

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツトレーナー科三年制											
ビジネススキル3											
対象	2年次	開講期	前期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	五十嵐			実務 経験	無	職種					
授業概要											
社会人になるために必要なヒューマンスキルおよび、ビジネス検定合格のためのスキルを身につけます。											
到達目標											
自分のキャリアについて考え、"卒業後のなりたい自分"、"将来のなりたい自分"から逆算して、キャリアデザインが出来るようにしていきます。また、自身のキャリアデザインからその時期に応じた自分自身の目標をたて、達成できるようにしていきます。就職活動に向けて、手紙・ハガキ・電話・Eメールなどのビジネスマナーを身につけることも到達目標とします。											
授業方法											
基本的に講義形式で進めていきます。各回の内容によってワークや課題をだします。入学時に配布した『キャリアサポートブック』をテキストとして使用していきますので毎回持参してください。必要に応じて別途資料も準備していきます。就職活動に向けた準備をこの授業内で実施していきます。就職活動の概要から仕組み、各種試験の種類、各種試験に向けた対策などの練習していきます。											
成績評価方法											
レポート・平常点											
履修上の注意											
学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視します。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求めます。社会の動きやなどを概説しますが、自身でも情報を収集し、現在の社会情勢や今後の推移について考えていきます。また授業時数の4分の3以上出席しない者は修了することができません。											
教科書教材											
キャリアサポートブック											
回数	授業計画										
第1回	キャリアデザイン										
第2回	～4回ビジネスマナー										
第5回	～9回企業研究とエントリーシート作成										

2020年度 日本工学院八王子専門学校

スポーツトレーナー科三年制

ビジネススキル3

第10回

キャリアデザイン

第11回

～14回企業研究と自己PR作成

第15回

まとめ