

医療事務科

医事コンピュータ2

対象	1年次	開講期	後期	区分	必	種別	実習	時間数	45	単位	1
担当教員	鈴木梨沙			実務 経験	有	職種	医療事務				

授業概要

医療事務用コンピュタソフトを使い、診療報酬明細書（レセプト）の作成方法を学ぶ。

到達目標

外来レセプト作成が理解できること、また医事コンピュータ実務検定3級合格を目指とする。

授業方法

健康保険、国民健康保険などの説明、疾病、医療行為、処置などの説明を行い、診療情報（カルテ）から診療報酬（レセプト）を作成する演習問題、解説を繰り返し行い、コンピュータによる診療報酬（レセプト）作成方法のポイントを説明する。

成績評価方法

課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。

履修上の注意

診療報酬請求事務は医療事務の仕事の基本となる。講義中は分からぬ部分は必ず、その授業の中で確認すること。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状態により内容が前後する場合がある。

教科書教材

医事コンピュータ技能検定問題集3級②/土屋書店

回数	授業計画
第1回	レセプト作成演習（1）（外来レセプト作成を作成できる）
第2回	レセプト作成演習（2）（検定対策（医事コンピュータ技能試験3級）実施）
第3回	レセプト作成演習（3）（検定対策（医事コンピュータ技能試験3級）実施）

第4回	レセプト作成演習（4）（検定対策（医事コンピュータ技能試験3級）実施）
第5回	レセプト作成演習（5）（検定対策（医事コンピュータ技能試験3級）実施）
第6回	レセプト作成演習（6）（検定対策（医事コンピュータ技能試験3級）実施）
第7回	レセプト作成演習（7）（検定対策（医事コンピュータ技能試験3級）実施）
第8回	レセプト作成演習（8）（レセプト作成①演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第9回	レセプト作成演習（9）（レセプト作成②演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第10回	レセプト作成演習（10）（レセプト作成③演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第11回	レセプト作成演習（11）（レセプト作成④演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第12回	レセプト作成演習（12）（レセプト作成⑤演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第13回	レセプト作成演習（13）（レセプト作成⑥演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第14回	レセプト作成演習（14）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）
第15回	レセプト作成演習（15）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）