

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツ健康学科 ビジネスコース											
ビジネススキル 2											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	内村佳代子			実務 経験	有	職種	営業・営業事務				
授業概要											
社会人になるために必要なコミュニケーション能力などを身につけます。											
到達目標											
1. 就職活動及び良い人間関係を築くために必要な意識と、コミュニケーション・ビジネスマナーを習得します。2. 当たり前のことを当たり前にできる、自ら目標を持ち考えながら責任ある行動ができるように、自立性やチャレンジ性などヒューマンスキル（人間力）を高めます。											
授業方法											
1. 個人ワーク、グループワーク、フィードバックの流れで進み、主体的に課題に取り組む姿勢、周囲との協働で成果を出す姿勢を習得します。2. 他者の意見を理解し、自分の意見を相手に伝えることを繰り返すことで、表現力やコミュニケーション力を培います。3. ビジネスマナーの基本を、ロールプレイングで「わかる」から「できる」まで身につけます。											
成績評価方法											
成績評価については、筆記もしくはレポートによる試験結果（中間/期末/定期的な提出物など）30%、授業中の参加姿勢/学習意欲（リーダーシップ、積極性、学習に対する向上努力など）30%、出席状況40%とし、授業内における達成度・到達度を総合的に判断して行います。なお、成績評価を受けるためには、全授業の75%以上の出席が必要となります。											
履修上の注意											
授業中の携帯電話の操作、飲食、居眠り、私語を禁止します。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができないため注意してください。											
教科書教材											
配布資料、『就活ドリル』を使用する回は持参してください。											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション：グループワークをととしてコミュニケーション力の向上を図ります。										
第2回	社会の仕組み：社会保障制度、税金の基礎知識について理解します。										
第3回	社会人に求められる言葉遣い：社会人に求められる言葉遣い、好感を持たれる話し方について理解します。										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
スポーツ健康学科 ビジネスコース	
ビジネススキル2	
第4回	電話応対：ロールプレイングをとおして、電話応対の言葉遣いと話し方を習得します。
第5回	社会常識問題演習①：『就活ドリル』問題演習により、社会常識について理解を深めます。
第6回	社会常識問題演習②：『就活ドリル』問題演習により、社会常識について理解を深めます。
第7回	ビジネスメールの書き方：ビジネスメール留意点と書き方を理解します。
第8回	企業訪問時のマナー・来客応対：企業訪問時の心構え・立ち居振る舞い、来客応対時のポイントについて理解する。
第9回	ビジネスシーンロールプレイング①：ビジネスシーンでの立ち居振る舞い・言葉遣いを、ロールプレイングをとおして習得します。
第10回	ビジネスシーンロールプレイング②：ビジネスシーンでの立ち居振る舞い・言葉遣いを、ロールプレイングをとおして習得します。
第11回	エントリーシート対策：ワークにより、エントリーシート2大質問の書き方を理解します。
第12回	グループディスカッション：グループディスカッションの進め方とポイントを習得します。
第13回	面接におけるビジネスマナー①：面接時の心構え・立ち居振る舞い・言葉遣いについて理解します。
第14回	面接におけるビジネスマナー②：面接入退室のロールプレイングにより、面接時のマナーを習得します。
第15回	後期総復習：後期のまとめ