

Microsoft Office365 利用案内(Mac)

日本工学院専門学校・日本工学院八王子専門学校では日本マイクロソフト社と締結している包括契約に基づき、Microsoft Officeを無料でインストールし、利用することができます。

Microsoft 365 Apps for Enterprise(旧称 Office 365 ProPlus)について

- Microsoft 365 Apps for Enterprise(以降Office365)は最新版Officeアプリケーションを提供するサービスです。
- Office365は、個人所有のパソコン(Mac含む)、スマートフォン、タブレットそれぞれに最大5台までインストール可能です。
- この利用開始手順ではインターネットへの接続が必要です。安定した回線への接続をお願い致します。
- 有効化したライセンスは卒業まで有効です。
- 全てのOfficeアプリがインストールされますが、利用できるのは「Word」「Excel」「PowerPoint」となります。「Outlook」「Teams」等利用できないアプリもありますのでご注意ください。

Office365インストール手順

1.インターネットブラウザを開き、以下のURLにアクセスします。

<https://www.office.com/>

2.サインイン

■サインインに使用するアカウント・パスワード

アカウント：**学籍番号@m.neec.ac.jp** (全て半角小文字です)

パスワード：**m&〇〇〇〇〇〇〇〇〇**

共通

生年月日(西暦)8桁を入力

例)生年月日が2002年1月23日の場合
m & 20020123



「～@m.neec.ac.jp」を入力



「m &〇〇〇〇〇〇〇〇〇」を入力



パスワードの変更を要求されます

3.インストール手順

※表示される画像が違う場合もありますが手順は同じです

①サインイン後の画面で
「Officeのインストール」
↓
「Office 365 アプリ」の順にクリック



②ダウンロードが始まります



③右上「ダウンロード」からパッケージを開く



④「同意する」をクリック



⑤「インストール」をクリックしてインストール開始



⑥インストールが完了したらインストーラーは
ゴミ箱へ



4.認証手順

⑦メニュー「移動」から「アプリケーション」を選択
Excelを起ち上げる



⑧「始めましょう」をクリック



⑨「今すぐExcel」を使ってみる」をクリック



⑩「～@m.neec.ac.jp」でサインイン



⑪パスワード「m&○○○○○○○○○○」を入力



サインインしたら認証完了です。
Officeアプリが使えるようになります。