

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
医療事務科											
診療情報管理論Ⅰ											
対象	2 年次	開講期	前期	区分	選	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	安孫子かおり、武内志保			実務 経験	有	職種	診療情報管理士				
授業概要											
診療情報管理の意義と役割について学ぶとともに、診療情報管理に関わる法令や諸規則を学ぶ。											
到達目標											
診療情報管理の意義と役割、歴史、法規、診療情報の記載方法について知識を習得することを目的とする。											
授業方法											
医療機関で働く上で診療情報の取り扱いは必要なことであり、それを行うための知識が求められる。授業では具体的な事例を踏まえて説明する。											
成績評価方法											
課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。											
履修上の注意											
医療事務員として医療機関で仕事をする際に必要な知識を学ぶ。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。											
教科書教材											
診療情報管理士テキストⅣ/(株)日本病院会											
回数	授業計画										
第1回	診療情報管理の意義と役割（1）（用語の定義、診療記録の価値）										
第2回	診療情報管理の意義と役割（2）（診療情報管理の意義と役割）										
第3回	診療情報管理の歴史（診療記録のルーツ、諸外国における診療情報管理、日本における診療情報管理）										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
医療事務科	
診療情報管理論Ⅰ	
第4回	診療情報管理と法規（１）（医師法）
第5回	診療情報管理と法規（２）（医療法）
第6回	診療情報管理と法規（３）（診療管理体制加算）
第7回	診療情報管理と法規（４）（法令上の記録らなびに様式）
第8回	診療情報管理に関連するガイドライン（１）（医療情報システムの安全管理に関するガイドラインへの対応）
第9回	診療情報管理に関連するガイドライン（２）（医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドラインへの対応）
第10回	診療情報管理に関連するガイドライン（３）（診療情報提供に関する指針への対応）
第11回	診療情報の記載方式（１）（POS）
第12回	診療情報の記載方式（２）（フォーカスチャータリング）
第13回	診療情報の記載方式（３）（クリティカルパス）
第14回	診療情報の記載（１）（一般的原則）
第15回	診療情報の記載（２）（診療録の基本的な記載、留意すべき記載）