

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
情報ビジネス科											
簿記会計 2											
対象	2 年次	開講期	前期	区分	選	種別	講義	時間数	60	単位	4
担当教員	郡若好			実務 経験	無	職種					
授業概要											
企業規模の大小や業種、業態を問わずに、日々の経営活動を記録・計算・整理して、経営成績と財政状態を明らかにする技能について学ぶ。											
到達目標											
簿記会計を理解し、日商簿記検定試験を合格する。											
授業方法											
講義・模擬問題を通して考え方をしっかり理解し、解答を導き出せるよう学習する。											
成績評価方法											
試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。											
履修上の注意											
講義・演習を中心に授業は行う。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。											
教科書教材											
適時、プリントを配布											
回数	授業計画										
第1回	決算整理(決算整理を理解できる)										
第2回	貸借対照表・損益計算書(貸借対照表・損益計算書を理解できる)										
第3回	期中取引復習（Ⅰ）(期中取引復習（Ⅰ）を理解できる)										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
情報ビジネス科	
簿記会計 2	
第4回	期中取引復習（Ⅱ）（期中取引復習（Ⅱ）を理解できる）
第5回	期中取引復習（Ⅲ）（期中取引復習（Ⅲ）を理解できる）
第6回	決算の手続き復習（Ⅰ）（決算の手続き復習（Ⅰ）を理解できる）
第7回	決算の手続き復習（Ⅱ）（決算の手続き復習（Ⅱ）を理解できる）
第8回	精算表・帳簿の締め切り（精算表・帳簿の締め切りを理解できる）
第9回	試算表問題対策・伝票問題（試算表問題対策・伝票問題を理解できる）
第10回	記帳問題対策（記帳問題対策を理解できる）
第11回	精算表問題対策（精算表問題対策を理解できる）
第12回	財務諸表問題対策（財務諸表問題を解答できる）
第13回	日商簿記検定過去問題演習1（日商簿記検定過去問題演習1を解答できる）
第14回	日商簿記検定過去問題演習2（日商簿記検定過去問題演習2を解答できる）
第15回	日商簿記検定過去問題演習3（日商簿記検定過去問題演習3を解答できる）