J-Navi+ご利用マニュアル

<u>ログインとパスワード</u>	•••	••••	•••	•••	••	P. 2
<u>企業情報メンテナンス</u>	•••		•••	•••	••	P. 3
<u>求人情報メンテナンス</u>	•••	• • • •	•••	•••	••	P. 5
水人の充足・公開終	了につい	۱۲	••••	• • •	••	P. 7
求人の修正・・	• • • •	• • •	• • • •	•••	••	P. 8
求人の複製/次年度	の求人登	<u>姜</u> 禄	• • • •	• • •	••	P. 8
<u>インターンシップ情報の</u>)登録	•••	••••	•••	••	P. 9
説明会情報の登録・・	•••	• • • •		•••	••	P. 11
<u>マイページについて</u> ・	••••	•••	•••	•••	••	P. 13



目次

ログインとパスワード

▶ログインIDとパスワードを入力

	ログインID パスフード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					
	 動作保証環境についてはごちら パスワードを忘れた方はごちら パスワードを忘れた方はごちら 求人登録について、ご不明点等ございましたら、下記連絡先にお問い合わせください。 連絡先 日本工学院専門学校 キャリアサポートセンター 03-3732-5610 job-kmt@stf.neec.ac.jp 日本工学院八王子専門学校 キャリアサポートセンター 042-637-3159 job-hac@stf.neec.ac.jp 					

※ログインID・パスワード通知メールのイメージ



企業情報メンテナンス

▶"企業メンテナンス"を選択

⊎ ·Navi+			1	Ů ログアウト	\equiv
Top(企業)			前回ログイン: 2024-09-09	9 12:22	
■ 企業情報管理	□ 求人情報管理				
※企業情報の最新化をお願いいたします。					
🖍 企業メンテナンス	✔ 求人情報登録				
	✔ インターンシップ情報登録				
	✔ 会社説明会情報登録				

▶企業情報を入力

⊎ ·Navi+	
Top(企業) > 企業メンテナンス	
企業メンテナンス	
企業情報	
企業コード *マークは入力必須項目	ट र .
企業 : *	
企業力ナ名 * ※法人形態("カブシキカイシャ"等)は不要です。	
検索企業名 ※旧社名や略称など。学生が社名は ワードになります。	がい者の採用実績がある場合はチェックを入れてください。
- □ 留学生採用実績あり □ 障がい者採用実績あり	
法人形態 *	株式会社 🖌
主業種 *	0010:学校·教育·学習支援
法人番号	
企業系列	
事業內容	

— 3 —



▶採用担当者情報を入力

採用担当情報(書類送付先)					
採用担当者名 ※採用担当者が不明の場合は「ご採用担当者」と記入くだ さい。					
採用担当者力ナ名					
採用担当役職名				採用担当部署名	
採用担当所在地 ※本社が移転した場合でもこちらの情報は目動更新されま せんので、必要になじて変更をお願いします。※職種ごとで 書類法付去(問いらわせ先)が異なる場合は「通信欄」に もご記入ください	〒 都道府県 市区町村 丁目番地・ビル名等	選択			
採用担当電話番号				採用担当FAX番号	
採用担当者メールアドレス	ſ				
採用担当者の内容をコピー ち 採用責任者名 採用責任者カナ名		"採用担当所在地 職種ごとで送付弁	"は各種書類の郵送先に こが異なる場合は下段の	なるため、必ず入力してください。 「通信欄」に入力してください。	
採用責任省役職名	L				
採用責任者メールアドレス					
通信欄 ※職種ごとに書類送付先や担当者が異なる場合は「送付 先住所」「担当者氏名」「電話番号」「メールアドレス」をご記 入ください					
登録/更新					

— 4 —

▶"求人情報登録"を選択

⊎ ·Navi+	
Top(企業)	
▲ 企業情報管理	□ 求人情報管理
※企業情報の現新化をお願いいたします。	
/ 企業スパナンス	/ 水人得較登錄
	▲ インターンシップ情報登録
	✔ 会社説明会情報登録

^{求人情報} *マークは入力必須I	百日です。 2026・3月卒業生対象 → 12025」を選択してくださ
採用条件	2027・3月卒業生対象 → 「2026」を選択してくださ
年度 *	年度 (xxx年4月入社) 卒業・(1) 元公司対象 ※何3년 2025年4月の授用の場合、「2023年4年年 ご入力ください。 ※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。
公開開始日 * ※受 領 処理後に公開	ゆ 可能な限り貴社でご用意の求人票を添付してください。
添付ファイル (求人票、エントリーシートなど)	ファイルを選択 マーホのケーラ田は根のシートはすき両本工がの「職: ・PDFまたはJPEG形式での添付をお願いします。
雇用形態 *	 ・ファイルの容量は最大100MBで、1つのみ添付可能です。 ・登録後の差し替えも可能です。
雇用形態詳細	き「内容を複製して新規作成」を実行してください ・求人票に加えて、会社案内など求人票以外も添付可能です。 ・添付資料内の申込URL等はQRコードではなく、
	ハイバーリンクを設定したURLのご記載を推奨いたします。
募集職種 * 「系列」「分類」 ※学生が見やる	**有期雇用、その他(業務委託・アルバイト)
募集職種 * 「系列」「分類」 ※学生が見や3 職種 1 職種を追加 職種名 *	※有期雇用、その他(業務委託・アルバイト) ジョン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シー
募集職種 * 「系列」「分預」 ※学生が見や? 職種 1 職種名 * 「飛種」 職種名 * 「系列」 「職種名 * 「アビールポイント	 *有期雇用、その他(業務委託・アルバイト) *1つでも、複数の系列・分類コードにまたがる場合は、対象学生が検索しやすいように、 はて、ご登録ください。その際、各職種の採用人数の合計が全体の採用人数になるようにしてください。 *##LA数 10: エレクトロニクス&テクノロジー系 * か類 ※用人数 *#那務地"は複数選択が可能です。 また、全国転勤の場合は"全国"を選択してください。
募集職種 * : <td:< td=""> : <td:< td=""> <td:< td="" td<=""><td>**有期雇用、その他(業務委託・アルバイト)</td></td:<></td:<></td:<>	**有期雇用、その他(業務委託・アルバイト)

エントリーサイト・資格等応募条件・ その他	○ 職種に応じて書類郵送先が異なる場合は、 ● P.4 の"採用担当情報の入力"をご確認ください。	
職場情報		
OB·OG在籍人数	人女性従業員数	
3年後離職率	% 平均勤続年数	
月平均残業時間 過去3年間育体取得者数	女性 青少年雇用情報シートがある場合は添付してください。	
	添付形式:PDFま/cはJPEG 人 ※育児休美時時話 ※添付資料内の申込URL等はQRコードではなく、 ハイパーリンクを設定したURLのご記載を推奨いたします。	
ロンサイルは月间和シート (PDF形式で添付ください)	「レンディルの通知」 ※「青少年の雇用の促進等に関する広律」(石香作用促進広)の間白にてもない、「青少年雇用消報シート」の定式が必要しなります。	



ご入力いただいた内容について、学生が閲覧しやすいよう、 キャリアサポートセンターで変更を加える可能性がありますので、予めご了承ください。

 全く同じまたは若干の修正を加えたもので、複数回求人情報を申請されたと思われる場合、
 学生が混乱する為、キャリアサポートセンターにて最新の情報を学生公開し、過去のものを非公開対応させていただきます。
 ※求人情報内の年度・職種・待遇・勤務地が全く同じであれば、同じ求人であると認識させていただきます。
 全く違う待遇の求人を追加で提出される場合のみ、新しく求人情報申請をしてください。
 雇用形態が別でも、賃金その他が同様の場合は、雇用形態詳細欄にご記入ください。

求人の充足・公開終了について

求人募集終了の場合も、一度登録した求人・職種は削除しないでください。

(登録ミスの場合のみ、削除可能です。)

※求人を残しておくことで、新年度の複製をしやすくなるメリットがあります。

また、当校では情報を蓄積することで、次年度以降の学生支援の貴重なデータにさせていただいております。

▼公開終了までのケース別解説

>すべての職種が充足し、募集を終了したい場合

求人情報			
採用条件 年度 *	2024 年度(2025年4月入社) ※例えば、2025年4月の採用の場合、「	卒業・修了見込者対象 2024」年度とご入力ください。	応募締切日を「充足した日付」に変更してください。 (※不明確な場合は今日の日付で結構です。) 学生からは、当該求人が見えなくなります。
公開開始日 * ※受領処理後に公開	※年度を入力すると応募締切日が自動す 2024-12-05	で入力されます。 応募締切日 *	2025-01-31

>一部職種のみ充足し、当該職種の募集を終了したい場合

集職種 *		
「系列」「分類」について		
職種 1		
職種名 *	家電企画·製造(11/20充足〆切) 採用人数* 2	
系列	10:エレクトロニクス&テクノロジー系	
	充足した職種名の最後に『(●/●充足〆切)』と記載してください。	×

>応募締切日になり、募集を終了したい場合

→ 応募締切日を過ぎると自動的に学生公開終了となりますので、改めて削除することはせず、 登録自体は残してください。

>新年度になり、前年度の求人は不要になった場合

→ 新年度に切り替わっても、前年度の求人は削除せず残してください。

新年度の求人登録方法については、P.8 <u>"求人の複製・次年度求人の登録"</u>をご覧ください。

▶ "求人情報登録"の履歴から該当する求人の選択をクリック



※「学校確認中」の表示がある場合は情報の更新ができません。

キャリアサポートセンターによる承認後「選択」ボタンに変わり、更新可能になります。

求人の複製・次年度の求人登録

▶"求人情報登録"の履歴から該当する求人の"実行"をクリック

-			0010:学校·教育·学習支援	業種分類コード		0010	法人番号			
本社住所		1			代表電話番号					
設立	1999年 9月 従業員			1名	株式	株式				
資本金	資本金 1,000万円		年裔		1,000万円	企業HP		http://		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						1				
38/1335										
第用担当者名(カナ名)					採用担当者役職名	採用担当者役職名				
採用担当	昭名			採用担当電話番号			採用担当メールアドレノ	(
採用担当	h任地		三重県 め ゲ				採用担当FAX番号			
履歴										
3件		吸収合併前の情報を表示	र्ग ठे							
		業種					応募方法	当時の企業名		
	求人番号	締切日		青少年雇用情報	勤務地	既卒·外国人採用等	募集戰種	(合併等の場合)	求人詳細	内容を複製し、新規作成
	-6301	0010:学校·教育·当	¥留支援		愛媛県		自由応募			(行(添付合む) 📫
		2025-03-31					家電企画·製造			¥7(第行和除) 📭
子校 確認中	25-6300	0010:学校·教育·书	¥留支援		秋田県		自由応募			来h.
		2026-03-31					デザイン			実行(添付開除) 📫
【求人を複製する場合】 ※下記のような場合のみ、画面右の ま行(多付意む) ①全く違う待遇の求人を追加する場合 ②次年度の求人を登録する場合 上記以外の場合は、″選択″から、求人情報の修正を行ってください。										
を 】 上	: 人を複 ※下記の ①全く 記以外の	製する場 ような場合 違う待遇の の場合は、	合】	&付合む) ♪ &d/mmR) ♪ をクリッ) <u>次年度の求人を登</u> の修正を行って	クし、 <u>録する</u> くださ	求人を複製してくだ <mark>場合</mark> 501。	さい。			

インターンシップ情報登録

インターンシップについて

令和4年6月文部科学省・厚生労働省・経済産業省の合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」(3省合意)の改正に基づき、 当校で承るインターンシップ情報(通称)は、「オープンカンパニー」「キャリア教育」「汎用的能力・専門活用型インターンシップ」 「高度専門型インターンシップ」の4種類に大別しています。 このうち「汎用的能力・専門活用型インターンシップ」「高度専門型インターンシップ」に該当すると判断した場合には、

このつち「汎用的能力・専門活用型インターシンツノ」「高度専門型インターシンツノ」に該当すると判断した場合に 当校より企業様に詳細を問い合わせさせていただく場合がございます。

(参照)

「インターンシップを始めとする学生のキャリア支援形成に係る取組の推進に当たっての基本的考え方」によるインターンシップ等の改正ポイント URL: <u>https://www.mhlw.go.jp/content/11800000/000986401.pdf</u> 出展:厚生労働省ホームページ

● 人気的を設す

● 人気的を設す
● スス的を設す

● 人気的を設す
● スス的を設す

● 人気的を設す
● スス的を設す

● 人気のを知られたます。
● スス的を設す

● 人気のとかけたえす。
● スス的を設す

● 人気のとかけたえす。
● スス的を設す

● 人気のとなり
● スス的を設す

● ム気のかけたます。
● スス的を設す

● ム気のかりたます。
● スス的を決す

● ム気のかりたます。
● ススのかりたます

● ム気のかりたます。
● ススのかりたます

● ム気のかりたます。
● スのかりたます

● ム気のかりたます。
● スのかりたます

● ム気のかりたます。
● スのかりたます

● ム気のかりたます。
● スのかりたます

● ムークしたりたます。
● ムークしたます

● ムークしたます
● ム

▶"インターンシップ情報登録"を選択

▶インターンシップ情報を登録/更新

			学生情報検索	面面			
公開	受付日	概要	インターンシップ詳細の	受付中	受付日: 2020-12-07	掲載終了日: 2021-01- ま 11	3気に入り☆☆☆☆ クリア
2.00	-		ITソフトウェア業界	界の仕事を学びながら就業体	、験!		
情報詳細			企業名			業種 G	0020:情報通信(ソフトウェア・情報処
□ 学生非公開情	算報		実施時期 2021-01-	-16 ~ 2021-01-16	「概要」に入力した内	容はこのように見えます	t
受付日 *		2024-10-	実施地 東京都	対	学生へのアピールにな	るため、ぜひ入力してく	ください。
公開開始日*						1	
その他補足事項	i /						
				卒業期	…当該年度卒業生対象	ž	
概要 ※入力した内容	は、学生が参照する際には強調表示されま			次年度卒業期	··翌年度卒業生対象		
す。(サンプル)		L		進級期	··翌々年度以降卒業生	三対象	
支店/事業所/哥	事業部等						
実施時期 *				対象年度	2024年度	2025年度	2026年度
	オンライン開催の場合は本社	所在地を選	戦の上、	卒業期	2025年4月入社	2026年4月入社	2027年度4月入社
実施日数*	「概要」にオンライン開催の	旨を入力し	てください。	次年度卒業期	2026年4月入社	2027年4月入社	2028年度4月入社
実施地 *		選択		進級期	2027年4月以降入社	2028年4月以降入社	2029年4月以降入社
対象学年 *		□ 卒業期			□ 次年度卒業期		🗋 進級期
インターンシップ	募集要項	ファイルを選択					
応募方法		なし	インター	ーンシップ情報に関す	る資料がある場合、	資料を添付してくだる	さい。
			添付用	形式:PDFまたはJPE	G		
	登録/更新		※添付	資料内の申込URL等は	QRコードではなく、ハ-	イパーリンクを設定した	
			URL	のご記載を推奨いたしま	ます。		
			登翁	录完了			

インターンシップ情報の修正

▶"インターンシップ情報登録"の履歴から、"選択"をクリック

インターンシップ情報登録						
● 更新処理に成功しました。						
企業情報						
企業コード						
企業名(カナ名)					路称	
業種	0010:学校·教育·学習支援	業種分類コード	0010		法人番号	
本社住所	Ŧ				代表電話番号	
設立		従業員			株式	
資本金		年商			企業HP	
履歴						
1件 ※担 をクリックオスと登録内容の再新ができます						
			実施日数			当時
和王		天應时期	実施地	業種		(合
※択 教育業界について学べるオープンカ	ンパニーです。	2024-03-20~2024-03-20	1日間	0010:学校·教育·学	習支援	
			東京都			

説明会情報登録

▶"説明会情報登録"を選択



11 —

説明会情報の修正・複製

▶"説明会情報登録"の履歴から、"選択"もしくは"実行"をクリック

U	Navi+							▋工学 太	郎 🕛 ログアウト 📃
	Top(企業) > 会社説明会情報	<u></u> 25							戻る
1	会社説明会情報登録								
	企業情報								
1	企業コード								
1	企業名(力ナ名)					B	称		
3	業種	0010 : 学校·教育·	学習支援 業種分類コード	0010		ž	缺日		
7	本社住所					ł	快表電話番号	2	
ā	设立		従業員			ŧ	弒		非上場
Ì	資本金		年商			í	È業HP		https://www.katayanagi. ac.jp/
	履歴								
14	ヰ)情報を表示する							
	開催期間	業種	セミナーURL	当 ^編 (合	韧企業名 併等の場合)	備考		説明会詳細	内容を複製して新規作成
	選択 2023-11-30~ 2024-01-31	0010:学校·教 育·学習支援	https://www.neec.ac.jp/hachioji/			募集職務 職・経理 日:11/ 12/15・	重:事務 職 実施 '30・ 1/17・	Ø	実行(添付合む) 📦 実行(添付前除) 📦
L	【修正する場合】 説明会情報を修正す	る場合は選択	をクリック	F	【複製	する場 _{青報を修}	合】 正する場	実行(添付)	☆む) ♪ [●] 家クリック
	※「学校確認中」の表示 キャリアサボートセン 更新できるようになり	示がある場合は情報 ンターによる承認後 つます。	の更新ができません。 :「選択」ボタンに変わり、		同じ内容	客で開催	日程が異	なる場合など	

マイページについて

▶"アカウント申請者名"をクリック

"Navi+				皇 八王子 太郎	皇 八王子 太郎 〇 ログアウト
Top(企業)			前回ログイン: 2024-10-30	前回ログイン: 2024-10-30 17:31	前回ログイン: 2024-10-30 17:31
企業情報管理	□ 求人情報管理				
※企業情報の最新化をお願いいたします。					
✔ 企業メンテナンス	✔ 求人情報登録				
	✔ インターンシップ情報登録				
	* 2211120-9122(1044012230)				

▶①"プロフィール登録"と②"パスワード変更"ができます。

①プロフィール登録

パスワード変更	
	/仄17-ド変更

企業プロフィール登録			
	※ログインIDけ変更できません。		
プロフィール(*必須項日)			
ログインID			
氏名 *	八王子 太郎 氏名力ナ		ハチオウジ タロウ
電話番号1 *	電話番号	2	
メールアドレス1 *	アカウノトに関するこ理給はこちらの留号・アトレスにこ理給します。		
	アカウントの管理者が変更になった場合は、必ず変更してください。		
所属部署			
登録/更新 、			
"プロフィール登録"にある情報	服は、"企業情報メンテナンス"に反映されません。		
→企業情報メンテナンスで、掛	採用担当者や採用担当者情報(電話番号、メールアドレスなど)を変更して	ち、	
こちらが自動的に変わること	とはありませんので、ご注意ください。		

②パスワード変更

※パスワードは必要な場合に変更してください。

例)採用担当者が変更になり、アカウントを引継ぐ際にパスワードを変更しておきたい場合など。

<i>⊎</i> ·Navi+		
Top(企業) > 企業用マイページ		
企業用マイページ		
プロフィール登録	パスワード変更	
	2	

⊎ ·Novi+		
Top(企業) > 企業用マイページ > パスワード変更 パスワード変更 現在のパスワード	初期パスワードの有効期限は1カ月です。 初回ログイン後即時に変更してください。	
※2023年10月29日 11は29月3569 よで有別です。 新しいパスワード	8文字~16文字、英数混在	
新しいパスワード (再入力) 変更		