

日本工学院専門学校	開講年度	2020年度	科目名	ビジネススキルII	
科目基礎情報					
開設学科	声優・演劇科	コース名		開設期	後期
対象年次	1年次	科目区分	必修	時間数	15時間
単位数	1単位			授業形態	講義
教科書/教材	教材で購入した「社会人の敬語とマナー」を使用。そのほか、必要に応じて参考資料を配布予定。				
担当教員情報					
担当教員	平野真悟・城田浩司・佐々木彩		実務経験の有無・職種	無	
学習目的					
<p>この科目では、社会で生きていくために「社会に必要とされ、自立した一人の人間として生きる」能力である”人間力”を高めることを目的としている。社会人になるという自覚を持ち、自分で思考し判断、決断する力をつける。</p> <p>一般社会と同様に声優・俳優の業界でも必要な一般常識・礼儀・マナーを身につける。いち社会人として、声優・俳優として、魅力ある人間になる。</p>					
到達目標					
<p>人間力を高めるために「主体性」「協調性」「セルフマネジメント能力」を身につける。「主体性」自分の人生が他人事にならず自分自身の意思や判断で責任を持って行動できるようになる。「協調性」環境や考え方が違う仲間と、会話し共同作業をすることで相手の立場を考えて行動できる人材になる。「セルフマネジメント能力」自分は何をするとやる気が出るのか、自分は何をすると意欲が下がるのか、どうやって不調時を抜けるのか、どうやって高いモチベーションをキープするのかなど自分の性質を理解してコントロールする術を身につける。</p>					
教育方法等					
授業概要	<p>自分を理解するための「自己分析」を経て、アピールポイントを見出しプロフィールシートの作成につなげる。</p> <p>グループワークを取り入れることで、コミュニケーションスキルを磨いて、協調性を高めていく。</p> <p>教材を使用し、実用的な社会人の敬語とマナーを学ぶ。</p>				
注意点	<p>授業に出席するだけでなく、積極的な姿勢で取り組むこと。遅刻・欠席をしないこと。</p> <p>受け身にならず、自分で考え、自分の意見をしっかりと伝えること。分からないことは分からないままにしないこと。</p> <p>以上を心掛ける。授業時数の4分3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。</p>				
評価方法	種別	割合	備考		
	平常点	70%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
	小テスト	10%	授業内容の理解度を確認するために実施する		
	提出物	10%	提出物の内容について評価する		
	課題発表	10%	授業時間内に行う発表について評価する		
授業計画（1回～15回）					
回	授業内容	各回の到達目標			
1回	新聞の記事を読み、要約B41:B41	読解力や時事ニュースへの関心を持たせる			
2回	プレゼンテーション	班に分かれ、ある映画や舞台の宣伝を行ってみる			
3回	ビジネスマナー①	履歴書の送り方。添え状の作成			
4回	ビジネスマナー②	履歴書の送り方。添え状の作成			
5回	ビジネスマナー③	メールの作り方			
6回	ビジネスマナー④	企業、事務所など、外部への電話の仕方			
7回	ビジネスマナー⑤	企業訪問。訪問時のマナー。座り方など			
8回	国語テスト	収録現場にて直前原稿読み等があることに触れ、現時点での漢字の読み書きなどチェック			
9回	プレゼンテーション	班に分かれ、ある映画や舞台の宣伝を行ってみる			
10回	一般常識の問題	他学科、同世代の就職に向けての動きを知り、一般常識問題を解いてみる			
11回	ディベート③	自分の主張や考えの伝え方、協調性、考えの幅を広げる			
12回	ディベート④	自分の主張や考えの伝え方、協調性、考えの幅を広げる			
13回	ラジオドラマ	ラジオドラマを聴き、レポートをまとめる			
14回	フリートーク	ラジオ番組を想定し、ミニコーナーを作成してみる			
15回	まとめ	模擬オーディション			