

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
情報ビジネス科											
校外研修 4											
対象	2 年次	開講期	後期	区分	選	種別	実習	時間数	30	単位	1
担当教員	小川芳郎			実務経験	無	職種					
授業概要											
最新の情報・技術に触れるために、各種展示会や施設見学等を行い、自分自身の知識を広げる。											
到達目標											
イベント参加前に、見学先の情報などを事前に調べておき、疑問点について十分な検討を行い、資料化することができる。また、見学時には担当からの説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関しては相手に伝えるように質問することができる。また、これから社会人になる立場として適切な立ち振る舞いができる。最後に、イベント参加後にはイベントで得た情報を資料にまとめ、他の人に説明することができることを目標とする。											
授業方法											
企業で薦める最新ビジネス商品の展示会などに参加し、最先端の企業戦略ではどういったサービスや製品を提供しているかを知り、自身の進路にフィードバックをする。また、展示会・講習会前には出展ブースや講演会の内容を調べ、疑問点などを資料にまとめることで効果的な研修とする。展示会・講習会後には自身が学んだ知識をまとめ、他人の前で発表することで情報の適切な伝え方についても学ぶ。											
成績評価方法											
授業への取り組み、課題レポート等を総合的に評価する。											
履修上の注意											
研修をより有意義なものとするため、積極的な参加姿勢(質問など)を重要視している。また、社会への移行を前提とした受講マナーで参加し、展示会・講習会中の私語や受講態度などには厳しく対応する。(詳しくは初回のガイダンスで説明する。)理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は単位として認定することができない。											
教科書教材											
事前に研修先情報として、資料を配布											
回数	授業計画										
第1回	ガイダンス(事前に準備しておくべきことを理解できる)										
第2回	事前準備(1)(出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる)										
第3回	事前準備(2)(出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる)										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
情報ビジネス科	
校外研修 4	
第 4 回	事前準備 (3) (出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる)
第 5 回	企業説明へ参加 (1) (説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)
第 6 回	企業説明へ参加 (2) (説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)
第 7 回	企業説明へ参加 (3) (説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)
第 8 回	企業説明へ参加 (4) (説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)
第 9 回	企業説明へ参加 (5) (説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)
第 1 0 回	企業説明へ参加 (6) (説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)
第 1 1 回	企業説明へ参加 (7) (説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる。)
第 1 2 回	企業説明へ参加 (8) (説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)
第 1 3 回	資料作成・発表 (1) (校外研修の内容を資料にまとめ、発表する)
第 1 4 回	資料作成・発表 (2) (校外研修の内容を資料にまとめ、発表する)
第 1 5 回	資料作成・発表 (3) (校外研修の内容を資料にまとめ、発表する)