

# Microsoft Office365 利用案内(iPad)

日本工学院専門学校・日本工学院八王子専門学校では日本マイクロソフト社と締結している包括契約に基づき、Microsoft Officeを無料でインストールし、利用することができます。

## Microsoft 365 Apps for Enterprise(旧称 Office 365 ProPlus)について

- Microsoft 365 Apps for Enterprise(以降Office365)は最新版Officeアプリケーションを提供するサービスです。
- Office365は、個人所有のパソコン(Mac含む)、スマートフォン、タブレットそれぞれに最大5台までインストール可能です。
- この利用開始手順ではインターネットへの接続が必要です。安定した回線への接続をお願い致します。
- 有効化したライセンスは卒業まで有効です。

## Office365インストール手順

### 1.App StoreからWord、Excel、PowerPointアプリをインストールしてアプリを開きます



### 2.「サインイン」を選んでください

■ サインインに使用するアカウント・パスワード

アカウント：学籍番号@m.neec.ac.jp

パスワード：m&〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
共通

生年月日(西暦)8桁を入力

例)生年月日が2002年1月23日の場合  
m&20020123

「学籍番号@m.neec.ac.jp」を入力

「m&〇〇〇〇〇〇〇〇〇」を入力

パスワードの変更を要求されます

**サインインが完了し、アプリが開けば完了です**

※アプリはひとつずつインストールすることになります

### 3.パスワードの変更



『パスワードの更新』の画面が出たら  
「現在のパスワード」に「m&○○○○○○○○○○」を入力  
「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」に新しいパスワードを入力します。  
新しいパスワードは**大文字英字、小文字英字、数字、記号のうち、少なくとも3つを組み合わせたものにしてください。**  
**新しいパスワードは忘れないよう必ずメモを取っておいてください。**

### 4.インストール手順

①サインイン後の画面で  
「Officeのインストール」



「Office 365 アプリ」の順にクリック



②表示された手順に従って「実行」してください

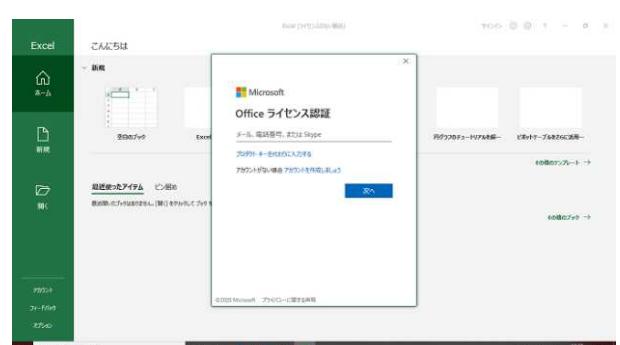


③ダウンロードが始まります。

※「すぐに完了します」と表示されていますが時間かかる場合がありますので完了までお待ちください。



④ダウンロード完了後、スタートからExcelを起ち上げると、ライセンス認証を求められるのでサインインで使用したアカウントを入力してください。



認証されたら完了です。お疲れさまでした。