

|                                                                                                                                                                                         |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|----|------|---|----|----|-----|----|----|---|
| 2020年度 日本工学院八王子専門学校                                                                                                                                                                     |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 医療事務科                                                                                                                                                                                   |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 校外研修 2                                                                                                                                                                                  |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 対象                                                                                                                                                                                      | 1 年次                                     | 開講期 | 後期 | 区分   | 選 | 種別 | 実習 | 時間数 | 30 | 単位 | 1 |
| 担当教員                                                                                                                                                                                    | 加藤秀樹                                     |     |    | 実務経験 | 無 | 職種 |    |     |    |    |   |
| 授業概要                                                                                                                                                                                    |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 最新の情報・技術に触れるために、各種展示会や施設見学等を行う。                                                                                                                                                         |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 到達目標                                                                                                                                                                                    |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| イベント参加前に、見学先の情報などを事前に調べておき、疑問点について十分な検討を行い、資料化することができる。また、見学時には担当の方からの説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関しては相手に伝わるように質問することができる。また、これから社会人になる立場として適切な立居振舞ができる。イベント参加後にはイベントで得た情報を資料にまとめ、他の人に説明することができる。 |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 授業方法                                                                                                                                                                                    |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 医療機関の施設見学などに参加し、医療機関での職員の仕事内容を知り、自身の進路にフィードバックをする。また、施設見学・展示会・講習会前には内容を調べ、疑問点などを資料にまとめることで効果的な研修とする。施設見学・展示会・講習会後には自身が学んだ知識をまとめ、他人の前で発表することで情報の適切な伝え方についても学ぶ。                           |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 成績評価方法                                                                                                                                                                                  |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 授業への取り組み、課題等を含めて総合的に評価する。                                                                                                                                                               |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 履修上の注意                                                                                                                                                                                  |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 研修をより有意義なものとするため、積極的な参加姿勢(質問など)を重要視している。また、社会への移行を前提とした受講マナーで参加し、施設見学・展示会・講習会中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は単位として認定することはできない。                                |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 教科書教材                                                                                                                                                                                   |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 事前に研修先情報として、資料を配布                                                                                                                                                                       |                                          |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 回数                                                                                                                                                                                      | 授業計画                                     |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 第1回                                                                                                                                                                                     | ガイダンス(事前に準備しておくべきことを理解できる)               |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 第2回                                                                                                                                                                                     | 事前準備(1)(施設見学・展示会・地域見学場所について調べ、疑問点を整理できる) |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |
| 第3回                                                                                                                                                                                     | 事前準備(2)(施設見学・展示会・地域見学場所について調べ、疑問点を整理できる) |     |    |      |   |    |    |     |    |    |   |

|                     |                                          |
|---------------------|------------------------------------------|
| 2020年度 日本工学院八王子専門学校 |                                          |
| 医療事務科               |                                          |
| 校外研修 2              |                                          |
| 第 4 回               | 事前準備(3)(施設見学・展示会・地域見学場所について調べ、疑問点を整理できる) |
| 第 5 回               | 企業説明へ参加(1)(説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)       |
| 第 6 回               | 企業説明へ参加(2)(説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)       |
| 第 7 回               | 企業説明へ参加(3)(説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)       |
| 第 8 回               | 企業説明へ参加(4)(説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)       |
| 第 9 回               | 企業説明へ参加(5)(説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)       |
| 第 10 回              | 企業説明へ参加(6)(説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)       |
| 第 11 回              | 企業説明へ参加(7)(説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる。)      |
| 第 12 回              | 企業説明へ参加(8)(説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる)       |
| 第 13 回              | 資料作成・発表(1)(校外研修の内容を資料にまとめ、発表する)          |
| 第 14 回              | 資料作成・発表(2)(校外研修の内容を資料にまとめ、発表する)          |
| 第 15 回              | 資料作成・発表(3)(校外研修の内容を資料にまとめ、発表する)          |