

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
情報ビジネス科											
キャリアデザイン2											
対象	1年次	開講期	後期	区分	必	種別	講義	時間数	45	単位	3
担当教員	石原美由紀			実務 経験	有	職種	パソコンインストラクター				
授業概要											
筆記試験対策や個人面談等、就職活動対策を強化する。											
到達目標											
■自己分析、企業研究をしっかりと行える。 ■筆記試験、面接試験を突破できる素養を身につける。											
授業方法											
■必要書類の書き方、面接試験対策を行う ■自己分析、企業研究を継続して行う											
成績評価方法											
試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。											
履修上の注意											
就職活動に備え、自分自身の自己分析から、様々な業界・職種の理解、業界・企業研究、履歴書作成ポイントを学ぶものである。授業中の私語や受講態度などは厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。											
教科書教材											
必要に応じて資料を配布する。											
回数	授業計画										
第1回	職業意識について(職業意識について理解できる)										
第2回	就職活動について(昨今の就職活動状況が理解できる)										
第3回	就職模擬試験(どの様な就職試験が行われるのか理解できる)										

第4回	プロフィールシートの作成(自分を紹介する「プロフィールシート」が作成できる)
第5回	リクルート着こなしセミナー(就職活動を行う際の着用するスーツ、コート、カバンの準備ができる)
第6回	企業へのエントリーの仕方について(エントリーシートが書ける)
第7回	履歴書の書き方(1)(履歴書(名前、住所、学歴、職歴)が書ける)
第8回	履歴書の書き方(2)(履歴書(志望動機、自己PR、趣味)が書ける)
第9回	キャリアサポートセンター職員によるガイダンス(就職活動を行うあたり必要な書類が理解できる)
第10回	ハローワーク職員によるガイダンス(昨今の求人状況が理解できる)
第11回	エントリーシートの書き方(1)(エントリーシートが書ける)
第12回	エントリーシートの書き方(2)(エントリーシートが書ける)
第13回	就職適性試験(適正試験を受けてみて、内容が理解できる)
第14回	内定者体験談会(就職活動を終えた者(1学年上の学生)から、講話を聴き、自身の就職活動に活用する)
第15回	総まとめ(これまでの授業の振り返り、自己分析結果をレポート化して提出する。)