

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
医療事務科											
医事コンピュータ 3											
対象	2年次	開講期	前期	区分	選	種別	実習	時間数	30	単位	1
担当教員	鈴木梨沙			実務 経験	有	職種	医療事務				
授業概要											
医療事務用コンピュータソフトを使い、診療報酬明細書（レセプト）の作成方法を学ぶ。											
到達目標											
医事コンピュータの使い方について理解し、医事コンピュータ技能検定試験2級の合格を目的とする。											
授業方法											
実際にパソコンを使用して、レセプト作成を行う。											
成績評価方法											
課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。											
履修上の注意											
授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。											
教科書教材											
医療統合システム											
回数	授業計画										
第1回	レセプト作成演習（1）（入院レセプト作成を作成できる）										
第2回	レセプト作成演習（2）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）										
第3回	レセプト作成演習（3）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）										

## 医事コンピュータ 3

第4回	レセプト作成演習（4）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）
第5回	レセプト作成演習（5）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）
第6回	レセプト作成演習（6）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）
第7回	レセプト作成演習（7）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）
第8回	レセプト作成演習（8）（レセプト作成①演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第9回	レセプト作成演習（9）（レセプト作成②演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第10回	レセプト作成演習（10）（レセプト作成③演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第11回	レセプト作成演習（11）（レセプト作成④演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第12回	レセプト作成演習（12）（レセプト作成⑤演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第13回	レセプト作成演習（13）（レセプト作成⑥演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第14回	レセプト作成演習（14）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）
第15回	レセプト作成演習（15）（検定対策（医事コンピュータ技能試験2級）実施）