

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
電子・電気科 電子工学コース											
ビジネススキル											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	八木 純子			実務 経験	無	職種					
授業概要											
仕事についての基礎知識などを養い、ビジネス能力を総合的に高めるためのトレーニングを行う。											
到達目標											
一般常識やビジネスマナーを習得し、社会人として通用する力を身につけると共に、ビジネス能力検定3級の取得を目標とする。											
授業方法											
社会人として仕事をしていく上で必要となるビジネスマナーを学び、ビジネス能力検定3級の取得を目指す。授業を通じて資格の必要性を学生自身が十分に認識して自主的に資格取得を目指すように授業を進める。											
成績評価方法											
試験（70％）、小テスト（15％）、平常点（15％）											
履修上の注意											
学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視する。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求める（詳しくは、最初の授業で説明）。ただし、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。											
教科書教材											
ビジネス能力検定教科書、問題集											
回数	授業計画										
第1回	キャリアと仕事へのアプローチ										
第2回	仕事の基本となる8つの意識										
第3回	コミュニケーションの基本										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
電子・電気科 電子工学コース	
ビジネススキル	
第4回	ビジネスマナーの基本
第5回	指示の受け方、報告・連絡・相談
第6回	話し方と聞き方のポイント
第7回	来客対応と訪問の基本マナー
第8回	仕事への取り組み方
第9回	ビジネス文書の基本
第10回	電話対応
第11回	統計・データの読み方、まとめ方
第12回	情報収集とメディアの活用
第13回	経済の基本
第14回	会社を取り巻く環境
第15回	まとめ