

2020年度 日本工学院八王子専門学校											
こども学科											
ビジネススキル											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	選	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	諸星朱里			実務経験	無	職種					
授業概要											
実習および就職活動を見据えつつ、実習・就職後も現場で困ることのないよう、一般常識としてのマナーやスキルを学び、実践レベルで身につける。											
到達目標											
社会に出て活動するために必要な能力を具体的にイメージしながら、授業の内容を理解していくことを目標とする。授業で学んだことを生かしながら、コミュニケーションを取ることができるようにする。そのために、意欲的に授業に参加する。また、保育実習や教育実習で必要となる、「お礼状」の書き方について理解し、実習後は速やかに書き始めるようにする。学んだビジネススキルを実習に応用できるよう、時間をかけて準備していく。											
授業方法											
個人ワークやグループワークを採り入れる。授業で学んだことを実習や社会に出た時にどう生かしていくかを意識しながら、授業を進める。											
成績評価方法											
課題・小テスト・成果発表70% 平常点30%											
履修上の注意											
遅刻や欠席は認めない。携帯電話は授業中は鞆などに入れておき、マナーモードもしくは電源を切っておく。飲食物も鞆に入れておくなどして、机の上には出さない。授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。											
教科書教材											
レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション										
第2回	ペン習字										
第3回	漢字練習										

2020年度 日本工学院八王子専門学校	
こども学科	
ビジネススキル	
第4回	ビジネスマナー（1）
第5回	ビジネスマナー（2）
第6回	ビジネスマナー（3）
第7回	ビジネスマナー（4）
第8回	ビジネスマナー（5）
第9回	社会に出て必要な力を養う（1）
第10回	社会に出て必要な力を養う（2）
第11回	社会に出て必要な力を養う（3）
第12回	社会に出て必要な力を養う（4）
第13回	お礼状について
第14回	就職試験について
第15回	まとめ