

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
ゲームクリエイター科 ゲームプランナーコース											
ビジネススキル3											
対象	2 年次	開講期	前期	区分	選	種別	講義	時間数	45	単位	3
担当教員	阿部香織			実務 経験	有	職種	アートディレクター				
授業概要											
提案書、企画書、仕様書など様々な資料を作成する上で必要なソフトウェアの技術を習得する。 また、プレゼンテーションやゲームの制作進行をするにあたり、伝えたいことを効果的に伝えるため、デザインの基礎知識を身につけ、丁寧で見やすい資料作成が出来るようになることを目的とする。											
到達目標											
PowerPointやExcel、レイアウトなどのデザインの基礎知識を理解し、学んだことを応用して以下のスキルを習得する。 ・PowerPointでの資料作成、適切な資料配布方法、プレゼンテーション方法の習得。 ・仕様書作成に必要なExcelの基礎知識。 ・フォントや配色の性質、文章の法則、図やグラフを踏まえたレイアウトの知識。											
授業方法											
スキル取得のため、教員の解説を聞きつつ、実際にソフトウェアを使用する。 また、学んだことを応用し作成した資料を成果物として提出すること。											
成績評価方法											
試験・課題：50% 課題の提出、内容によって評価する 平常点：50% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する											
履修上の注意											
授業理解を円滑にするため、個々のスキルに応じて復習や予習を心がけること。社会人として正しいルールや態度を身につけるために、遅刻、欠席は厳禁とする。万一、遅刻や欠席の場合は、担任に連絡し、事後に届を提出すること。欠席の場合は、その回の配布物を次回授業までに入手し確認しておくこと。ただし、授業時限数の4分の3以上出席しない者は評価を受けることができないので注意すること。											
教科書教材											
毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。											
回数	授業計画										
第1回	PowerPoint基礎①：ソフトの基礎知識を理解する。										
第2回	PowerPoint基礎②：表示モードや図の挿入などを使用し、PowerPoint上で情報を精査する方法を学ぶ。										
第3回	PowerPoint基礎③：プレースホルダー、図の種類を理解し、伝えたい情報に適した図を選択する。										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
ゲームクリエイター科 ゲームプランナーコース	
ビジネススキル3	
第4回	PowerPoint基礎④：スライドショーの機能やファイル情報を理解し、発表手順や適切な資料配布方法を理解する。
第5回	PowerPointまとめ：これまで学んだことを応用し、企画書を作成する。
第6回	デザイン基礎①：フォントと文章の法則を理解し、読みやすい文章を構成する。
第7回	デザイン基礎②：図やグラフ・表の使用方法を学び、視覚から得られる情報を増やす。
第8回	デザイン基礎③：文章や図のレイアウト、配色について学び、誌面の構成を美しく整える。
第9回	デザイン基礎まとめ：これまで学んだことを応用し、企画書をブラッシュアップする。
第10回	Excel基礎①：仕様書や様々な書類作成において必要なExcel基礎知識を理解する。
第11回	Excel基礎②：リストの分類方法について学ぶ。
第12回	まとめ：前期の授業の振り返りを行う。