

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
情報ビジネス科											
簿記会計 1											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	選	種別	講義	時間数	60	単位	4
担当教員	石原美由紀			実務 経験	有	職種	パソコンインストラクター				
授業概要											
企業の経理事務に必要な会計知識や、財務諸表を読む力などを学ぶ。											
到達目標											
簿記の基礎を理解し、検定試験の合格を目指す。											
授業方法											
演習問題に取り組んで頂き、その後で問題の趣旨、解答のポイントの解説を行う											
成績評価方法											
試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。											
履修上の注意											
講義・演習を中心に授業は行う。授業中の私語や受講態度などに厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。											
教科書教材											
合格テキスト日商簿記3級／合格トレーニング日商簿記3級											
回数	授業計画										
第1回	決算整理(決算整理が理解できる)										
第2回	貸借対照表・損益計算書(貸借対照表・損益計算書が理解できる)										
第3回	期中取引復習(Ⅰ)(期中取引復習(Ⅰ)が理解できる)										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
情報ビジネス科	
簿記会計 1	
第 4 回	期中取引復習（Ⅱ）（期中取引復習（Ⅱ）が理解できる）
第 5 回	期中取引復習（Ⅲ）（期中取引復習（Ⅲ）が理解できる）
第 6 回	決算の手続き復習（Ⅰ）（決算の手続き復習（Ⅰ）が理解できる）
第 7 回	決算の手続き復習（Ⅱ）（決算の手続き復習（Ⅱ）が理解できる）
第 8 回	精算表・帳簿の締め切り（精算表・帳簿の締め切りが理解できる）
第 9 回	試算表問題対策・伝票問題（試算表問題対策・伝票問題が理解できる）
第 1 0 回	記帳問題対策（記帳問題対策が理解できる）
第 1 1 回	精算表問題対策（精算表問題対策が理解できる）
第 1 2 回	財務諸表問題対策（財務諸表問題が解答できる）
第 1 3 回	日商 3 級過去問題演習 1（日商 3 級過去問題演習 1 が解答できる）
第 1 4 回	日商 3 級過去問題演習 2（日商 3 級過去問題演習 2 が解答できる）
第 1 5 回	日商 3 級過去問題演習 3（日商 3 級過去問題演習 3 が解答できる）