

|                                                                                                             |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|----|----------|---|----|-----------|-----|----|----|---|
| 2020年度 日本工学院八王子専門学校                                                                                         |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| スポーツトレーナー科                                                                                                  |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| M O S                                                                                                       |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 対象                                                                                                          | 1 年次         | 開講期 | 後期 | 区分       | 選 | 種別 | 実習        | 時間数 | 30 | 単位 | 1 |
| 担当教員                                                                                                        | 安本           |     |    | 実務<br>経験 | 有 | 職種 | システムエンジニア |     |    |    |   |
| 授業概要                                                                                                        |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| マイクロソフト認定W o r d、E x c e l 資格取得に向けて、必要な基礎知識を学びます                                                            |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 到達目標                                                                                                        |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| MicrosoftExcel2016の基本的な使い方を学び、様々な集計表を効率的に作成できるスキルを修得するとともに、WindowsやOfficeソフト共通の基本操作を修得することで、応用力と実践力を身につけます。 |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 授業方法                                                                                                        |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| Excelの基本機能、表の作成手法、計算式・関数の使用方法など、Excelの基礎を修得します。特に計算式・関数の使用方法等に関しては、応用レベルまでのスキルを修得します。                       |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 成績評価方法                                                                                                      |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 課題・平常点                                                                                                      |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 履修上の注意                                                                                                      |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| Excelの基本操作からゆっくり進めます。疑問点はそのままにしないで、質問してください。毎回の積み重ねが大切です。授業時数の4分の3以上出席しない者は評価することができません。                    |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 教科書教材                                                                                                       |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 配布プリント                                                                                                      |              |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 回数                                                                                                          | 授業計画         |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 第1回                                                                                                         | オリエンテーション    |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 第2回                                                                                                         | ～6回Excelの使い方 |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |
| 第7回                                                                                                         | 復習           |     |    |          |   |    |           |     |    |    |   |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| 2020年度 日本工学院八王子専門学校 |               |
| スポーツトレーナー科          |               |
| MOS                 |               |
| 第8回                 | 理解度の確認と復習     |
| 第9回                 | ～12回Excelの使い方 |
| 第13回                | 総合演習          |
| 第14回                | 課題作成          |
| 第15回                | 総まとめ          |