

# Microsoft Office365 利用案内(iPad)

日本工学院専門学校・日本工学院八王子専門学校では日本マイクロソフト社と締結している包括契約に基づき、Microsoft Officeを無料でインストールし、利用することができます。

## Microsoft 365 Apps for Enterprise(旧称 Office 365 ProPlus)について

- ・Microsoft 365 Apps for Enterprise(以降Office365)は最新版Officeアプリケーションを提供するサービスです。
- ・Office365は、個人所有のパソコン(Mac含む)、スマートフォン、タブレットそれぞれに最大5台までインストール可能です。
- ・この利用開始手順ではインターネットへの接続が必要です。安定した回線への接続をお願い致します。
- ・有効化したライセンスは卒業まで有効です。

## Office365インストール手順

### 1.App StoreからWord、Excel、PowerPointアプリをインストールしてアプリを開きます



### 2.「サインイン」を選んでください

- サインインに使用するアカウント・パスワード

アカウント：学籍番号@m.neec.ac.jp

パスワード：m&〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
共通

生年月日(西暦)8桁を入力

例)生年月日が2002年1月23日の場合  
m&20020123

The image shows the Microsoft sign-in screen. It has the Microsoft logo at the top left, followed by the word 'サインイン' (Sign in). Below it is a text input field with a small 'x' icon on the right. There are two lines of small text below the field: 'アカウントをお持ちでない場合、作成できます。' and 'アカウントにアクセスできない場合' followed by a link 'サインイン オプション'. At the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next).The image shows the Microsoft password input screen. It has the Microsoft logo at the top left, followed by the email address 'test1@m.neec.ac.jp'. Below that is the heading 'パスワードの入力' (Enter password). There is a text input field for the password. Below the field is a link 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password?). At the bottom right is a blue button labeled 'サインイン' (Sign in).The image shows the Microsoft password update screen. It has the Microsoft logo at the top left, followed by the email address 'test3@m.neec.ac.jp'. Below that is the heading 'パスワードの更新' (Update password). There is a paragraph of small text: '初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。' Below this are three text input fields: '現在のパスワード' (Current password), '新しいパスワード' (New password), and 'パスワードの確認入力' (Confirm password). At the bottom right is a blue button labeled 'サインイン' (Sign in).

「学籍番号@m.neec.ac.jp」を入力

「m&〇〇〇〇〇〇〇〇〇」を入力

パスワードの変更を要求されます

## サインインが完了し、アプリが開けば完了です

※アプリはひとつずつインストールすることになります

### 3.パスワードの変更

『パスワードの更新』の画面が出たら  
「現在のパスワード」に「m&〇〇〇〇〇〇〇〇」を入力  
「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」に新しいパスワードを入力します。  
新しいパスワードは**大文字英字、小文字英字、数字、記号のうち、少なくとも  
3つを組み合わせたものにしてください。**  
新しいパスワードは忘れないよう必ずメモを取っておいてください。

## 4.インストール手順

①サインイン後の画面で  
「Officeのインストール」  
↓  
「Office 365 アプリ」の順にクリック

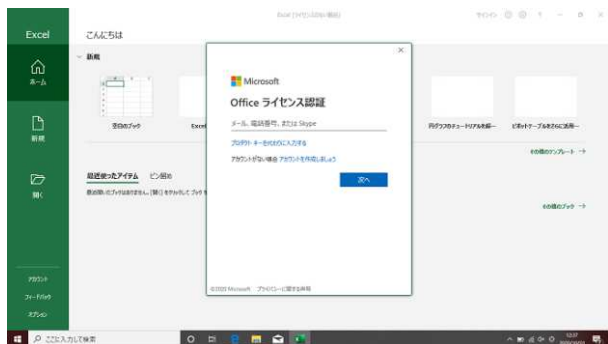


②表示された手順に従って「実行」してください



③ダウンロードが始まります。  
※「すぐに完了します」と表示されていますが時間かかる場合がありますので完了までお待ちください。

④ダウンロード完了後、スタートからExcelを  
 起ち上げると、ライセンス認証を求められるので  
 サインインで使ったアカウントを入力してくださ  
 い。



認証されたら完了です。お疲れさまでした。