 就職課

TEL: 0143-88-0888

E-mail : <u>career@nkhs.ac.jp</u>