

医療事務科

診療情報管理論 II

対象	2年次	開講期	前期	区分	選	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	安孫子かおり、武内志保			実務 経験	有	職種	診療情報管理士				

授業概要

診療情報管理士の専門性について学び、診療情報管理を実施する為の基礎知識を学ぶ。

到達目標

診療情報管理士の基本業務、紙カルテ運用、電子カルテ運用における診療情報管理の手法を習得することを目的とする。

授業方法

医療機関で働く上で診療情報の取り扱いは必要なことであり、それを行うための知識が求められる。授業では具体的な事例を踏まえて説明する。

成績評価方法

課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。

履修上の注意

診療情報管理士として医療機関で仕事をする際に必要な知識を学ぶ。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。

教科書教材

診療情報管理士テキストIV / (株)日本病院会

回数	授業計画
第1回	診療情報管理士について(診療情報管理士の教育資格制度、業務指針について理解できる)
第2回	診療情報管理士に求められる資質(診療情報管理士に求められる知識と技能、視点について理解できる)
第3回	診療情報管理士の基本業務(1)(診療情報を体系的・一元的に管理する業務、安全に管理する業務、点検する業務について理解できる)

第 4 回	診療情報管理士の基本業務（2）（診療情報を有効に活用する業務、提供する業務について理解できる）
第 5 回	紙カルテ運用における診療情報管理（1）（様式の標準化について理解できる）
第 6 回	紙カルテ運用における診療情報管理（2）（所在管理・貸出管理について理解できる）
第 7 回	紙カルテ運用における診療情報管理（3）（診療情報の点検について理解できる）
第 8 回	紙カルテ運用における診療情報管理（4）（診療情報の利活用について理解できる）
第 9 回	紙カルテ運用における診療情報管理（5）（個人情報保護への対応について理解できる）
第 10 回	電子カルテ運用における診療情報管理（1）（記録内容と記載方法の選択について理解できる）
第 11 回	電子カルテ運用における診療情報管理（2）（紙媒体に作成された情報の保存について理解できる）
第 12 回	電子カルテ運用における診療情報管理（3）（診療情報の点検、病院情報システムにおけるマスター管理について理解できる）
第 13 回	電子カルテ運用における診療情報管理（4）（診療情報の利活用について理解できる）
第 14 回	電子カルテ運用における診療情報管理（5）（個人情報保護への対応について理解できる）
第 15 回	電子カルテ運用における診療情報管理（6）（電子カルテの諸課題について理解できる）