

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツ健康学科 サッカーコース											
M O S											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	選	種別	実習	時間数	30	単位	1
担当教員	安本			実務 経験	有	職種	PCインストラクター				
授業概要											
マイクロソフト認定W o r d、E x c e l 資格取得に向けて、必要な基礎知識を学びます。											
到達目標											
MicrosoftEXCELの基本的な使い方を学び、様々なビジネス文書を効率的に作成できるスキルを修得するとともに、WindowsやOfficeソフト共通の基本操作を修得することで、応用力を身につけます。											
授業方法											
MicrosoftEXCELの基本機能、表の作成手法、計算式・関数の使用方法などを修得します。特に計算式・関数の使用方法等に関しては、応用レベルまでのスキルを修得します。											
成績評価方法											
実技を総合的に評価します。											
履修上の注意											
授業時数の4分の3以上出席しない者は評価することができません。											
教科書教材											
配布プリント											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション、Excelの基本操作①										
第2回	Excelの基本操作②										
第3回	Excelの基本操作③										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
スポーツ健康学科 サッカーコース	
M O S	
第4回	Excelの基本操作④
第5回	Excelの基本操作⑤
第6回	Excelの基本操作⑥
第7回	復習と総合演習
第8回	理解度チェックテスト
第9回	Excelの応用操作①
第10回	Excelの応用操作②
第11回	Excelの応用操作③
第12回	Excelの応用操作④
第13回	総合演習
第14回	期末課題制作
第15回	総まとめ