

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |      |                           |                         |             |       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|-------------------------|-------------|-------|------|
| 日本工学院専門学校                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       | 開講年度 | 2020年度(令和2年度)             |                         | 科目名         | 校外研修2 |      |
| 科目基礎情報                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |      |                           |                         |             |       |      |
| 開設学科                                                                                                                                                                                                                                              | ITスペシャリスト科                                                                                                                                                                            |      | コース名                      | システム専攻                  |             | 開設期   | 後期   |
| 対象年次                                                                                                                                                                                                                                              | 2年次                                                                                                                                                                                   |      | 科目区分                      | 選択                      |             | 時間数   | 30時間 |
| 単位数                                                                                                                                                                                                                                               | 1単位                                                                                                                                                                                   |      | 開講時間                      | 時間割外                    |             | 授業形態  | 実習   |
| 教科書/教材                                                                                                                                                                                                                                            | 毎回資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。                                                                                                                                                        |      |                           |                         |             |       |      |
| 担当教員情報                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |      |                           |                         |             |       |      |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                                              | 白幡知之・煤系統一郎                                                                                                                                                                            |      |                           | 実務経験の有無・職種              | 有・システムエンジニア |       |      |
| 学習目的                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |      |                           |                         |             |       |      |
| <p>IT業界は日々成長を繰り返しており、入学時に最新技術であったものが、卒業時点では陳腐化していることも起こる。そのため、自身の就きたい仕事について常にアップデートしながら必要となる追加技術を調べ、目標に向かって努力をしていく必要がある。</p> <p>本講義ではIT関連の展示会や講習会に参加して最先端のIT企業が提供しているサービスや製品について知り、自身の目標を更新していく。また、就職時に必要となるコミュニケーション能力についても企業様への質問を通して学んでいく。</p> |                                                                                                                                                                                       |      |                           |                         |             |       |      |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |      |                           |                         |             |       |      |
| <p>イベント参加前に、ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について十分な検討を行い、資料化することができる。また、イベント参加時には企業様の説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関しては相手に伝わるように質問することができる。また、これから社会人になる立場として適切な立居振舞ができる。</p> <p>最後に、イベント参加後にはイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に説明することができる。</p>                                |                                                                                                                                                                                       |      |                           |                         |             |       |      |
| 教育方法等                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |      |                           |                         |             |       |      |
| 授業概要                                                                                                                                                                                                                                              | 校外で実施されるITの展示会や講演会に参加し、最先端のIT企業ではこういったサービスや製品を提供しているかを知り、自身の進路にフィードバックをする。また、展示会・講習会前には出展ブースや講演会の内容を調べ、疑問点などを資料にまとめることで効果的な研修とする。展示会・講習会後には自身が学んだ知識をまとめ、他人の前で発表することで情報の適切な伝え方についても学ぶ。 |      |                           |                         |             |       |      |
| 注意点                                                                                                                                                                                                                                               | 研修をより有意義なものとするため、積極的な参加姿勢(質問など)を重要視している。また、社会への移行を前提とした受講マナーで参加し、展示会・講習会中の私語や受講態度などには厳しく対応する。(詳しくは初回のガイダンスで説明する。)理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受講することができない。               |      |                           |                         |             |       |      |
| 評価方法                                                                                                                                                                                                                                              | 種別                                                                                                                                                                                    | 割合   | 備 考                       |                         |             |       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 試験                                                                                                                                                                                    | 0%   |                           |                         |             |       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 課題                                                                                                                                                                                    | 0%   |                           |                         |             |       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | レポート                                                                                                                                                                                  | 50%  | 授業内容の理解度を確認するために実施する      |                         |             |       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 成果発表<br>(口頭・実技)                                                                                                                                                                       | 50%  | 授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する |                         |             |       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 平常点                                                                                                                                                                                   | 0%   |                           |                         |             |       |      |
| 授業計画(1回～15回) 1回( 2 )時間 ※45分を1時間とする                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |      |                           |                         |             |       |      |
| 回                                                                                                                                                                                                                                                 | 授業内容                                                                                                                                                                                  |      |                           | 各回の到達目標                 |             |       |      |
| 1回                                                                                                                                                                                                                                                | ガイダンス                                                                                                                                                                                 |      |                           | 事前に準備しておくべきことを理解できる     |             |       |      |
| 2回                                                                                                                                                                                                                                                | 事前準備(1)                                                                                                                                                                               |      |                           | 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる   |             |       |      |
| 3回                                                                                                                                                                                                                                                | 事前準備(2)                                                                                                                                                                               |      |                           | 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる   |             |       |      |
| 4回                                                                                                                                                                                                                                                | 事前準備(3)                                                                                                                                                                               |      |                           | 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる   |             |       |      |
| 5回                                                                                                                                                                                                                                                | 企業説明へ参加(1)                                                                                                                                                                            |      |                           | 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる  |             |       |      |
| 6回                                                                                                                                                                                                                                                | 企業説明へ参加(2)                                                                                                                                                                            |      |                           | 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる  |             |       |      |
| 7回                                                                                                                                                                                                                                                | 企業説明へ参加(3)                                                                                                                                                                            |      |                           | 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる  |             |       |      |
| 8回                                                                                                                                                                                                                                                | 企業説明へ参加(4)                                                                                                                                                                            |      |                           | 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる  |             |       |      |
| 9回                                                                                                                                                                                                                                                | 企業説明へ参加(5)                                                                                                                                                                            |      |                           | 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる  |             |       |      |
| 10回                                                                                                                                                                                                                                               | 企業説明へ参加(6)                                                                                                                                                                            |      |                           | 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる  |             |       |      |
| 11回                                                                                                                                                                                                                                               | 企業説明へ参加(7)                                                                                                                                                                            |      |                           | 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる。 |             |       |      |
| 12回                                                                                                                                                                                                                                               | 企業説明へ参加(8)                                                                                                                                                                            |      |                           | 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる  |             |       |      |
| 13回                                                                                                                                                                                                                                               | 資料作成・発表(1)                                                                                                                                                                            |      |                           | 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する     |             |       |      |
| 14回                                                                                                                                                                                                                                               | 資料作成・発表(2)                                                                                                                                                                            |      |                           | 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する     |             |       |      |
| 15回                                                                                                                                                                                                                                               | 資料作成・発表(3)                                                                                                                                                                            |      |                           | 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する     |             |       |      |