

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツ健康学科 ビジネスコース											
簿記検定対策講座2											
対象	2年次	開講期	後期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	郡若好			実務 経験	有	職種	簿記検定対策講座講師				
授業概要											
簿記検定3級資格受験に向けた専門的知識を習得します。											
到達目標											
日商簿記検定3級・全経簿記検定3級の合格を目指すための受験対策講座となります。											
授業方法											
簿記に関する基礎知識をベースに各種過去問演習を通して学びます。前半部分は、テキストに沿って、授業プリントを使用しながら学習し、後半は過去問題演習を中心に試験対策を行います。											
成績評価方法											
成績評価については、筆記もしくはレポートによる試験結果（中間/期末/定期的な提出物など）30%、授業中の参加姿勢/学習意欲（リーダーシップ、積極性、学習に対する向上努力など）30%、出席状況40%とし、授業内における達成度・到達度を総合的に判断して行います。なお、成績評価を受けるためには、全授業の75%以上の出席が必要となります。											
履修上の注意											
合格目標の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。理由のない遅刻や欠席は認めません。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができません。											
教科書教材											
「合格テキスト日商簿記3級」TAC出版、「合格するための過去問題集日商簿記3級」TAC出版、電卓（12桁以上が望ましい。）											
回数	授業計画										
第1回	イントロダクション：検定概要／決算とは										
第2回	決算整理Ⅰ：未処理事項等／精算表基礎／現金過不足										
第3回	決算整理Ⅱ：消耗品の処理／売上原価の計算／貸し倒れの見積もり／売上債権の貸し倒れ処理										

簿記検定対策講座2

第4回	決算整理Ⅲ：減価償却について／費用の神輿・繰延べの処理／決算整理まとめ
第5回	精算表：8桁精算表の取扱い
第6回	勘定の締め切り：帳簿・勘定の締め切り方
第7回	損益計算書と貸借対照表：財務諸表の作成／簿記一巡の手続き
第8回	伝票会計：伝票とは／三伝票制／一部現金取引
第9回	弱点補強対策（全経対策）：仕訳対策／帳簿記入対策
第10回	弱点補強対策（全経対策）：精算表・試算表対策
第11回	過去問題演習①：全経簿記過去問題演習
第12回	過去問題演習②：全経簿記過去問題演習
第13回	日商簿記対策：第2問対策勘定記入問題対策／伝票問題対策
第14回	日商簿記対策：第3問対策試算表／第5問対策精算表問題対策
第15回	まとめ：模擬試験