

Microsoft Office365 利用案内(Windows)

日本工学院専門学校・日本工学院八王子専門学校では日本マイクロソフト社と締結している包括契約に基づき、Microsoft Officeを無料でインストールし、利用することができます。

Microsoft 365 Apps for Enterprise(旧称Office365 ProPlus)について

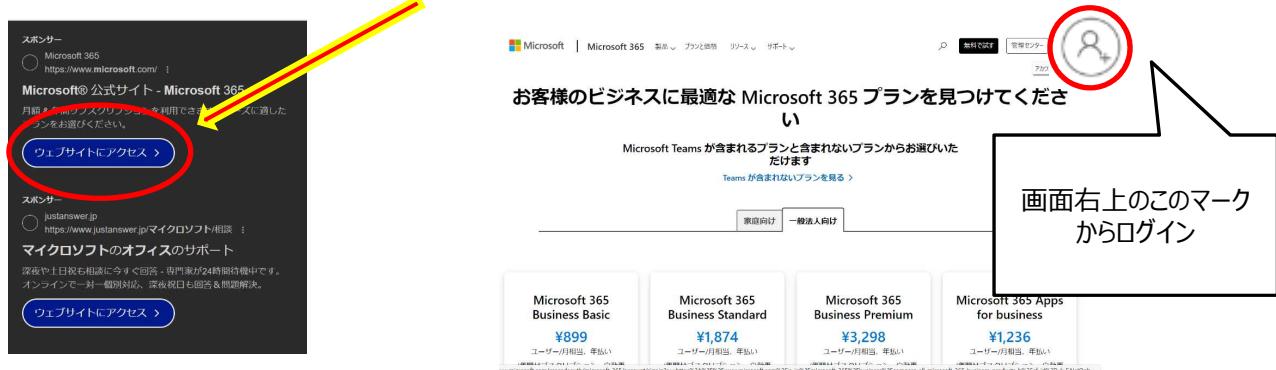
- Microsoft 365 Apps for Enterprise(以降Office365)は最新版アプリケーションを提供するサービスです。
- Office365は、個人所有のパソコン(Mac含む)、スマートフォン、タブレットそれぞれに最大5台までインストール可能です。
- この利用開始手順ではインターネットへの接続が必要です。安定した回線への接続をお願い致します。
- 有効化したライセンスは卒業まで有効です。
- 全てのOfficeアプリがインストールされますが、利用できるのは「Word」「Excel」「PowerPoint」「Access」となります。「Outlook」「Teams」等利用できないアプリもありますのでご注意ください。

Office365インストール手順

1.インターネットブラウザを開き、以下のURLにアクセスします。

<https://www.office.com/>

『マイクロソフト Office』→『ウェブサイトにアクセス』→『アカウントにサインイン』



2.サインイン ※サインイン後パスワードの変更を行います

「学籍番号@m.neec.ac.jp」を入力

「m&〇〇〇〇〇〇〇〇〇」を入力

パスワードの変更を要求されます

○は生年月日(西暦)8桁を入力
2002年1月23日の場合はm&20020123

3.パスワードの変更



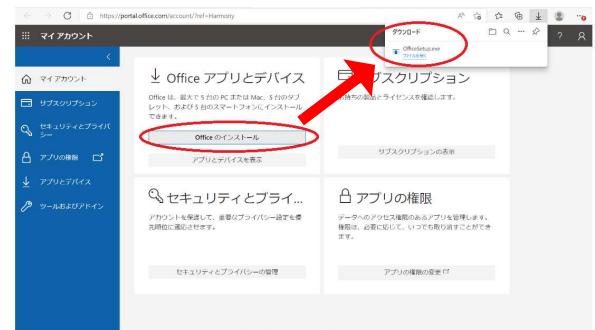
『パスワードの更新』の画面が出たら
「現在のパスワード」に「m&〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」を入力
「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」に新しいパスワードを入力します。
新しいパスワードは大文字英字、小文字英字、数字、記号のうち、少なくとも3つを組み合わせたものにしてください。
新しいパスワードは忘れないよう必ずメモを取っておいてください。

4.インストール手順

①サインイン後の画面で
「インストールなど」→「Microsoft 365
アプリをインストールする」



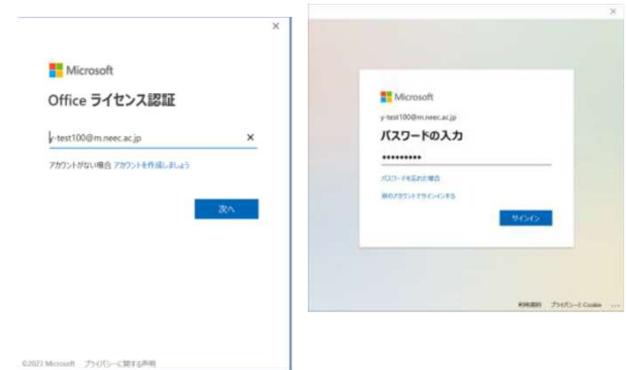
②「Officeのインストール」→ダウンロードが始まります。
しばらくすると右上に「Office Setup.exe」が表示されるのでファイルを開きます。



③「すぐに完了します」と表示されていますが
時間がかかる場合がありますので完了までお待ちください。



④インストール完了後、Wordを起ち上げると、
ライセンス認証を求められるのでサインインで使用した
アカウント・パスワード(更新後)を入力してください。



⑤すべてのアプリにサインインしたままにする
☑組織がデバイスを管理できるようにする
→Ok

ライセンス契約に同意したら完了です。
お疲れさまでした。

