

卒業証明書送付について

本校入学資格確認のために卒業証明書の提出が必要となります。

通常、卒業証明書は卒業式後に手に入ります。

卒業証明書が手に入り次第、提出物送付用封筒（青色）で送付してください。

（封筒に入るように折っていただいて結構です。）

- ・卒業証明書のコピーの提出不可
- ・卒業証書のコピーの提出不可

「2025 年度 新入生みなさまへ」に記載されている「入学前提出書類について」を確認し、提出期限を守って「特定記録郵便」にて郵便局の窓口から郵送してください。

＊郵便局差出時の特定記録郵便の控えは保管してください。

なお、送付が必要な方、すでに提出済みの方、複数枚提出が必要な方がいます。

諸事情により期日までに送付できない場合は、下記【問い合わせ先】まで送付予定日をご連絡ください。

【問い合わせ先】

教育・学生支援部 入学事務係

042-637-3111（10：00～16：00 土日祝日除く）

提出物送付用封筒見本

