

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
診療場管理士専攻科											
キャリアデザインⅡ											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	選	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	照井 裕子			実務 経験	有	職種	作業療法士				
授業概要											
病院リサーチ、履歴書、エントリーシートの書き方、模擬面接を通じてアピール方法について学ぶ。											
到達目標											
自身の希望する職業に就くために、就職活動を行い、企業・医療機関から内定をもらう。											
授業方法											
講義を通じて、就職活動の仕方、履歴書の書き方などを教え、面接に備え模擬面接も行う。											
成績評価方法											
課題、小テスト、試験等で総合的に評価する。											
履修上の注意											
就職活動に備え、自分自身の自己分析から、様々な業界・職種の理解、業界・企業研究、履歴書作成ポイントを学ぶものである。□授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。											
教科書教材											
毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。											
回数	授業計画										
第1回	特別講義(職業意識について理解できる)										
第2回	特別講師(昨今の就職活動状況を理解できる)										
第3回	就職模擬試験(どのような就職試験が行うのかを理解できる)										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
診療場管理士専攻科	
キャリアデザインⅡ	
第4回	プロフィールシートの作成(自分を紹介する「プロフィールシート」を作成できる)
第5回	リクルート着こなしセミナー(就職活動を行う際の着用するスーツ、コート、カバンの準備が出来る)
第6回	企業へのエントリーの仕方について(エントリーシートが書けるようになる)
第7回	履歴書の書き方(1)(履歴書(名前、住所、学歴、職歴)が書けるようになる)
第8回	履歴書の書き方(2)(履歴書(志望動機、自己PR、趣味)が書けるようになる)
第9回	就職部職員によるガイダンス(就職活動を行うあたり必要な書類を理解できる)
第10回	ハローワーク職員によりガイダンス(昨今の求人状況を理解できる)
第11回	エントリーシートの書き方(1)(エントリーシートが書けるようになる)
第12回	エントリーシートの書き方(2)(エントリーシートが書けるようになる)
第13回	就職適性試験(適正試験を受けてみて、内容を理解できる)
第14回	内定者体験談会(就職活動を終えた者(1学年上の学生)から、講話を聴き、自身の就職活動に活用する)
第15回	総まとめ(これまでの授業の振り返り、自己分析結果をレポート化し提出。)