

Microsoft Office365 利用案内(Windows)

日本工学院専門学校・日本工学院八王子専門学校では日本マイクロソフト社と締結している包括契約に基づき、Microsoft Officeを無料でインストールし、利用することができます。

Microsoft 365 Apps for Enterprise(旧称Office365 ProPlus)について

- ・Microsoft 365 Apps for Enterprise(以降Office365)は最新版アプリケーションを提供するサービスです。
- ・Office365は、個人所有のパソコン(Mac含む)、スマートフォン、タブレットそれぞれに最大5台までインストール可能です。
- ・この利用開始手順ではインターネットへの接続が必要です。安定した回線への接続をお願い致します。
- ・有効化したライセンスは卒業まで有効です。
- ・全てのOfficeアプリがインストールされますが、利用できるのは「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」となります。「Outlook」「Teams」等利用できないアプリもありますのでご注意ください。

Office365インストール手順

1. インターネットブラウザを開き、以下のURLにアクセスします。

<https://www.office.com/>

2. サインイン ※サインイン後パスワードの変更を行います

■ サインインに使用するアカウント・パスワード

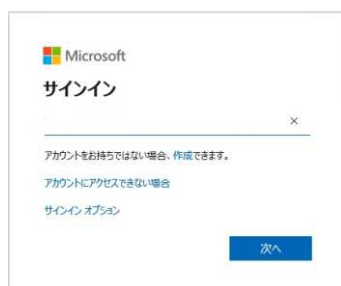
アカウント：学籍番号@m.neec.ac.jp

パスワード：m&〇〇〇〇〇〇〇〇

共通

生年月日(西暦)8桁を入力

例)生年月日が2002年1月23日の場合
m&20020123



Microsoft
サインイン

アカウントをお持ちでない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合
サインイン オプション

次へ

「学籍番号@m.neec.ac.jp」を入力



Microsoft
test1@m.neec.ac.jp

パスワードの入力

パスワード
パスワードを忘れた場合

サインイン

「m&〇〇〇〇〇〇〇〇」を入力



Microsoft
test1@m.neec.ac.jp

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

現在のパスワード
新しいパスワード
パスワードの確認入力

サインイン

パスワードの変更を要求されます

3.パスワードの変更

『パスワードの更新』の画面が出たら
「現在のパスワード」に「m&〇〇〇〇〇〇〇〇」を入力
「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」に新しいパスワードを入力します。
新しいパスワードは**大文字英字、小文字英字、数字、記号のうち、少なくとも3つを組み合わせたものにしてください。**
新しいパスワードは忘れないよう必ずメモを取っておいてください。

4.インストール手順

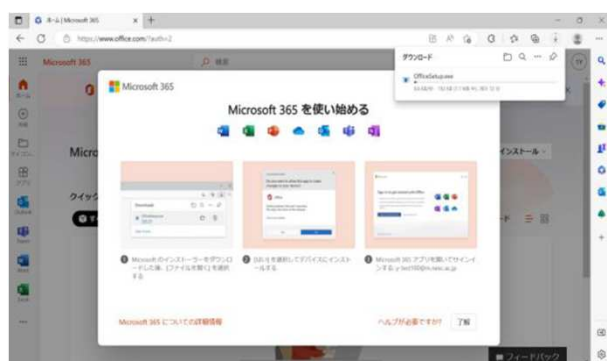
①サインイン後の画面で「アプリをインストール」



「Microsoft 365 Apps」の順にクリック



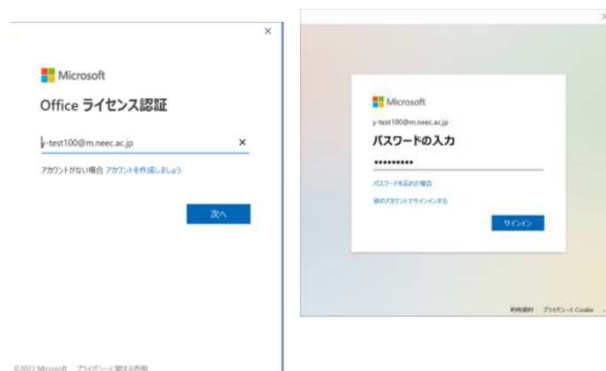
②ダウンロードが完了したら「Office Setup.exe」を開くとインストールが始まります。



③「すぐに完了します」と表示されていますが時間かかる場合がありますので完了までお待ちください。



④インストール完了後、Wordを立ち上げると、ライセンス認証を求められるのでサインインで使用したアカウント・パスワード(更新後)を入力してください。



ライセンス契約に同意したら完了です。
お疲れさまでした。