

【ログイン前にご一読ください】

お問い合わせの多い事項をまとめました。

当校では求人関連情報を『年度』で管理しております。
入力時にご注意ください。

求人情報

採用条件

年度 *

年度 (xxxx年4月入社) 卒業・修了日

2025年度 (= 26卒)
2026年度 (= 27卒)

※例えば、2025年4月の採用の場合、「2024」年度とご入力ください。
※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。

新年度の求人を登録する場合

パターン1：昨年度の情報を複製して登録

履歴

3件 吸収合併前の情報を表示する

求人番号	業種	青少年雇用情報	勤務	既卒・外国人採用	応募方法	当時の企業名 (合併等の場)	求人詳細	内容を複製して新規作成
24-6301	001 援							実行(添付含む)
	202							実行(添付削除)

※前年度の求人は削除せず必ず残しておいてください。

こちらから複製してご利用ください。
※複製した際は、必ず年度を変更してください。

パターン2：新しい求人情報を1から登録

25-5138	Z011：初期設定未_K_教育・学習支援業	愛媛県	自由応募					実行(添付含む)
	2026-03-31		3 DCGデザイナー					実行(添付削除)

求人情報

採用条件

年度 *

年度 (xxxx年4月入社) 卒業・修了見込者対象

※例えば、2025年4月の採用の場合、「2024」年度とご入力ください。
※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。

公開開始日 * 応募締切日 *

※受領処理後に公開

添付ファイル (求人票、エントリーシートなど)

ファイルを選択

※青少年雇用情報シートは本画面下部の「職場情報」で添付してください。

同じ年度で、以前入力した求人票を修正・追記する場合

履歴

3件 吸収合併前の情報を表示する

※一度登録した求人情報は削除せず必ず残しておいてください。

求人番号	業種	青少年雇用情報	勤務地	既卒・外国人採用等	応募方法	当時の企業名(合併等の場合)	求人詳細	内容を複製して新規作成
24-6301					募集職種			実行(含む) 実行(添付削除)
	2025-03-31				家電企画・製造			

複製はせず、以前入力した情報を呼び出してください。

履歴 ※左側の「選択」ボタンを押して、詳細を確認してください。

2件 吸収合併前の情報を表示する

求人番号	業種	青少年雇用情報	勤務地	既卒・外国人採用等	応募方法	当時の企業名(合併等の場合)	求人詳細	内容を複製して新規作成
24-5139	Z011:初期設定未_K_教育・学習支援業		三重県		自由応募			実行(含む) 実行(添付削除)
	2025-03-31				家電企画・製造			

背景が青になっている情報が下部に反映されます。

求人情報

採用条件

年度 * 2024 年度 (2025年4月入社) 卒業・修了見込者対象
※例えば、2025年4月の採用の場合、「2024」年度とご入力ください。
 ※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。

公開開始日 * 2024-12-05 ※受領処理後に公開

応募締切日 * 2025-03-31

添付ファイル (求人票、エントリーシートなど) ファイルを選択
※青少年雇用情報シートは本画面下部の「職場情報」で添付してください。

雇用形態 * 正社員 (正規雇用)
※雇用形態は1つしか選べません。雇用形態が複数ある場合はこの求人登録完了後に改めてトップ画面から求人情報登録画面を開き「内容を複製して新規作成」を実行してください

雇用形態詳細

募集職種 *

「系列」「分類」について

職種 1

職種名 * 製造 採用人数 * 1

カテゴリ * 電気・電子系 分類

01: 電子技術

職種を追加する

10職種まで追記可能です。

同年度で、求人情報枚数が増えると学生が混乱する為、なるべく上記の対応をお願いします。
 尚、同年度でも、全く違う待遇の求人を追加する場合のみ、新規作成・複製の機能を使い、新しい求人をご入力ください。
 ※雇用形態が別でも、賃金その他が同様の場合は、雇用形態詳細欄にご記入ください。

求人登録後、情報を確認したい場合

J-Navi+に求人情報・説明会情報・インターンシップ情報をご登録いただいた後、キャリアサポートセンターの方で内容確認・承認を行います。

履歴

4件 吸収合併前の情報を表示する

求人番号	業種 締切日	青少年雇用情報	勤務地	既卒・外国人採用等	応募方法 募集職種	当時の企業名 (合併等の場合)	求人詳細	内容を複製して新規作成
25-696	学校 確認中							<input type="button" value="実行(添付含む)"/> <input type="button" value="実行(添付削除)"/>

学校側に承認されるまでお待ちください。
※繁忙期は承認までお時間をいただきます。お急ぎの場合はご連絡ください。

求人情報

採用条件

年度 *

公開開始日 *

※受領処理後に公開

応募締切日 *

添付ファイル
(求人票、エントリーシートなど)

ファイルを選択

※再少年雇用情報シートは本画面下部の「雇傭情報」で添付してください。

雇用形態 *

正社員 (正規雇用)

※雇用形態は1つしか選べません。雇用形態が複数ある場合は「パート」を選択してください。

雇用形態詳細

募集職種 *

「系列」「分類」について
※学生が見やすくなるように表示されています。

職種 1

職種名 *

系列

10: エレクトロニクス&テクノロジー系

送信後は空欄に戻る

求人情報『登録』ボタンを押した後は、学校側の承認が完了するまで、入力した内容をご覧になれません。求人情報入力画面も空欄に戻ります。『履歴』部分で“学校確認中”になっていれば、データは送信されておりますので、ご安心ください。



履歴

4件 吸収合併前の情報を表示する

求人番号	業種 締切日	青少年雇用情報	勤務地	既卒・外国人採用等	応募方法 募集職種	当時の企業名 (合併等の場合)	求人詳細	内容を複製して新規作成
25-696	選択							<input type="button" value="実行(添付含む)"/> <input type="button" value="実行(添付削除)"/>

学校側の承認が終了しました。選択ボタンを押すと、入力した情報が下部に出ますので、確認をしてください。
※修正の場合は、上記『同じ年度で、以前入力した求人票を修正・追記する場合』を参考にしてください。

全く同じまたは若干の修正を加えたもので、複数回求人情報を申請されたと思われる場合、学生が混乱する為、キャリアサポートセンターにて最新の情報を学生公開し、過去のものを非公開対応させていただきます。

※求人情報内の年度・職種・待遇・勤務地が全く同じであれば、同じ求人であると認識させていただきます。

ご求人内容が充足された場合

※一度入力された求人情報は、削除しないでください。(登録ミスの場合のみ削除可能です)

新年度の複製をしやすくなるメリットがあります。

また、当校では情報を蓄積することで、次年度以降の学生への貴重なデータとさせていただきます。

> 全職種充足し、求人終了したい場合

求人情報

採用条件

年度 * 2024 年度 (2025年4月入社) 卒業・修了見込者対象
※例えば、2025年4月の採用の場合、「2024」年度とご入力ください。
※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。

公開開始日 * 2024-12-05 ※受領処理後に公開

応募締切日 * 2025-01-31

応募締切日を「充足した日付」に変更してください。(※不明確な場合は今日の日付で結構です)
学生からはこの求人が見られなくなります。

> 一部職種のみ充足し、一部公開終了、 その他はそのまま公開継続したい場合

募集職種 *

「系列」「分類」について

職種 1

職種名 家電企画・製造 (11/20充足≠切) 採用人数 * 2

系列 10 : エレクトロニクス&テクノロジー系 分類 選択 01 : 電子技術 x

充足した職種名の最後に『 (●/●充足≠切) 』と記載してください。

> 応募締切日になり、公開終了したい場合

応募締切日を過ぎると、自動的に学生公開終了になりますので、改めて削除することはせず、ご登録自体は残しておいてください。

> 新年度になり、前年度の求人が不要になった場合

新年度に切り替わっても、前年度の求人は削除せず残しておいてください。

※お願い※ 採用人数の記載について

採用人数については、職種ごとの合計数と『今年度採用予定人数』との整合性を取らせていただいております。

お手数ですが、下記のような方法でのご登録をお願いいたします。

The screenshot shows a web interface for job registration. It features a table with columns for '職種名' (Job Name) and '採用人数' (Number of Applicants). Three rows are visible, each with a red box around the '採用人数' input field. The first row has '2', the second has '2', and the third has '3'. Below the table, there are dropdown menus for '系列' (Series) and '分類' (Classification). Two callout boxes are overlaid on the interface:

- 職種ごとの採用人数が決まっている場合**
なるべく合計が今年度採用予定人数と同じになるように入力してください。
- 職種ごとの採用人数が決まっていない場合**
「今年度採用予定人数」÷「職種数」をしていただき、便宜上、「今年度採用予定人数＝採用人数の合計」になるように、調整してご入力ください。

A close-up of the '今年度採用予定人数' (Number of Applicants for This Year) input field. The field contains the number '7' and is followed by a unit indicator '人'. A blue box highlights the input field, and a blue arrow points from the callout box below to this field.

『今年度採用予定人数』

今回ご登録の年度における、1年間の採用計画人数（専門学校対象）をご入力ください。
※もし、専門学校のみ的人数を定めていない場合は、全体的人数で構いません。

職種ごとの採用人数を変更することがあっても、当初の予定人数のまま変更しないでください。

ご入力いただいた内容について、学生が閲覧しやすいよう、キャリアサポートセンターで変更を加える可能性がありますので、予めご了承ください。